



OGGETTO: **CONTRATTO SOTTO SOGLIA EX ART. 36 D.LGS. N. 50/2016 - AVVIO, EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA PROCEDURA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER GLI UFFICI DELL'ENTE DA AGGIUDICARE MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**
CIG: ZD121FD90C

Il Presidente

Vista la Determinazione di servizio n. 12 in data 10.11.2017 con la quale è stata approvata la programmazione annuale per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 ed, altresì, sono stati nominati i Responsabili del Procedimento e Direttore per l'esecuzione del contratto relativamente alle singole procedure;

visto il Modello Gara sottoscritto dalla Dott.ssa Raffaella Ladiana Dirigente della Direzione Amministrativa, in qualità di Responsabile del Procedimento;

considerato che:

- il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore dei contratti sottosoglia ex art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 e smi aventi per oggetto servizi comparabili con quello da relativo alla presente procedura di approvvigionamento;
- i prodotti, corrispondenti alle esigenze dell'Ente, sono presenti sul ME.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) nella categoria/iniziativa BENI-ARREDI (ALLEGATO 3 AL CAPITOLATO D'ONERI "PRODOTTI" PER L'ABILITAZIONE DEI FORNITORI DI "ARREDI" AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE);

ritenuto:

- di fissare la base d'asta in €13.000,00 (tredicimilamila/00) oltre Iva;
- pertanto, di avviare una procedura ai sensi degli artt. 36 co. 2 lett. b), co. 6 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi e art. 1 co 450 della L. 296/2006, mediante il ricorso a Richiesta di Offerta (RDO) sul ME.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 co. 4 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e smi, poiché trattasi di fornitura di beni di importo inferiore alla soglia comunitaria, con caratteristiche standardizzate e comunque privi di contenuto tecnologico e carattere innovativo;

considerato che:

- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di arredi così come individuato "all'allegato 3 al capitolato d'oneri "prodotti" per l'abilitazione dei fornitori di "arredi" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" ai fini della partecipazione al MEPA- Versione 2.0 "Pubblicazione Bandi del Mercato Elettronico Novembre 2017";
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MEPA;
- le clausole negoziali del citato capitolato sono integrate dal documento "Patti e Condizioni";
- l'operatore economico verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e smi;

atteso che

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare che non esistono rischi da interferenza nell'acquisizione della fornitura e pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

dato atto che

in conformità a quanto disposto dell'art. 51, co 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi, la stazione

appaltante non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti, considerata l'esiguità dell'importo;

vista l'Unità Previsionale di Base (U.P.B.) 2 - Titolo II – Uscite in conto capitale - del Bilancio di previsione 2018;

visto il capitolo di spesa **U212/50 "Acquisto di mobili e macchine di ufficio"** del Bilancio di previsione 2018, inserito nella predetta UPB, che presenta la disponibilità;

letti ed applicati:

- il D. Lgs. 50/2016 e smi;
 - l'art. 5 della L. 241/1990 e smi;
 - l'art. 57 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 11235, in data 06/11/2007 del Ministero dei Trasporti e modificato con nota n. 6556, in data 21/05/2012;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti n. 362 del 08/11/2016 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

1. di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura ai sensi degli artt. 36 co. 2 lett. b), co. 6 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi e art. 1 co 450 della L. 296/2006, mediante il ricorso a Richiesta di Offerta (RDO) sul ME.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 co.4 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e smi, poiché trattasi di fornitura di beni di importo inferiore alla soglia comunitaria, con caratteristiche standardizzate e comunque privi di contenuto tecnologico e carattere innovativo;
2. di demandare l'esame dell'offerta economica al Responsabile del Procedimento in composizione monocratica, coadiuvato dalla Sezione Economato;
3. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - a) importo complessivo stimato del servizio di che trattasi: **€ 13.000,00 (tredicimila/00) oltre IVA;**
 - b) modalità di pagamento: in un'unica soluzione nel termine di 30 (trenta) giorni dall'accettazione della relativa fattura elettronica, a mezzo bonifico bancario, successivamente alla ricezione della dichiarazione di liquidazione della spesa a cura del Responsabile del Procedimento;
 - c) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo;
 - d) forma del contratto: documento di stipula generato dal MEPA;
 - e) oggetto del contratto: "fornitura arredi per gli uffici dell'Ente";
 - f) regime delle penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente.
4. di scegliere tra i criteri di cui all'art. 95, co. 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi quello del minor prezzo, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate;
5. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali;
6. di dare atto che l'Amministrazione procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 e smi solamente in presenza di almeno dieci offerte ammesse e che procederà, a norma dell'art. 97, co 8 del D. Lgs. 50/2016 e smi all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia. Non si procederà all'esclusione automatica qualora il numero di offerte ammesse sia inferiore a dieci.
7. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in applicazione all'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
9. di dare mandato alla Direzione Amministrativa per la predisposizione degli atti conseguenti;
10. di dare atto che il capitolo di spesa **U212/50 "Acquisto di mobili e macchine di ufficio"**, presenta la sufficiente disponibilità finanziaria e che, con successivo e separato provvedimento, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa;
11. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo alla Direzione Amministrativa per la predisposizione degli atti conseguenti;
12. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nonché sull'Albo Pretorio.

F.to
Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete (*)

(*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".