



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ionio

Decreto n° ____/18
del ____/11/2018
Direzione competente: SG/GARE/AGE

Oggetto: procedura negoziata sotto soglia ex artt. 36, co. 2, lett. b) e 37 del D.lgs. 50/2016 e smi per l'affidamento del servizio di "Responsabile della protezione dei dati" dell'AdSP MI per mesi 12.

Determinazione a contrarre ex art. 32, co. 2 del D.lgs. 50/2016 e smi.

IL PRESIDENTE

Su proposta del Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane formalizzata, in data 12.9.2018, con la presentazione del modello "Gara", qui unito in copia.

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito GDPR), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (DPO) (artt. 37-39);

- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il DPO «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, par. 1, lett. a);

- le predette disposizioni prevedono che il DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, par. 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del GDPR).

Considerata la necessità dell'AdSP Mi di adeguarsi alla normativa precitata.

Vista la Determinazione di servizio n. 23/18, in data 30.10.2018, di nomina della dott.ssa Silvia COPPOLINO a RUP e dell'avv. Stefania SARDELLA a DEC e nella quale si dà, altresì, atto che "... le attività necessarie per il perseguimento dell'obiettivo in oggetto richiedono l'apporto di professionalità in possesso di specifica esperienza e competenza non disponibili nella attuale dotazione organica dell'Ente ...".

Considerato che il servizio *de quo* - che consiste nell'esecuzione di adempimenti obbligatori per legge - non è inserito nel novero degli incarichi definiti al co. 11 dell'art. 1 della L. 311/2004 e rientra tra le "esternalizzazioni" di servizi per raggiungere gli scopi dell'Amministrazione (cfr. lett. circ. n. 10558 del 15.03.2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dip.to della Funzione Pubblica).

Ravvisata, per quanto sopra, la necessità affidare ad un soggetto esterno qualificato il servizio in oggetto.

Visto il Modello Gara nel quale:

- i. si chiede di avviare una procedura per l'affidamento del servizio *de quo* e si stima un importo a base della procedura pari a € **10.000,00**, oltre IVA se dovuta, mediante RDO sul MEPA;
- ii. si propone di utilizzare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con riferimento ai seguenti elementi ex art. 95, co. 6, lett. e) del D.lgs. 50/2016 (organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale utilizzato nell'appalto):
 - a) OFFERTA TECNICA, **peso max 80/100 punti**, valutata sulla base dei seguenti sub-criteri:

1. svolgimento, negli ultimi due anni e per un periodo continuativo minimo di 6 mesi, del servizio di Responsabile per la protezione dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per Enti privati/pubbliche Amministrazioni, max punti 60 (5 punti per ogni servizio di DPO espletato per Enti privati; 10 per ogni servizio di DPO espletato per Pubbliche Amministrazioni);
 2. svolgimento di incarichi di collaborazione (studio, ricerca, consulenza, rapporti documentati con il Garante per la protezione dei dati personali, etc.) in materia di Regolamento UE 679/2016 per Enti privati/pubbliche Amministrazioni, max punti 5 (1 punto per ogni incarico);
 3. pubblicazione di monografie e/o scritti su riviste/testi di settore in materia di Regolamento UE 679/2016, max punti 5 (1 per ogni pubblicazione);
 4. docenze o interventi in convegni/seminari in materia di Regolamento UE 679/2016, max punti 10 (2 punti per ogni docenza/intervento);
- b) OFFERTA ECONOMICA, **peso max 20/100 punti**, espressa mediante ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

I punteggi saranno attribuiti mediante attribuzione di punteggio tabellare secondo criteri basati sul principio "on/off", sulla base di formule indicate nella documentazione di gara, senza alcuna valutazione discrezionale.

Rilevato che non sono stati individuati rischi interferenziali in quanto trattasi di attività di natura squisitamente intellettuale (cfr. Determinazione A.N.AC. n. 3/2008) che non prevedono la possibilità/eventualità di sovrapposizioni con quelle dell'AdSP; non è necessario, , provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono, di conseguenza, costi per la sicurezza.

Reputato che l'importo stimato a base della procedura risulta proporzionato all'utilità che l'Amministrazione conseguirà dallo svolgimento "all'esterno" delle attività di che trattasi.

Dato atto che - ai sensi dell'art. 51, co. 1 del D.lgs. 50/2016 e smi - non ricorrano i presupposti per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, in quanto trattasi di attività da realizzarsi necessariamente in modo unitario da unico Operatore economico, in considerazione della specificità del servizio di che trattasi.

Atteso che l'importo stimato del servizio in oggetto è inferiore alle soglie individuate dall'art. 35, co. 1, lett. c) del D.lgs. 50/2016.

Visto l'art. 26, co. 3 della L. 488/1999, ma rilevato che, allo stato, non sono attive convenzioni CONSIP con oggetto servizi similari a quelli che si intendono acquisire.

Accertato che sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) sono presenti servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura, come da verifiche svolte per mezzo degli Uffici dell'Ente (vds. Capitolato tecnico "Supporto specialistico").

Ritenuto:

- pertanto, corretto procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi degli artt. 36, co. 2, lett. b) e 37 del D.lgs. 50/2016, tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) sul MePA ex art. 1, co. 450 della L. 296/2006 che fissa il vincolo di utilizzo del Mercato elettronico della P.A.;
- di invitare alla procedura in oggetto TUTTI gli operatori iscritti sul MePA nella categoria precitata.

Visto il capitolo U113/100 - "spese diverse connesse al funzionamento degli uffici" inserito nell'UPB 1 – Titolo I "Uscite correnti" del bilancio di previsione 2018, che presenta la disponibilità.

Sentito il Segretario Generale che ha espresso il proprio parere favorevole nel merito, ex art. 10 della L. 84/1994 e smi.

Letti ed applicati:

- D.lgs. 50/2016 e smi;
- L. 84/1994 e smi;
- Regolamento UE n. 2016/679;
- Linee guida A.N.AC. di attuazione del D.lgs. 50/2016 n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 ed aggiornate con Delibera n. 206 del 1.3.2018);
- Linee guida A.N.AC. di attuazione del D.lgs. 50/2016 n. 5, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" (approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1190 del 16.11.2016 aggiornate al D.lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 4 del 10.1.2018).

Visti:

- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 8.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;
- la Delibera del Comitato di Gestione n. 4/17, in data 18.4.2017, di nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

DECRETA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il modello gare pervenuto in data 12.9.2018 e l'allegato *Progetto* del servizio;
3. di indire una gara per l'affidamento del servizio in epigrafe previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dagli artt. 36, co. 2, lett. b) e 37 del D.lgs. 50/2016, tramite R.d.O. sul Me.PA. ex art. 1, co. 450 della L. 296/2006;
4. di inviare alla procedura TUTTI gli operatori iscritti nella categoria di abilitazione "Supporto specialistico", sottocategoria "Supporto specialistico GDPR e DPO" del MEPA;
5. di scegliere, quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, secondo gli elementi di valutazione precitati;
6. di stabilire, ai sensi del comb. disp. tra gli artt. 77, 78, co. 1 e 216 co. 12 del D.lgs. 50/2016, nelle more della costituzione dell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle Commissioni giudicatrici, che a comporre la Commissione giudicatrice sia chiamato personale interno, tenuto conto del valore contenuto della procedura e che la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà mediante attribuzione di punteggio tabellare secondo criteri basati sul principio on/off sulla base di formule indicate nella documentazione di gara, senza alcuna valutazione discrezionale;
7. che i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:
 - **assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - possesso di **diploma di laurea** magistrale (vecchio ordinamento) o di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in discipline giuridiche e/o informatiche;
8. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - a) oggetto sintetico: svolgimento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati per l'AdSP MI (per il dettaglio delle attività vds. art. 39 del GDPR);
 - b) importo a base di gara soggetto a ribasso: € 10.000,00 (euro diecimila/00), oltre IVA, oneri della sicurezza non sussistenti, comprensivi di ogni e qualsiasi spesa, eventuali trasferte e spese vive;
 - c) durata: mesi 12 dalla sottoscrizione del documento di stipula;
 - d) forma del contratto: documento di stipula generato dal MePA;
 - e) modalità di pagamento: in 2 tranches con scadenza semestrale, a seguito di presentazione della relativa fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva;
 - f) penali: per ogni inadempimento contrattuale accertato dal DEC, qualora non adeguatamente giustificato dall'appaltatore, su proposta dello stesso DEC, il RUP applicherà una penale pari allo 0,3% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo. Le penali non potranno comunque essere complessivamente superiori al 10% dell'importo netto contrattuale;

9. che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs. 50/2016, con esclusione del deferimento arbitrale;
10. di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato;
11. di stabilire che, in caso di parità d'offerta, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio pubblico a norma dell'art. 77, co. 2 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
12. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 95, co. 12 del D.lgs. 50/2016;
13. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
14. di dare mandato alla Sezione Gare e Contratti per la predisposizione degli atti conseguenti;
15. di disporre che, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente alla sezione *Amministrazione Trasparente*, secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013;
16. di dare atto che con successivo e separato provvedimento, a seguito dell'individuazione del Soggetto contraente, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa.

visto:

il Segretario Generale
dott. Fulvio Lino DI BLASIO (*)

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio PRETE (*)

Allegato: mod. Gara

n.s./a.i./FLDB

(*) Originale firmato e custodito agli atti di quest'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445
"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Data iniziale di pubblicazione sul profilo del committente: 07.12.2018