



Il Presidente

OGGETTO: CONTRATTO SOTTOSOGLIA EX ARTT. 36 E 37 DEL D. LGS. N. 50/2016 E SMI MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA “REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO (ex art. 31, co 9 D. Lgs. 50/2016 e smi) – IL NUOVO RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO”.
AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SMI, NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI, RISPETTIVAMENTE, DEGLI ARTT. 31 E 111 DEL D.LGS. PRECITATO.

Su proposta

del Dott. Francesco Benincasa, Dirigente della Direzione Affari generali e Internazionali/Risorse Umane formalizzata con la trasmissione del Modello "B" in data 07.05.2018;

premesse che

- tra gli obiettivi del nuovo "Piano Operativo Triennale 2017-2019" nell'ambito dell'azione strategica n.24 ("Formazione continua del personale dell'AdSP"), l'Ente ha la necessità di implementare e sviluppare le conoscenze del personale anche in materia di appalti, attraverso opportuni momenti formativi volti ad ampliarne le competenze, nonché all'acquisizione di professionalità con expertise specifica per lo svolgimento delle funzioni nuove che la normativa prevede;
- il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti/Direzione generale per i porti/Div. 2 – con nota prot. n. M.INF/PORTI/919 del 28/01/2014 – trasmettendo la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione di controllo per l'Emilia Romagna, n. 276/2013/PAR del 20/11/2013 ha comunicato di ritenere che le Autorità portuali <<possano derogare al limite di spesa previsto dal comma 13 dell'articolo 6 del decreto legge 78/2010, dovuto alla necessità di contenere la spesa pubblica, limitatamente alle spese per le attività di formazione obbligatoria per i propri dipendenti>>;
- la vigente normativa in materia di appalti (D. Lgs. 50/2016 e smi) prevede che la Stazione appaltante organizzi, nell'ambito della formazione obbligatoria, attività formativa specifica per tutti i dipendenti che hanno i requisiti di inquadramento idonei al conferimento dell'incarico di RUP;
- l'Ente ha la necessità, di formare e aggiornare un numero di circa 20 dipendenti, progettando momenti formativi **in-house** (formazione residenziale presso la sede dell'AdSP) al fine di definire un percorso ad hoc con un programma personalizzato e materiale didattico specifico, nell'ottica di rispondere alle proprie esigenze formative concorrendo, altresì, ad un considerevole risparmio economico rispetto alla partecipazione dei singoli a corsi a catalogo nonché all'ottimizzazione dei tempi gestionali dell'attività medesima;

ravvisata

per quanto sopra, la necessità di attivare apposita procedura per l'affidamento del servizio afferente la realizzazione di un corso di formazione/aggiornamento obbligatorio per il seguente argomento "Il nuovo Responsabile Unico del Procedimento" (ex art. 31 co 9 del D. Lgs. 50/2016 e smi) per i dipendenti da svolgersi presso la sede dell'Ente;

visto

il Modello "B" citato nel quale:

- si stima un importo complessivo a base della procedura pari ad € 7.000,00 (euro settemila/00), IVA esente;
- si indica:

- Responsabile del Procedimento: il Dott. Francesco Benincasa, della Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane dell'Ente;
- Direttore per l'Esecuzione del Contratto: la Dott.ssa Silvia Coppolino, della Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane dell'Ente;
- criterio di aggiudicazione: minor prezzo di cui all'art. 95 c. 4 lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, poiché trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria, con caratteristiche standardizzate, definite dalla Stazione appaltante e comunque privo di contenuto tecnologico e carattere innovativo;

dato atto che

- alla data odierna, non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi similari a quelli che si intendono acquisire;
- sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sono presenti servizi comparabili con quello oggetto della presente procedura, come da verifiche svolte per mezzo degli uffici dell'Ente (cfr. Allegato 16 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "SERVIZI DI FORMAZIONE");

rilevato che

ai sensi della Determinazione ANAC n. 3/2008, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) ex art.17 del D. Lgs. 81/2008 e, pertanto, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischi di natura interferenziale;

atteso che

l'importo stimato del servizio in oggetto è inferiore alle soglie individuate dall'art. 35, co.1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;

ritenuto

- pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura sotto soglia, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul MePA ex art.1, comma 450 della legge 296/2006 che fissa il vincolo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- di invitare n. 10 operatori economici, estratti dal registro del MEPA, ed iscritti sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) alla categoria merceologica "SERVIZI DI FORMAZIONE" - Allegato 16 al Capitolato d'oneri "Servizi";
- necessario operare attraverso un Responsabile del procedimento, ex artt. 5 della L. 241/1990 e 31, co.1, del D. Lgs. 50/2016 ed un Direttore per l'esecuzione del contratto ex art. 111 del D. Lgs. medesimo, da nominarsi con il presente atto;
- che, ai sensi dell'art.51, co.1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, non ricorrano i presupposti per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in quanto trattasi di attività da realizzarsi necessariamente in modo unitario da unico operatore economico data la specificità del servizio di che trattasi;

visto

il capitolo U112/60 "Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipaz. a spese per corsi indetti da Enti" inserito nella UPB 1- Titolo I - Spese correnti del Bilancio di previsione 2018, che presenta la disponibilità;

sentito

il Segretario Generale che, ai sensi dell'art. 10 della L. 84/94 e s.m.i, ha espresso il proprio parere favorevole nel merito;

letti ed applicati

- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero dei Trasporti;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, il Dott. Francesco Benincasa della Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane dell'Ente;

3. di nominare Direttore per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. 50/2016 e smi, la Dott.ssa Silvia Coppolino della Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane dell'Ente;
4. di indire una gara per l'affidamento del servizio in epigrafe previa attivazione di una procedura sotto soglia, in conformità a quanto disposto dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi, mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul ME.PA. ex art.1 co. 450 della Legge 296/2006;
5. di scegliere come criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo di cui all'art. 95 c. 4, lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016 e smi, poiché trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria € 40.000,00, con caratteristiche standardizzate, definite dalla Stazione appaltante e comunque privo di contenuto tecnologico e carattere innovativo;
6. di dare atto che, ai sensi della Determinazione ANAC n. 3/2008, i costi della sicurezza per rischio da interferenza non sussistono in quanto trattasi di servizio intellettuale e, pertanto, non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI), ex art.17 del D. Lgs.81/2008;
7. di aggiudicare il servizio mediante valutazione della congruità dell'offerta economica ad opera del Responsabile del procedimento, coadiuvato dalla Sezione Economato;
8. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - oggetto sintetico dell'affidamento: realizzazione di un corso obbligatorio di formazione/aggiornamento "Il nuovo Responsabile Unico del Procedimento".
 - importo complessivo a base della procedura: € 7.000,00 (euro settemila/00) IVA esente;
 - durata del servizio: il corso di aggiornamento deve essere articolato in n. 2 (due) giornate lavorative della durata di n. 8 (otto) ore ciascuna;
 - forma del contratto: documento di stipula generato dal MEPA;
 - modalità di pagamento: l'importo dovuto sarà corrisposto mediante bonifico bancario su c/c dedicato entro gg. 30 dall'accettazione della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e successivamente all'acquisizione della dichiarazione di liquidazione della spesa sottoscritta dal Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dal foglio "Patti e Condizioni";
 - penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente;
9. che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
10. di non ammettere il subappalto delle attività di che trattasi, data la peculiare natura dell'affidamento;
11. di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato;
12. di rinviare a specifica lettera d'invito l'individuazione delle concrete modalità procedurali;
13. di stabilire che, in caso di parità d'offerta si procederà mediante sorteggio;
14. di riservare all'Amministrazione la decisione di procedere ad effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui in gara venga presentata un'unica offerta;
15. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in applicazione all'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
16. di non ammettere offerte condizionate o parziali, pari o in rialzo;
17. di dare atto che il capitolo U112/60 "Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipaz. a spese per corsi indetti da Enti" inserito nella UPB 1 - Titolo I - Spese correnti del Bilancio di previsione 2018 presenta la disponibilità finanziaria e che, con successivo e separato provvedimento, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa;
18. di disporre che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente alla sezione amministrazione trasparente secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e smi;
19. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo alla Sezione Economato per la predisposizione degli atti conseguenti.

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete (*)

(*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".