



Il Presidente

**OGGETTO: CONTRATTO SOTTOSOGLIA EX ARTT. 36 E 37 DEL D. LGS. N. 50/2016 E SMI MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE SUL TEMA DELL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLE AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE.
AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SMI.**

Premesso che

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" prevede la formazione come misura/strumento di prevenzione contro la corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza (PTAT) 2018-2020 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, contempla la necessità di formare e aggiornare il personale dipendente in merito di anticorruzione e trasparenza;
- nel vigente "Piano Operativo Triennale" è prevista l'azione strategica n. 21 "Formazione continua del Personale dell'AdSP", Asse E "Organizzazione dell'Ente";
- il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti/Direzione generale per i porti/Div. 2, con riferimento alla formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza – con nota prot. n. M.INF/PORTI/919 del 28/01/2014 – trasmettendo la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione di controllo per l'Emilia Romagna, n. 276/2013/PAR del 20/11/2013 ha comunicato di ritenere che le Autorità portuali <<possano derogare al limite di spesa previsto dal comma 13 dell'articolo 6 del decreto legge 78/2010, dovuto alla necessità di contenere la spesa pubblica, limitatamente alle spese per le attività di formazione obbligatoria per i propri dipendenti>>;
- l'Ente ha la necessità, di formare e aggiornare tutto il personale, dirigente e non, per un totale di n. 53 dipendenti, progettando momenti formativi in-house (formazione residenziale presso la sede dell'AdSP) al fine di definire un percorso ad hoc con un programma personalizzato e materiale didattico specifico, nell'ottica di rispondere alle proprie esigenze formative concorrendo, altresì, ad un considerevole risparmio economico rispetto alla partecipazione dei singoli a corsi a catalogo nonché all'ottimizzazione dei tempi gestionali dell'attività medesima;
- la procedura di che trattasi è inserita nell'elenco approvato con Determinazione di servizio n. 15/2018 in data 09.18.2018;
- con decreto n. 49/2019 in data 08.05.2019, era stata avviata analoga procedura di affidamento, ex art. 32, co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi successivamente annullata con Decreto n. 53/2019 in data 27/05/2019 per le motivazioni riportate nel decreto medesimo;

ravvisata

pertanto, la necessità di attivare apposita procedura per l'affidamento del servizio afferente la realizzazione di un corso di formazione per i dipendenti da svolgersi presso la sede dell'Ente sul tema dell'applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nelle Autorità di Sistema Portuale;

su proposta

del Responsabile del Procedimento, nominato con Determinazione di Servizio n. 12/2019 in data 18.03.2019, formalizzata con la trasmissione del nuovo Modello GARA in data 21.05.2019, nel quale:

- si stima un importo complessivo a base della procedura pari ad € 10.000,00 (diecimila/00), IVA esente;
- si propone procedura sotto soglia, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA ex art.1, comma 450 della legge 296/2006 che fissa il vincolo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- si indica come criterio di aggiudicazione: quello del minor prezzo di cui all'art. 95 c. 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi;

- non sussistono costi della sicurezza ex art. 95 co. 10 del D. Lgs. 50/2016 e smi, trattandosi di servizio di natura intellettuale;

dato atto che

- alla data odierna, non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi simili a quelli che si intendono acquisire;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è presente, come da verifiche svolte per mezzo degli uffici dell'Ente, la categoria merceologica "SERVIZI DI FORMAZIONE";

rilevato che

ai sensi della Determinazione ANAC n. 3/2008, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) ex art.17 del D. Lgs. 81/2008 e, pertanto, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischi di natura interferenziale;

atteso che

l'importo stimato del servizio in oggetto è inferiore alle soglie individuate dall'art. 35, co.1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e smi;

ritenuto

- pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura sotto soglia, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA ex art.1, comma 450 della legge 296/2006 che fissa il vincolo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- di invitare gli operatori economici abilitati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al Capitolato Tecnico All. 16 "SERVIZI DI FORMAZIONE" del Capitolato d'oneri "Servizi";
- che, ai sensi dell'art.51, co.1, del D. Lgs. 50/2016 e smi, non ricorrano i presupposti per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in quanto trattasi di attività da realizzarsi necessariamente in modo unitario da unico operatore economico data la specificità del servizio di che trattasi;

visto

il capitolo U112/60 "Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipaz. a spese per corsi indetti da Enti" inserito nella UPB 1- Titolo I - Spese correnti del Bilancio di previsione 2019, che presenta la disponibilità;

letti ed applicati

- il D. Lgs. 50/2016 e smi;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero dei Trasporti;
- il Regolamento per l'acquisizione di Beni, servizi e lavori dell'Ente, approvato con Decreto n. 70/2018 in data 15.06.2018;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire una gara per l'affidamento del servizio in epigrafe previa attivazione di una procedura sotto soglia, in conformità a quanto disposto dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi, mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA ex art.1 co. 450 della Legge 296/2006;
3. di scegliere come criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo di cui all'art. 95 c. 4, del D. Lgs. 50/2016 e smi;
4. di dare atto che non sussistono in quanto trattasi di servizio intellettuale e, pertanto, non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI), ex art.17 del D. Lgs.81/2008;
5. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - oggetto dell'affidamento: "realizzazione di un corso *in house* sul tema dell'applicazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nelle Autorità di Sistema Portuale";
 - importo complessivo a base della procedura: € 10.000,00 (euro diecimila/00) IVA esente;
 - durata del servizio: il corso dovrà essere di 8 ore e si svolgerà in 2 (due) giornate di formazione (8hx 2gg), per un totale di 16 (sedici) ore;
 - forma del contratto: documento di stipula generato dal MEPA;

- modalità di pagamento: l'importo dovuto sarà corrisposto mediante bonifico bancario su c/c dedicato entro gg. 30 dall'accettazione della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e successivamente all'acquisizione della dichiarazione di liquidazione della spesa sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
 - penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente;
6. che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
 7. di non ammettere il subappalto delle attività di che trattasi, data la peculiare natura dell'affidamento;
 8. di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato;
 9. di rinviare a specifica lettera d'invito l'individuazione delle concrete modalità procedurali;
 10. di stabilire che, in caso di parità d'offerta si procederà mediante sorteggio;
 11. di riservare all'Amministrazione la decisione di procedere ad effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui in gara venga presentata un'unica offerta;
 12. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in applicazione all'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
 13. di non ammettere offerte condizionate o parziali, pari o in rialzo;
 14. di dare atto che il capitolo U112/60 "Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipaz. a spese per corsi indetti da Enti" inserito nella UPB 1 - Titolo I - Spese correnti del Bilancio di previsione 2019 presenta la disponibilità finanziaria e che, con successivo e separato provvedimento, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa;
 15. di disporre che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente alla sezione amministrazione trasparente secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e smi;
 16. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo alla Sezione Economato per la predisposizione degli atti conseguenti.

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete (*)

(*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".