



Decreto n. 21/2018
del 14/03/2018
Direzione competente: AMM/OPE/SIC/DEM

Il Presidente

OGGETTO: CONTRATTO SOTTOSOGLIA EX ART. 36 CO. 2, LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016 E SMI – SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI IN AMBITO PORTUALE. AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SMI.

Visto

il “Modello Gara” sottoscritto dal Dirigente della Direzione Operativo/Sicurezza/Demanio nel quale si rappresenta la necessità di dover provvedere, per la durata di anni tre, al ritiro ed allo smaltimento di rifiuti speciali nella circoscrizione di competenza dell’Autorità di Sistema Portuale anche ai fini della prevenzione dell’inquinamento, al valore stimato di € 4.200,00 (quattromiladuecento/00);

considerato che

- con l’ordinanza dell’Ente n. 08/2009 in data 12/11/2009 è stato stabilito che *“nel Porto di Taranto il servizio di raccolta degli olii usati, dei filtri e delle batterie al piombo esauste, prodotti dalle unità minori, dalle imbarcazioni da pesca e da diporto, è espletato dalla Ditta “Ecologica Sud di Vittorio D’Angiulli” ditta mandataria del Consorzio obbligatorio degli olii usati e del Consorzio obbligatorio per le batterie al piombo esauste e per i rifiuti piombosi presso le isole ecologiche appositamente posizionate nei pressi della Calata Uno e della Darsena Servizi”*;
- la stessa ditta, ai sensi dell’art 3 della suddetta ordinanza provvede *“periodicamente almeno con cadenza bimestrale a prelevare gli oli usati, le batterie e i filtri dalle isole ecologiche”* e comunque con diversa periodicità in tutti gli altri casi particolari previsti dalla stessa ordinanza;

atteso

che il servizio di che trattasi:

- è svolto in base a quanto previsto dal D. Lgs. 03 aprile 2008, n. 152 “Norme in materie ambientale” e smi ed, in particolare, l’art. 232 “Rifiuti prodotti dalle navi e residui di carico”, che individua nel D. Lgs. 24 giugno 2003, n. 182 “Attuazione della direttiva 2000/59/CE relativa agli impianti portuali di raccolta per i rifiuti prodotti dalle navi ed i residui del carico” la disciplina nazionale relativa ai rifiuti prodotti dalle navi;
- è previsto anche dal piano di raccolta e gestione dei rifiuti del porto di Taranto approvato dalla Regione Puglia con deliberazione n. 1407, in data 12/06/2015;

constatato che

- il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Ente;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co. 1 della L. 488/1999 aventi per oggetto servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura;
- sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) non sono presente servizi comparabili e rispondenti alle esigenze dell’Ente;

attesa

la necessità di attivare la procedura ai fini dell’affidamento, ad operatore economico specializzato e qualificato, del servizio di ritiro e smaltimento di rifiuti speciali nella circoscrizione di competenza dell’Autorità di Sistema Portuale, per la durata di anni tre;

ritenuto

- pertanto, di procedere mediante affidamento diretto del servizio di che trattasi alla società “Ecologica Sud di Vittorio D’Angiulli S.r.l.”, con sede legale in Taranto alla Via Emilio Consiglio n. 9 - P.I. 02919210738;

- del pari necessario operare attraverso un Responsabile del Procedimento, ex artt. 5 della L. 241/1990 e 31, co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi ed un Direttore per l'esecuzione del contratto ex art. 111 del D.Lgs. 50/2016 e smi, da nominarsi con il presente atto;

atteso che

gli accertamenti effettuati hanno evidenziato che non ci sono rischi da interferenza e conseguentemente non è stato prodotto il DUVRI;

dato atto che

in conformità a quanto disposto dell'art. 51, co 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi, l'Ente non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti, considerata la tipologia del servizio e l'esiguità dell'importo;

considerati

gli elementi essenziali del contratto:

- a) oggetto del contratto: "SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI IN AMBITO PORTUALE, PER LA DURATA DI ANNI TRE".
- b) importo complessivo stimato: € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) oltre Iva, sulla base del servizio svolto nelle precedenti annualità in quanto, sebbene sia determinabile il costo unitario per tipologia di rifiuto, non sono preventivabili né il numero né gli importi degli interventi da eseguire nei tre anni;
- c) modalità di pagamento: a mezzo bonifico bancario nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione delle relative fatture elettroniche;
- d) forma del contratto: corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere tramite posta certificata, ai sensi dell'art.32, co.14 del D.lgs.50/2016 e smi, sottoscritte in modalità elettronica mediante apposizione di firma digitale;
- f) regime delle penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente;

dato atto che

la spesa relativa al servizio *de quo* trova copertura nel Bilancio di previsione pluriennale 2018-2020 sul capitolo **U121/20 "Prestazioni di terzi per manutenzioni, riparazioni, pulizia, assicurazioni e adattamenti diversi delle parti comuni in ambito portuale"**, inserito nell'Unità Previsionale di Base (U.P.B.) 1– Titolo I– Uscite correnti;

letti ed applicati:

- il D. Lgs. 50/2016 e smi;
- l'art. 5 della L. 241/1990 e smi;
- l'art. 57 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero dei Trasporti;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti n. 362 del 08/11/2016 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura per l'affidamento diretto del "SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI IN AMBITO PORTUALE, PER LA DURATA DI ANNI TRE, alla società "Ecologica Sud di Vittorio D'Angiulli S.r.l.", con sede legale in Taranto alla Via Emilio Consiglio n. 9 - P.I. 02919210738;
3. di nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Lecce, Responsabile della Direzione Operativo/Sicurezza/Demanio e Direttore per l'esecuzione del contratto l'Ing. Tiziana Stea della Sezione Sicurezza dell'Ente;
4. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - a) oggetto del contratto: "SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI IN AMBITO PORTUALE, PER LA DURATA DI ANNI TRE".

- b) importo complessivo stimato: € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) oltre Iva, sulla base del servizio svolto nelle precedenti annualità in quanto, sebbene sia determinabile il costo unitario per tipologia di rifiuto, non sono preventivabili né il numero né gli importi degli interventi da eseguire nei tre anni;
 - c) modalità di pagamento: a mezzo bonifico bancario nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione delle relative fatture elettroniche;
 - d) forma del contratto: corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere tramite posta certificata, ai sensi dell'art.32, co.14 del D.lgs.50/2016 e smi, sottoscritte in modalità elettronica mediante apposizione di firma digitale;
 - f) regime delle penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente;
5. di dare atto che il capitolo di spesa **U121/20 "Prestazioni di terzi per manutenzioni, riparazioni, pulizia, assicurazioni e adattamenti diversi delle parti comuni in ambito portuale"**, inserito nell'Unità Previsionale di Base (U.P.B.) 1– Titolo I – Uscite correnti, del Bilancio di previsione pluriennale 2018-2020, presenta la sufficiente disponibilità finanziaria e che, con successivi e separati provvedimenti, si procederà all'assunzione dei relativi impegno di spesa;
 6. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo alla Direzione Amministrativa per la predisposizione degli atti conseguenti;
 7. di pubblicare il presente provvedimento sul profilo dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
 8. di stabilire che la richiesta di preventivo e la lettera d'ordine saranno firmate dal Responsabile del Procedimento.

F.to
Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete (*)

(*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"