



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ionio

Decreto n° ____/2017

del __/__/2017

Direzione competente: AMM/AGE

IL PRESIDENTE

OGGETTO: CONTRATTO SOTTO SOGLIA EX ART. 36 D.LGS. N. 50/2016 - AVVIO, EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA PROCEDURA PER LA FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO.

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, AI SENSI RISPETTIVAMENTE DEGLI ARTT. 31 E 111 DEL D. LGS. 50/2016 E SMI.

Considerata l'esigenza di approvvigionare gli uffici dell'Ente di materiale informatico;

visto il Modello D inviato in data 15.09.2017 successivamente integrato ed inviato il 05.10.2017, qui unito in copia, della Direzione Affari Generali e Internazionali/Programmazione/Personale;

attesa la necessità: di attivare una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento della fornitura de qua ad operatore economico specializzato e qualificato;

constatato che:

- la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore dei contratti sottosoglia ex art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 e smi aventi per oggetto servizi comparabili con quello da relativo alla presente procedura di approvvigionamento;
- sul Me.Pa. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) è presente la categoria merceologica relativa alla fornitura di che trattasi;

ritenuto

- pertanto, di avviare una procedura ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, mediante il ricorso a R.D.O. sul MEPA;
- necessario, altresì, operare attraverso un Responsabile del Procedimento ed un Direttore per l'esecuzione del contratto, ex artt. 5 della L. 241/1990 e 31, co. 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi, ex art. 111 del citato D. Lgs. 50/2016 e smi, da nominarsi con il presente atto;

considerato che:

- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di materiale informatico così come individuati all'allegato 11 al bando "Prestazione di Beni alle Pubbliche Amministrazioni" per l'abilitazione di fornitori alla Categoria Prodotti "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio" – Versione 1.0 "Pubblicazione Bandi del Mercato Elettronico Luglio 2017";
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal ME.PA.;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera d'invito;
- l'operatore economico verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e smi, poiché trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e smi, tramite R.D.O. sul ME.PA.;

atteso che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare che non esistono rischi da interferenza nell'acquisizione della fornitura e pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

visti i Capitoli di spesa **U113/70 "Materiale di economato e facile consumo"**, inserito nella UPB 1 (Unità Previsione di Base) – Titolo I Uscite Correnti e **U212/50 "Acquisto di attrezzature e macchinari"** inserito nella UPB 2 (Unità Previsione di Base) – Titolo II Uscite in Conto Capitale, del bilancio di previsione 2017 che presentano la disponibilità finanziaria;

letti ed applicati:

- il D. Lgs. 50/2016 e smi;
 - l'art. 5 della L. 241/1990 e smi;
 - l'art. 57 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 11235, in data 06/11/2007 del Ministero dei Trasporti e modificato con nota n. 6556, in data 21/05/2012;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti n. 362 del 08/11/2016 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Francesco Benincasa Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali/Programmazione/Personale dell'Ente e Direttore per l'Esecuzione del Contratto il Sig. Gianfranco Fornaro della Sezione Supporto Informatico dell'Ente;
3. di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura per la fornitura in oggetto indicata;
4. di demandare l'esame dell'offerta economica al Responsabile del Procedimento in composizione monocratica, coadiuvato dalla Sezione Economato;
5. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - a) importo complessivo stimato dell'intera fornitura di che trattasi: **€ 32.000,00 (trentaduemila/00) oltre IVA;**
 - b) modalità di pagamento: in un'unica soluzione nel termine di 30 (trenta) giorni dall'accettazione della relativa fattura elettronica, a mezzo bonifico bancario, successivamente alla ricezione della dichiarazione di liquidazione della spesa a cura del Responsabile del Procedimento;
 - c) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo;
 - d) forma del contratto: documento di stipula generato dal MEPA;
 - e) oggetto del contratto: "Fornitura di materiale informatico";
 - f) regime delle penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente.
6. di scegliere tra i criteri di cui all'art. 95, co. 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi quello del minor prezzo, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate;
7. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali;
8. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in applicazione all'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
9. di dare mandato alla Direzione Amministrativa per la predisposizione degli atti conseguenti;
10. di dare atto che i capitoli di spesa "**U113/70 - Spese di economato e facile consumo**" e **U212/50 "Acquisto di attrezzature e macchinari"**, presentano la sufficiente disponibilità finanziaria e che, con successivo e separato provvedimento, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa.

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio PRETE

