



## Il Presidente

**OGGETTO: CONTRATTO SOTTOSOGLIA EX ARTT. 36 E 37 DEL D. LGS. N. 50/2016 E SMI MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SERVIZIO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA “MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA P.A.”.**  
**AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SMI.**

**Premesso che** l’AdSP del Mar Ionio:

- nelle “Azioni di Piano e Governance del Piano Operativo Triennale 2017-2020” all’allegato 3 “Azioni del POT (aggiornamento 2018), prevede, tra gli altri, come obiettivi:
  - Azione 20 – Riorganizzazione degli uffici e delle competenze interne - Asse E “Organizzazione dell’Ente”;
  - Azione 21 “Formazione Continua del Personale dell’AdSP”;
- deve provvedere all’adempimento di quanto previsto:
  - dalla D. Lgs. n. 150/2009
  - dal Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell’AdSP;

**ravvisata**

pertanto, la necessità di attivare apposita procedura per l'affidamento del servizio afferente la realizzazione di un corso di formazione per i dipendenti da svolgersi presso la sede dell’Ente, volto a sviluppare una strategia formativa tesa:

- a) alla valorizzazione delle performance (dal lavoro task-focused al lavoro goal oriented)
- b) alla diffusione della cultura della valorizzazione dei risultati;
- c) all’adozione di nuove metodiche di lavoro di gruppo, come strumento sia per la coesione aziendale sia per la migliore adesione agli sfidanti obiettivi dell’Ente;

**su proposta**

del Responsabile del Procedimento, nominato con Determinazione di Servizio n. 12/2019 in data 18.03.2019, formalizzata con la trasmissione del Modello GARA, nel quale:

- si stima un importo complessivo a base della procedura pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00) IVA esente;
- si propone procedura sotto soglia, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tramite Richiesta di Offerta (RDO Aperta) sul MEPA ex art.1, comma 450 della legge 296/2006 che fissa il vincolo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- si indica come criterio di aggiudicazione: quello del prezzo più basso di cui all’art. 95 c. 4 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- si rileva che non sussistono costi della sicurezza ex art. 95 co. 10 del D. Lgs. 50/2016 e smi, trattandosi di servizio di natura intellettuale;

**dato atto che**

- alla data odierna, non sono attive convenzioni CONSIP di cui all’art. 26 co. 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi simili a quelli che si intendono acquisire;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è presente, come da verifiche svolte per mezzo degli uffici dell’Ente, la categoria merceologica Allegato 16 “SERVIZI DI FORMAZIONE” del Capitolato d’oneri “Servizi”;

**rilevato che**

ai sensi della Determinazione ANAC n. 3/2008, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) ex art.17 del D. Lgs. 81/2008 e, pertanto, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischi di natura interferenziale;

**atteso che**

l’importo stimato del servizio in oggetto è inferiore alle soglie individuate dall’art. 35, co.1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e smi;

## ritenuto

- pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura sotto soglia, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tramite Richiesta di Offerta (RDO Aperta) sul MEPA ex art.1, comma 450 della legge 296/2006 che fissa il vincolo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- che, ai sensi dell'art.51, co.1, del D. Lgs. 50/2016 e smi, non ricorrano i presupposti per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in quanto trattasi di attività da realizzarsi necessariamente in modo unitario da unico operatore economico data la specificità del servizio di che trattasi;

## visto

il capitolo **U112/60 "Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipaz. a spese per corsi indetti da Enti"** inserito nella UPB 1- Titolo I - Spese correnti del Bilancio di previsione 2019, che presenta la disponibilità;

## letti ed applicati

- il D. Lgs. 50/2016 e smi;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero dei Trasporti;
- il Regolamento per l'acquisizione di Beni, servizi e lavori dell'Ente, approvato con Decreto n. 70/2018 in data 15.06.2018;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

## DECRETA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire una gara per l'affidamento del servizio in epigrafe previa attivazione di una procedura sotto soglia, in conformità a quanto disposto dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi, mediante Richiesta di Offerta (RDO Aperta) sul MEPA ex art.1 co. 450 della Legge 296/2006;
3. di scegliere come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso di cui all'art. 95 c. 4 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e smi;
4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza in quanto trattasi di servizio intellettuale e, pertanto, non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI), ex art.17 del D. Lgs.81/2008;
5. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
  - oggetto dell'affidamento: realizzazione di un corso *in house* sul tema "Misurazione e Valutazione della Performance nella P.A.";
  - importo complessivo a base della procedura: € 5.000,00 (cinquemila/00) IVA esente;
  - durata del servizio: il corso dovrà essere per complessive 16 ore e si svolgerà in 2 (due) giornate di formazione (8hh x 2gg);
  - forma del contratto: documento di stipula generato dal MEPA;
  - modalità di pagamento: l'importo dovuto sarà corrisposto mediante bonifico bancario su c/c dedicato entro gg. 30 dall'accettazione della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e successivamente all'acquisizione della dichiarazione di liquidazione della spesa sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
  - penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente;
6. che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
7. di non ammettere il subappalto delle attività di che trattasi, data la peculiare natura dell'affidamento;
8. di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato;
9. di rinviare a specifica lettera d'invito l'individuazione delle concrete modalità procedurali;
10. di stabilire che, in caso di parità d'offerta si procederà mediante sorteggio;
11. di riservare all'Amministrazione la decisione di procedere ad effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui in gara venga presentata un'unica offerta;
12. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in applicazione all'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
13. di non ammettere offerte condizionate o parziali, pari o in rialzo;
14. di dare atto che il capitolo **U112/60 "Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipaz. a spese per corsi indetti da Enti"** inserito nella UPB 1 - Titolo I - Spese correnti del Bilancio di previsione 2019 presenta la

disponibilità finanziaria e che, con successivo e separato provvedimento, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa;

15. di disporre che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente alla sezione amministrazione trasparente secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
16. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo alla Sezione Economato per la predisposizione degli atti conseguenti.

**Il Presidente**  
**Prof. Avv. Sergio Prete(\*)**

(\*) *Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".*