



### *Il Presidente*

**OGGETTO: CONTRATTO SOTTOSOGLIA EX ARTT. 36 E 37 DEL D. LGS. N. 50/2016 E SMI, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL SERVIZIO DI “STAMPA E FORNITURA DEI PERMESSI DI ACCESSO IN PORTO”.  
AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SMI -  
NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 111 DEL D.LGS. 50/2016 E SMI.**

#### **Vista**

la Determinazione di servizio n. 12 in data 10.11.2017 con la quale è stata approvata la programmazione annuale per i beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 ed, altresì, sono stati nominati i Responsabili del Procedimento relativamente alle singole procedure;

#### **considerata**

la necessità di attivare apposita procedura per l'affidamento del servizio di “STAMPA E FORNITURA DI DEI PERMESSI DI ACCESSO IN PORTO”;

#### **visto**

il Modello GARA datato 03.12.2018, nel quale Giuseppe Lecce, Dirigente della Direzione Operativo/Sicurezza/De-  
manio, nominato Responsabile del Procedimento con la citata Determinazione n. 12:

- stima un importo complessivo a base della procedura pari ad € 5.150,00 (cinquemilacentocinquanta/00) oltre IVA;
- propone:
  - Direttore per l'Esecuzione del Contratto: la Dott.ssa Lara Grandinetti, della Sezione Operativo, Attività e Servizi Portuali dell'Ente;
  - l'affidamento del servizio di che trattasi mediante Richiesta di Offerta sul MEPA, ex art.1, comma 450 della legge 296/2006 che fissa il vincolo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
  - come criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, di cui all'art. 95, co. 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e smi, in quanto servizio con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;

#### **dato atto che**

- alla data odierna, non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi simili a quelli che si intendono acquisire;
- sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sono presenti servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura, come da verifiche svolte per mezzo degli uffici dell'Ente (cfr. Allegato 2 al Capitolato d'oneri “SERVIZI” per l'abilitazione dei prestatori di “*Servizi di Stampa e grafica*”);

#### **ritenuto**

- pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura sotto soglia, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tramite Richiesta di Offerta sul MEPA ex art.1, comma 450 della legge 296/2006 che fissa il vincolo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- necessario, altresì, operare anche attraverso un Direttore per l'esecuzione del contratto, ex art. 111 del citato D. Lgs. 50/2016 e smi, da nominarsi con il presente atto;
- che, ai sensi dell'art.51, co.1, del D. Lgs. 50/2016 e smi, non ricorrano i presupposti per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in quanto trattasi di attività da realizzarsi necessariamente in modo unitario da unico operatore economico data anche l'esiguità dell'importo;

**atteso che**

analizzate le attività oggetto del servizio, non sussistono rischi tali da intraprendere misure di prevenzione e protezione, pertanto non si è resa necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) ex art.17 del D. Lgs. 81/2008 e risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischi di natura interferenziale, in quanto risultano pari a zero. Si procederà ad informare l'Operatore economico sull'assenza di interferenza, sui rischi esistenti e sulle misure di prevenzione ed emergenza, sul Piano di Emergenza;

**visto**

il capitolo U121/10 "Prestazioni di terzi per la gestione dei servizi portuali - spese per utenze portuali varie", inserito nella categoria 1.2.1 della UPB 1- Titolo I - Spese correnti del Bilancio pluriennale 2018/2021, che presenta la disponibilità;

**letti ed applicati**

- il D. Lgs. 50/2016 e smi;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero dei Trasporti;
- il Regolamento per l'acquisizione di Beni, servizi e lavori dell'Ente, approvato con Decreto n. 70/2018 in data 15.06.2018;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

**DECRETA**

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare Direttore per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. 50/2016 e smi, la Dott.ssa Lara Grandinetti della Sezione Operativo, Attività e Servizi Portuali dell'Ente;
3. di avviare una procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio in epigrafe, in conformità a quanto disposto dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi, mediante Richiesta di Offerta sul MEPA;
4. di scegliere come criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, di cui all'art. 95, co. 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e smi, in quanto servizio con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;
5. di dare atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza non sussistono e, pertanto, non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI), ex art.17 del D. Lgs.81/2008;
6. che procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 e smi in presenza di almeno cinque offerte;
7. che procederà, a norma dell'art. 97, co 8 del D. Lgs. 50/2016 e smi all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia. Non si procederà all'esclusione automatica qualora il numero di offerte ammesse sia inferiore a dieci;
8. di aggiudicare il servizio mediante valutazione della congruità dell'offerta economica ad opera del Responsabile del procedimento;
9. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
  - oggetto dell'affidamento: "STAMPA E FORNITURA DI DEI PERMESSI DI ACCESSO IN PORTO";
  - importo complessivo a base della procedura: € 5.150,00 (cinquemilacentocinquanta/00) oltre IVA;
  - forma del contratto: documento di stipula generato dal MEPA;
  - modalità di pagamento: l'importo dovuto sarà corrisposto mediante bonifico bancario su c/c dedicato entro gg. 30 dall'accettazione delle relative fatture elettroniche, successivamente all'acquisizione della dichiarazione di liquidazione della spesa sottoscritta dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto e dal Responsabile del procedimento;
  - penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura del 0,10% dell'importo relativo al singolo ordine per ogni giorno di ritardo; complessivamente le penali non potranno superare il 10% dell'intero importo contrattuale. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente;
10. che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
11. di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato;
12. di non ammettere offerte condizionate o parziali, pari o in rialzo;
13. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi;

14. di riservare all'Amministrazione la decisione di procedere ad effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui in gara venga presentata un'unica offerta;
15. di stabilire che, in caso di parità d'offerta si procederà mediante sorteggio pubblico;
16. di non ammettere il subappalto delle attività di che trattasi, data la peculiare natura dell'affidamento;
17. di rinviare a specifica lettera d'invito l'individuazione delle concrete modalità procedurali;
18. di approvare la Specifica Tecnico Economica allegata al citato Modello Gara;
19. di dare atto che la spesa sarà imputata sul capitolo U121/10 "Prestazioni di terzi per la gestione dei servizi portuali - spese per utenze portuali varie", inserito nella categoria 1.2.1 della UPB 1 - Titolo I - Spese correnti, del Bilancio pluriennale 2018/2021 che presenta la disponibilità finanziaria;
20. di dare atto che, con successivo e separato provvedimento, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa;
21. di disporre che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati sul profilo web dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
22. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo al Responsabile del Procedimento ed alla Sezione Economato per la predisposizione degli atti conseguenti.

**F.to Il Presidente**  
**Prof. Avv. Sergio Prete (\*)**

(\*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".