



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ionio

Decreto n° \_\_\_\_/2017  
del \_\_\_\_/09/2017  
Direzione competente: AMM

**OGGETTO: CONTRATTO SOTTO SOGLIA EX ART. 36 D. LGS. N. 50/2016 E SMI - AVVIO, EX ART. 32, CO. 2 DEL D. LGS. N. 50/2016 E SMI, DELLA PROCEDURA PER LA "FORNITURA DI CARTA, CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO".**

**NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, EX ART. 31 DEL D. LGS. 50/2016 E SMI, E DEL DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO EX ART. 111 DEL D. LGS. 50/2016 E SMI.**

### IL PRESIDENTE

#### Considerato che

è necessario avviare la procedura ai fini dell'affidamento ad operatore economico specializzato e qualificato per la "FORNITURA DI CARTA, CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO";

#### constatato che:

- la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore dei contratti sottosoglia ex art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 aventi per oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- sul Me.Pa. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) è presente la categoria merceologica per la fornitura di che trattasi;

#### ritenuto:

- pertanto, di avviare una procedura ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, mediante ricorso a R.D.O. (Richiesta di Offerta) sul MEPA;
- del pari necessario operare attraverso un Responsabile del Procedimento, ex artt. 5 della L. 241/1990 e 31, co. 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi ed un Direttore per l'esecuzione del contratto ex art. 111 del D. Lgs. 50/2016 e smi, da nominarsi con il presente atto;

#### atteso che

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare che non esistono rischi da interferenza nell'acquisizione della fornitura e pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

#### dato atto che

il capitolo **U113/70 "Materiale di economato e facile consumo"** inserito nella UPB 1 (Unità Previsione di Base) Titolo I Uscite Correnti del bilancio di previsione 2017, presenta la disponibilità;

#### letti ed applicati:

- il D. Lgs. 50/2016 e smi;
- l'art. 5 della L. 241/1990 e smi;
- l'art. 57 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 11235, in data 06/11/2007 del Ministero dei Trasporti e modificato con nota n. 6556, in data 21/05/2012;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

### DECRETA

1. di avviare, per le motivazioni indicate nel presente atto, la procedura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante il ricorso a R.D.O. sul MEPA;
2. di nominare Responsabile del Procedimento la Sig.ra Manuela Palombo, Economo dell'Ente e Direttore dell'esecuzione del Contratto la Dott.ssa Maria Rosaria Stecca della Sezione Economato dell'Ente;
3. di scegliere tra i criteri di cui all'art. 95, co. 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi quello del *minor prezzo*, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate;

4. che ai sensi dell'art. 28, co. 3 – bis del D. Lgs. 81/2008, non si è reso necessario la redazione del *Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI)*, ex art. 17 del medesimo Decreto;
5. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in applicazione all'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
6. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
  - a) oggetto: .a1) *LOTTO 1: fornitura di carta*;  
a2) *LOTTO 2: fornitura di cancelleria*;  
a3) *LOTTO 3: fornitura di materiale di consumo*;
  - b) forma: documento di stipula generato dalla piattaforma del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
  - c) importo posto a base di gara: *importo complessivo stimato dell'intera fornitura: € 15.000,00 (quindicimila/00) oltre IVA, così distinto*:
    - *Lotto 1 - carta € 2.000,00 (duemila/00)*;
    - *Lotto 2 - cancelleria € 3.000,00 (duemila/00)*;
    - *Lotto 3 - materiale di consumo € 10.000,00 (diecimila/00)*;
  - d) modalità di pagamento: in un'unica soluzione nel termine di 30 (trenta) giorni dall'accettazione della relativa fattura elettronica, a mezzo bonifico bancario, successivamente alla ricezione della dichiarazione di liquidazione della spesa a cura del Responsabile del Procedimento ;
  - e) regime delle penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente.
7. di dare mandato alla Direzione Amministrativa, per la predisposizione degli atti conseguenti;
8. di dare atto che il capitolo di spesa **U113/70 "Materiale di economato e facile consumo"**, presenta la sufficiente disponibilità finanziaria e che, con successivo e separato provvedimento, si procederà all'assunzione dei relativi impegni di spesa.



Il Presidente  
Prof. Avv. Sergio PRETE

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Sergio Prete", written over the typed name.