



Il Presidente

**OGGETTO: CONTRATTO SOTTOSOGLIA EX ARTT. 36 CO. 2 LETT. A) E 37 DEL D. LGS. N. 50/2016 E SMI, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL "SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SERVER E APPARECCHIATURE CED IBM/LENOVO PER LA DURATA DI ANNI TRE".
AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SMI - NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 111 DEL D.LGS. 50/2016 E SMI.**

Vista

la Determinazione di servizio n. 12 in data 10.11.2017 con la quale è stata approvata la programmazione annuale per i beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 ed, altresì, sono stati nominati i Responsabili del Procedimento relativamente alle singole procedure;

considerata

la necessità di dover garantire, per la durata di anni tre, il servizio di assistenza e manutenzione server e apparecchiature CED IBM/LENOVO in uso all'Ente che scade il 31.12.2018;

visto

il Modello GARA datato 17.09.2018, integrato con mail in data 16.10.2018, nel quale il Dott. Francesco Benincasa, Responsabile del Procedimento nominato con la citata Determinazione n. 12:

- stima un importo complessivo a base della procedura pari ad € 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00) oltre IVA;
- indica Direttore per l'Esecuzione del Contratto: il Sig. Gianfranco Fornaro, della Sezione Sistemi Informatici dell'Ente;
- propone:
 - l'affidamento del servizio di che trattasi mediante Trattativa Diretta sul MEPA con la società IBM SPA, società che attualmente effettua il servizio di manutenzione con esiti positivi e senza dar luogo a controversie di sorta;
 - criterio di aggiudicazione: minor prezzo, di cui all'art. 95, co. 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e smi, in quanto servizio con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;

dato atto che

- alla data odierna, non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi simili a quelli che si intendono acquisire;
- sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sono presenti servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura, come da verifiche svolte per mezzo degli uffici dell'Ente (cfr. Allegato 21 al Capitolato d'oneri "SERVIZI" per l'abilitazione dei prestatori di "SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE");

atteso che

- ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e smi, nonché conformemente a quanto previsto al par. 3.1, delle linee guida ANAC n.4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e smi, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta. Tanto nel rispetto dei principi generali cui deve essere improntato (anche) il procedimento amministrativo di selezione del contraente, al fine di garantire l'economicità, l'efficienza e la proporzionalità delle forme, atteso il modesto importo stimato dall'affidamento (inferiore ad € 40.000,00), rispetto alla particolare complessità e durate delle procedure ordinarie di appalto;

- il richiamato art. 36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi, dà attuazione normativa al principio secondo cui per importi d'affidamento inferiori alla soglia comunitaria, laddove ricorra un valore economico molto limitato (comunicazione interpretativa della Commissione, G.U.U.E, 1 agosto 2006, C/179, sottoparagrafo 1.3.), non occorre che sia comunque garantito il rispetto del principio di concorrenza per il mercato, richiesto invece per le procedure negoziate di cui al D. Lgs. 50/2016, art.36, co.2, lett. b) e c);
- in relazione alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e smi, definite "semplificate", l'orientamento pressoché unanime della giurisprudenza è nel senso del riconoscimento dell'ampia discrezionalità dell'Amministrazione anche nella fase dell'individuazione delle ditte da consultare e, quindi, della negazione della sussistenza di un diritto in capo a qualsiasi operatore del settore ad essere invitato alla procedura (cfr. T.A.R. Campania, Napoli, II, 8 marzo 2017, n. 1336);
- l'importo stimato del servizio in oggetto è inferiore alle soglie individuate dall'art. 35, co.1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e smi;

ritenuto

- pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura sotto soglia, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tramite Trattativa Diretta sul MEPA con l'operatore economico IBM SPA, P.I. 10914660153;
- necessario, altresì, operare anche attraverso un Direttore per l'esecuzione del contratto, ex art. 111 del citato D. Lgs. 50/2016 e smi, da nominarsi con il presente atto;
- che, ai sensi dell'art.51, co.1, del D. Lgs. 50/2016 e smi, non ricorrano i presupposti per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in quanto trattasi di attività da realizzarsi necessariamente in modo unitario da unico operatore economico;

atteso che

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare che non esistono rischi da interferenza nell'acquisizione del servizio e pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

considerato

- che la società IBM SPA, P.I. 10914660153, ai fini della partecipazione al mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è operatore abilitato alla categoria "SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE Servizi" (Allegato 21 al Capitolato d'oneri "SERVIZI");
- il grado di soddisfazione maturato da quest'Amministrazione nei confronti della predetta società IBM SPA per la positiva, pregressa collaborazione;
- che il parco macchine dell'Ente è di marca IBM/Lenovo e la manutenzione affidata a tecnici specializzati della casa madre/Gruppo garantisce affidabilità, celerità e qualità del servizio che sono elementi essenziali anche ai fini della sicurezza della rete e della riduzione al minimo dei tempi di inattività/disservizio;

atteso che

- il capitolo **U113/30 "Lavori di manutenzione, riparazione, adattamento di locali a disposizione dell'Autorità Portuale . spese per pulizia e vigilanza ufficio, spese di riscaldamento"** è inserito nella categoria 1.1.3 del Bilancio di previsione pluriennale 2019/2020 e che per le annualità 2019/2020 presenta la disponibilità;
- la spesa *de qua*, relativa alla terza annualità, sarà considerata in fase di redazione del bilancio pluriennale 2019/2021 per l'annualità 2021;

letti ed applicati

- il D. Lgs. 50/2016 e smi;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero dei Trasporti;
- il Regolamento per l'acquisizione di Beni, servizi e lavori dell'Ente, approvato con Decreto n. 70/2018 in data 15.06.2018;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare Direttore per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. 50/2016 e smi, il Sig. Gianfranco Fornaro della Sezione Sistemi Informatici dell'Ente;
3. di avviare una procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio in epigrafe, in conformità a quanto disposto

- dagli artt. 36 co. 2 lett. a) e 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi, mediante Trattativa Diretta sul MEPA con l'operatore economico IBM SPA, P.I. 10914660153;
4. di scegliere come criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, di cui all'art. 95, co. 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e smi, in quanto servizio con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;
 5. di dare atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza non sussistono e, pertanto, non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI), ex art.17 del D. Lgs.81/2008;
 6. di aggiudicare il servizio mediante valutazione della congruità dell'offerta economica ad opera del Responsabile del procedimento;
 7. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - oggetto sintetico dell'affidamento: "SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SERVER E APPARECCHIATURE CED IBM/LENOVO PER LA DURATA DI ANNI TRE";
 - importo complessivo a base della procedura: € 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00) oltre IVA;
 - forma del contratto: documento di stipula generato dal MEPA;
 - modalità di pagamento: l'importo dovuto sarà corrisposto con canoni mensili mediante bonifico bancario su c/c dedicato entro gg. 30 dall'accettazione delle relative fatture elettroniche, successivamente all'acquisizione della dichiarazione di liquidazione della spesa sottoscritta dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto e dal Responsabile del procedimento;
 - penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente;
 8. che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
 9. di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato;
 10. di non ammettere offerte condizionate o parziali, pari o in rialzo;
 11. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016;
 12. di dare atto che con successivi e separati provvedimenti, si procederà all'assunzione dei relativi impegni di spesa per le corrispondenti annualità;
 13. di disporre che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente alla sezione amministrazione trasparente secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e smi;
 14. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo al Responsabile del Procedimento ed alla Sezione Economato per la predisposizione degli atti conseguenti.

F.to Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete (*)

(*) *Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".*