



**OGGETTO: CONTRATTO SOTTOSOGLIA EX ART. 36 CO. 2, LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016 E SMI MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DA AGGIUDICARE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI STAMPATI PERSONALIZZATI (CARTELLINE PER RIUNIONI, BUSTE E BIGLIETTINI).
NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, EX ART. 31 DEL D.LGS. 50/2016 E SMI, E DEL DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO EX ART. 111 DEL D.LGS. 50/2016 E SMI.**

Il Presidente

Considerato che:

- è necessario approvvigionare la Segreteria del Presidente e la Sezione Affari Generali dei seguenti stampati: cartelline personalizzate da utilizzare per le riunioni interne (Comitato di Gestione, Organismo di Partenariato, Commissione Consultiva), bigliettini e buste con il nuovo logo;
- è pertanto opportuno avviare la procedura per l'affidamento ad operatore economico specializzato e qualificato della "FORNITURA DI STAMPATI", così come richiesti dai predetti uffici;
- il costo stimato per la fornitura *de qua* è stimata in € 2.000,00 oltre Iva;

constatato che:

- la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore dei contratti sottosoglia ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 aventi per oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) è presente il servizio oggetto della presente procedura (ALLEGATO 2 AL CAPITOLATO D'ONERI "Servizi" PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI "Servizi di stampa e grafica" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - CPV 79800000-2 – Stampati tipografici);

ritenuto:

- la necessità di attivare un affidamento diretto della fornitura di che trattasi, mediante Trattativa Diretta, da esperire sulla piattaforma del MEPA;
- pertanto, di avviare una procedura ai sensi degli artt. 36 co. 2 lett. a) e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi e art. 1 co 450 della L. 296/2006, mediante il ricorso a T.D. (Trattativa Diretta) sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) con la società Centro Servizi S.R.L., società accreditata sul MEPA;
- del pari necessario operare attraverso un Responsabile del Procedimento, ex artt. 5 della L. 241/1990 e 31, co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi ed un Direttore per l'esecuzione del contratto ex art. 111 del D.Lgs. 50/2016 e smi, da nominarsi con il presente atto;

atteso che

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare che non esistono rischi da interferenza nell'acquisizione della fornitura e pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

dato atto che

in conformità a quanto disposto dell'art. 51, co 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi, la stazione appaltante non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti, considerata l'esiguità dell'importo;

considerati:

gli elementi essenziali del contratto:

- a) importo complessivo stimato della fornitura di che trattasi: **€ 2.000,00 (duemila/00) oltre IVA;**

- b) modalità di pagamento: nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura elettronica, a mezzo bonifico bancario;
- c) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo;
- d) forma del contratto: documento di stipula generato dal MEPA;
- e) oggetto del contratto: “fornitura di stampati personalizzati (cartelline per riunioni, buste e bigliettini)”;
- f) regime delle penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell’appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell’importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell’importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell’Ente;
- g) di scegliere tra i criteri di cui all’art. 95, co. 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi quello del minor prezzo, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate e comunque priva di contenuto tecnologico e carattere innovativo;

dato atto che

la spesa relativa all’assolvimento della fornitura *de qua* trova copertura nel Bilancio di previsione 2018 sul capitolo di spesa **U113/70 “Spese di economato e facile consumo”**, inserito nella UPB 1 (Unità Previsione di Base) Titolo I Uscite Correnti;

letti ed applicati:

- il D.Lgs. 50/2016 e smi;
- l’art. 5 della L. 241/1990 e smi;
- l’art. 57 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ente approvato con nota n. 11235, in data 06/11/2007 del Ministero dei Trasporti e modificato con nota n. 6556, in data 21/05/2012;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

DECRETA

1. di avviare, per le motivazioni suindicate, la procedura per l’affidamento della “fornitura di stampati personalizzati (cartelline per riunioni, buste e bigliettini)”, ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi mediante il ricorso a T.D. sul MEPA;
2. di nominare Responsabile del Procedimento e Direttore dell’esecuzione del Contratto la Dott.ssa Raffaella LADIANA, Dirigente della Direzione Amministrativa;
3. di scegliere tra i criteri di cui all’art. 95, co. 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi quello del *minor prezzo*, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate;
4. che ai sensi dell’art. 28, co. 3 – bis del D. Lgs. 81/2008, non si è reso necessario provvedere alla redazione del *Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI)*, ex art. 17 del medesimo Decreto;
5. di non procedere all’aggiudicazione se l’offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto in applicazione all’art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
6. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - a) oggetto: fornitura di stampati personalizzati (cartelline per riunioni, buste e bigliettini);
 - b) forma: documento di stipula generato dalla piattaforma del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
 - c) importo stimato a base di gara: € **2.000,00 (duemila/00)** oltre IVA;
 - d) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo;
 - e) modalità di pagamento: a mezzo bonifico bancario, nel termine di 30 (trenta) giorni dall’accettazione della relativa fattura elettronica;
 - f) regime delle penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell’appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell’importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell’importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell’Ente.
7. di dare atto che il capitolo di spesa **U113/70 “Spese di economato e facile consumo”**, presenta la sufficiente disponibilità finanziaria e che, con successivo e separato provvedimento, si procederà all’assunzione del relativo impegno di spesa;
8. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo alla Direzione Amministrativa per la predisposizione degli atti conseguenti;
9. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione trasparente” dell’Ente ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nonché sull’Albo Pretorio.

F.to
Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete (*)

(*) Originale firmato e custodito agli atti dell’AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”