



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ionio

Decreto n° ___ / 18
del ___ / 11 / 2018
Direzione competente: SG/GARE/OPE

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EX ARTT 36, CO. 2, LETT. B) E 37 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA, CONTABILE PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO "MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DI SICUREZZA INTELLIGENTE ED INTEGRATA DELL’AREA DI SVILUPPO PRODUTIVO E PORTUALE DI TARANTO" APPROVATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "LEGALITA'" 2014-2020. (CUP D52D18000060001).
Determinazione a contrarre ex art. 32, co. 2 del D.lgs. 50/2016 e smi.
Nomina del responsabile del procedimento di accesso ai documenti amministrativi, in applicazione dell’art. 13 del relativo Regolamento dell’Ente approvato con decreto n. 92/13 del 02/10/2013.

IL PRESIDENTE

su proposta

di Giuseppe LECCE - RUP nominato con determinazione di servizio n. 24/2018 del 8.11.2018 - formalizzata in data 17.09.2018, con la presentazione del modello gara, qui unito in copia;

premesso che:

- in data 18.10.2017 è stato sottoscritto il protocollo d’intesa per la definizione delle attività propedeutiche all’implementazione di un progetto da candidare nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Legalità” 2014-2020 tra il Ministro per la Coesione Sociale, la Prefettura di Taranto, la Regione Puglia, l’AdSPMI, il Consorzio ASI di Taranto, i Comuni di Taranto, Massafra e Statte, la CCIAA di Taranto e Confindustria Taranto;
- in data 7 febbraio 2018 con nota prot. n. 0000804 l’Autorità di Gestione (Ministero dell’Interno – Dipartimento di Pubblica Sicurezza – Segreteria del Dipartimento, Segreteria tecnico-amministrativa per la gestione dei Fondi Europei e programmi operativi nazionali) ha invitato l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio a presentare una proposta progettuale a valere sul PON “Legalità” 2014/2020 – Asse 2 – Azione 2.1.1 “Interventi integrati finalizzati all’incremento degli standard di sicurezza in aree strategiche per lo sviluppo;
- in data 21.03.2018, l’Ente ha candidato la propria proposta progettuale dal titolo “Miglioramento degli standard di sicurezza intelligente ed integrata del porto e delle aree con vocazione industriale di Taranto” per un importo complessivo pari a **Euro 3.281.541,00**;
- con nota prot. n. 0005557, in data 07.08.2018, l’Autorità di Gestione del PON Legalità 2014/2020 ha comunicato che il progetto su menzionato ha superato positivamente la fase istruttoria propedeutica all’ammissione al finanziamento a valere sulle risorse del Programma. Con la medesima nota, l’Autorità di Gestione ha altresì trasmesso la convenzione di finanziamento e le linee guida del Programma;
- con nota prot. n. 12573/SP/OPE del 07.08.2018, l’ADSPMI ha trasmesso l’Autorità di Gestione la documentazione sottoindicata:
 - Codice Unico di Progetto (D52D18000060001);
 - Organigramma e nominativi dei soggetti coinvolti nella governance di progetto;
 - Nomina del Gruppo di Lavoro dedicato al progetto;
 - Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, secondo il modello trasmesso dalla stessa Autorità di Gestione;
- con Determinazione di Servizio n. 10/2018 del 07.08.2018 è stato nominato il Gruppo di Lavoro dedicato al progetto e, al tempo stesso, i Responsabili del Procedimento e i Direttori per l’Esecuzione dei Contratti per gli affidamenti previsti nell’ambito del progetto;
- con nota prot. n. 5612 del 08.08.2018, l’Autorità di Gestione ha pertanto trasmesso la convenzione di finanziamento sottoscritta digitalmente e il decreto di finanziamento (prot. 5610 del 08.08.2018), dando avvio alla fase esecutiva delle attività di progetto.

considerato che

- il progetto approvato dall'Autorità di Gestione del PON Legalità 2014/2020 prevede la realizzazione delle seguenti attività (come meglio specificato nella scheda progetto):
 - Attività 1 - Realizzazione di un sistema innovativo integrato per il controllo e la prevenzione dei reati in area a vocazione industriale e logistico-portuale;
 - Attività 2 - Comunicazione e disseminazione;
 - Attività 3 – Assistenza Tecnica.
- in particolare, l'“Attività 3 - Assistenza tecnica” prevede l'identificazione di un operatore economico in grado di garantire un efficiente livello di qualità nella gestione del progetto. Detta attività include il servizio di supporto tecnico-amministrativo, contabile-finanziario, di comunicazione, di controllo e di affiancamento tecnico/specialistico e sarà destinata a fornire supporto al Responsabile del Progetto, al personale interno dell'AdSP ed agli organi di Governance (ATI, Comitato di progetto, ecc. ...) in tutte le fasi di gestione del progetto.

Vista la attestazione di carenza organico prot.n. 16833/SP/OPE del 13.11.2018 dalla quale è emerso:

- a) la carenza dell'attuale organico dell'AdSP rispetto alla dotazione organica approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- b) che la specifica carenza organica nelle Sezioni interessate (Sezione Operativo/Attività Portuali/Servizi e Sezione Staff di Segreteria) impedisce l'impiego di personale interno in via esclusiva nelle attività oggetto dell'affidamento, a pena di determinare un insostenibile rallentamento dell'ordinaria attività amministrativa;
- c) che l'affidamento del servizio di che trattasi consentirebbe all'Ente di ottemperare tempestivamente a tutti gli obblighi di natura contabile, finanziaria ed amministrativa previsti dalle Linee Guida del PON Legalità e derivanti dalla concessione di fondi pubblici;
- d) che le attività di che trattasi richiedono l'impiego di risorse dedicate e professionalità specifiche, attesa la complessità e la specificità dell'incarico;

Considerato che il servizio de quo - che consiste nell'esecuzione di adempimenti obbligatori per legge - non è inserito nel novero degli incarichi definiti al co. 11 dell'art. 1 della L. 311/2004 e rientra tra le “esternalizzazioni” di servizi per raggiungere gli scopi dell'Amministrazione (cfr. lett. circ. n. 10558 del 15.03.2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip.to della Funzione Pubblica).

ravvisata

per quanto sopra, la necessità affidare ad operatore economico qualificato il SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA, CONTABILE PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO "MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DI SICUREZZA INTELLIGENTE ED INTEGRATA DELL'AREA DI SVILUPPO PRODUTTIVO E PORTUALE DI TARANTO" APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "LEGALITA" 2014-2020.

Visto

l'art.26 co.3 della legge 488/1999, ma rilevato che, alla data odierna, non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi similari a quelli che si intendono acquisire;

Dato atto che

ai sensi dell'art.51, co.1, del d.lgs.50/2016, non ricorrono i presupposti per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in quanto trattasi di attività da realizzarsi necessariamente in modo unitario da unico operatore economico data la specificità del servizio di che trattasi;

Vista la determinazione di servizio n. 25/2018 del 07.08.2018 con la quale veniva nominata DEC, ex art. 111 del D.lgs. 50/2016, Debora Marullo, della Sezione Staff di Segreteria dell'Ente;

accertato che

sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) sono presenti servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura, come da verifiche svolte per mezzo degli uffici dell'Ente (cfr. categoria “*Supporto Specialistico*”);

visto

il Modello Gara cit. nel quale, tra l'altro:

1. si chiede di avviare una procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi mediante RDO sul MEPA;
2. si specifica che il servizio consistente nelle attività di seguito elencate:

PROJECT MANAGEMENT	Pianificazione delle attività progettuali, definizione (e relativo controllo in itinere) di cronogrammi delle attività, previsioni di spesa e di rendicontazione, partecipazione e gestione di incontri di progetto, rapporti con gli stakeholder e con i componenti del Consorzio e con l'Autorità di Gestione del Programma, nonché con le istituzioni locali e le Forze dell'Ordine.
ATTUAZIONE	Supporto all'attuazione del progetto, alla pianificazione delle attività, alla predisposizione del materiale di gara per i servizi e le forniture previste, alla redazione dei documenti di progetto, alla supervisione dal punto di vista tecnico degli aspetti tecnologici del progetto.
SISTEMA DI MONITORAGGIO	Definizione e implementazione di un sistema di monitoraggio degli indicatori di avanzamento procedurale, finanziario e fisico ai fini della compilazione della relativa modulistica propria del sistema di monitoraggio del PON Legalità (anche su piattaforme web).
CONTROLLI	Supporto alla predisposizione della documentazione propedeutica alla effettuazione delle attività di controllo interno, controlli di I e II livello (svolti da Autorità di Gestione e/o Autorità di Audit) e tutti gli ulteriori livelli di controllo (Corte dei Conti, DG Regio o cortei dei Conti Europea) e presenza in loco in occasione dei controlli suddetti.
COMUNICAZIONE	Redazione comunicati stampa, messaggistica su social networks (Facebook, Instagram, Twitter, Wechat, ecc...), reportistica per meeting locali e per comitati di sorveglianza del PON, aggiornamento sito web (news), note e presentazioni power point per incontri e convegni.
GESTIONE FINANZIARIA E RENDICONTAZIONE	Gestione del cronoprogramma finanziario delle spese, supporto nella predisposizione della documentazione necessaria per le rendicontazioni e relative domande di rimborso, aggiornamento dei dati finanziari e fisici relativi a ciascuna operazione finanziata, anche su piattaforme web dedicate.

3. si stima un importo complessivo a base di gara pari ad € **106.557,00** (euro centoseimilamilacinquecentocinquantasette/00), oltre IVA. Non sono stati individuati rischi interferenziali in quanto trattasi di attività di natura squisitamente intellettuale e che, pertanto, non prevedono la possibilità/eventualità di sovrapposizioni con quelle dell'AdSP e, pertanto, non si è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza;
4. si propone di utilizzare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, commi 3, lett. b), e 6 del D.lgs. 50/2016 con riferimento ai seguenti elementi:
- a) OFFERTA TECNICA: **peso 85 punti** suddivisi nei seguenti sub-elementi meglio specificati nell'allegato modello gara:
 - Analisi di contesto: fino a 5 punti;
 - Metodologia: fino a 20 punti;
 - Descrizione delle attività: fino a 20 punti;
 - Gruppo di lavoro e relativa organizzazione: fino a 30 punti;
 - Elementi migliorativi: fino a 10 punti.
 - b) OFFERTA ECONOMICA: ribasso percentuale sull'importo a base di gara **peso 15 punti**.

Reputato che l'importo stimato a base della procedura risulta proporzionato all'utilità che l'Amministrazione conseguirà dallo svolgimento "all'esterno" delle attività di che trattasi.

atteso che

l'importo stimato del servizio in oggetto è inferiore alle soglie individuate dall'art. 35, co.1, lett. c) del d.lgs. 50/2016;

ritenuto

- pertanto, corretto procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi degli artt. 36, co. 2, lett. b) e 37 del d.lgs. 50/2016, tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) sul MePA ex art.1, comma 450 della legge 296/2006 che fissa il vincolo di utilizzo del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- di invitare alla procedura in oggetto gli operatori economici iscritti nel MEPA alla categoria "Supporto specialistico";
- necessario, ai sensi del comb. disp. tra gli artt. 77, 78, comma 1 e 216 co. 12 del D.lgs. 50/2016, individuare i componenti della commissione giudicatrice nelle more dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici;

visto

il capitolo U213/20 - "Partecipazioni a progetti Europei, Nazionali e Regionali" inserito nell'U.P.B. 2 – Titolo II "Uscite in conto capitale" - inserito nell' UPB2 – Titolo II – Spese in conto capitale 2018, che presenta la disponibilità;

sentito

il Segretario Generale, Dott. Fulvio Lino DI BLASIO, che ha espresso il proprio parere favorevole nel merito ex art. 10 della L.84/94;

letti ed applicati

- il d.lgs. 50/2016;
- la L. 84/94 e smi;
- le linee guida ANAC di attuazione del d.lgs. 50/2016 n.4 recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 ed aggiornate con delibera n. 206 del 1.03.2018);
- le linee guida ANAC di attuazione del D.lgs.50/2016 n.5 recanti *"Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici"* (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16.11.2016 ed aggiornate con Delibera n.4 del 10.01.2018);
- il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;
- la delibera del Comitato di Gestione n. 4/17, in data 18.04.2017 di nomina del Segretario generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il modello gara pervenuto in data 17.09.2018;
3. di indire una gara per l'affidamento del servizio in epigrafe previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dagli artt. 36, co. 2 lett.b), e 37 del d.lgs. 50/2016, tramite R.d.O. sul Me.PA. ex art.1, co. 450 della legge 296/2006;
4. di inviare alla procedura gli operatori iscritti nel MEPA nella categoria *"Supporto Specialistico"*;
5. di scegliere, quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, lett. b) del d.lgs. 50/2016 secondo gli elementi e sub-elementi precitati ed indicati nella *"Specificativa tecnica ed economica"*;
6. di stabilire, ai sensi del comb. disp. tra gli artt. 77, 78, comma 1 e 216 co. 12 del D.lgs. 50/2016, nelle more della scadenza del periodo transitorio previsti per l'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici (cfr. Comunicato ANAC del 18.7.2018), sarà composta da personale interno all'Ente in esecuzione delle linee guida ANAC n. 5 di attuazione del D.lgs. 50/2016, recanti *"Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16.11.2016 ed aggiornate con la delibera n. 4 del 10.01.2018. In particolare, il ruolo di presidente di commissione sarà svolto da un dirigente della stazione appaltante nominato dall'organo competente o, in caso di mancanza in organico, da un funzionario della stazione appaltante incaricato di funzioni apicali, nominato dall'organo competente. I commissari diversi dal presidente saranno individuati tra dipendenti della Stazione Appaltante competenti in materia di gestione dei progetti complessi cofinanziati da fondi europei.
Alla commissione giudicatrice, oltre alle attività afferenti la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, potrà essere affidato il compito di supportare il RUP nella valutazione della congruità dell'offerte ritenute anormalmente basse.
7. che i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:
 - **assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2016;
 - ai sensi dell'art. 53, c.16 ter del d.lgs. 165/01 e smi come introdotto dall'art.1 della L.190/2012, di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera di invito;
 - **iscrizione alla C.C.I.A.A.** o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per attività inerente al servizio in oggetto;
 - **aver svolto** – con buon esito e negli ultimi cinque anni dalla data di invio della RdO – **attività di assistenza tecnica-amministrativa-contabile ad almeno n. 1 progetto o programma** avente un importo pari o superiore a quello del presente incarico (**Euro 3.281.541,00**) - ammesso a finanziamento nell'ambito di uno dei Programmi Operativi Nazionali cofinanziati dal FESR;

- **gruppo di lavoro minimo pari a n. 5 risorse** (Capo progetto, esperto/a rendicontazione e controlli, esperto/a specialistica, esperto/a in comunicazione, risorsa junior), in possesso dei requisiti minimi meglio dettagliati nel modello gara allegato;
8. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - a) oggetto sintetico dell'affidamento: il servizio all'Amministrazione si sostanzia nel servizio di supporto tecnico-amministrativo, contabile-finanziario, di comunicazione, di controllo e di affiancamento tecnico/specialistico e sarà destinata a fornire supporto al Responsabile del Progetto, al personale interno dell'AdSP ed agli organi di Governance (ATI, Comitato di progetto, ecc...) in tutte le fasi di gestione del progetto **"MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DI SICUREZZA INTELLIGENTE ED INTEGRATA DELL'AREA DI SVILUPPO PRODUTTIVO E PORTUALE DI TARANTO" APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "LEGALITA" 2014-2020.**
 - b) importo a base di gara soggetto a ribasso: € **106.557,00** (euro centoseimilacinquecentocinquantesette/00), oltre IVA, oneri della sicurezza non sussistenti;
 - c) durata del servizio a base di gara soggetto a ribasso: entro il 07.08.2020 e, per quanto attiene alle attività di rendicontazione delle spese, fino a completamento delle attività di chiusura finanziaria del progetto.
 - d) forma del contratto: documento di stipula generato dal MePA;
 - e) modalità di pagamento: pagamento del 10% dell'importo del contratto, a seguito dell'approvazione, da parte dell'Ente, del Programma Operativo del Servizio. I pagamenti successivi saranno effettuati con tranches trimestrali a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla concorrenza dell'80%. Le fatture trimestrali dovranno essere accompagnate da un breve report riportante la descrizione delle attività svolte nel trimestre di riferimento, con dettaglio delle risorse impiegate per le singole attività nonché delle giornate uomo. Il restante 10% (saldo finale) verrà corrisposto in seguito all'approvazione della relazione finale delle attività, all'emissione del certificato di verifica di conformità finale previa presentazione della relativa fattura e verifica della regolarità contributiva;
 - f) cauzioni: ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e smi, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, pari al 2 per cento dell'importo a base di gara; l'aggiudicatario dovrà produrre cauzione definitiva ex art. 103 del D.lgs. 50/2016 e smi;
 - g) penali: In caso di ritardo nell'esecuzione delle diverse attività previste dal servizio in oggetto, da imputarsi a fatto dell'appaltatore, saranno applicate le penali nella misura dello 0,03% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo relativamente ai tempi di ciascuna attività prevista fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo (tale massimale è la somma delle penali delle fasi previste). È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente.
 9. di nominare, quale Responsabile del procedimento di accesso ai documenti amministrativi, in applicazione dell'art.13 del relativo regolamento dell'Ente approvato con decreto n. 92/13 del 02/10/2013, il sig. Giuseppe LECCE, RUP dell'intervento;
 10. che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs. 50/2016, con esclusione del deferimento arbitrale;
 11. di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato;
 12. di stabilire che, in caso di parità d'offerta, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio pubblico a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
 13. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 95, co. 12 del D.lgs. 50/2016;
 14. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 15. di dare mandato alla Sezione Gare e Contratti per la predisposizione degli atti conseguenti;
 16. di disporre che, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente alla sezione *amministrazione trasparente* secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013;
 17. di dare atto che il capitolo U213/20 - "Partecipazioni a progetti Europei, Nazionali e Regionali" inserito nell'U.P.B. 2 – Titolo II "Spese in conto capitale" presenta la disponibilità finanziaria e che con successivo e separato provvedimento, a seguito dell'individuazione del Soggetto contraente, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa.

visto:
il Segretario Generale
dott. Fulvio Lino DI BLASIO (*)

il Presidente
Prof. Avv. Sergio PRETE (*)

Allegato: Modello Gara pervenuto in data 17.09.2018.

(*) Originale firmato e custodito agli atti di quest'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Pagina 5 di 5