



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ionio

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI UFFICI DI
PERTINENZA DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO
PER LA DURATA DI ANNI DUE CON OPZIONE DI PROROGA PER 12 MESI.**



I N D I C E

CAPITOLO I

Oggetto, ammontare e durata del servizio

- ART. 1 Oggetto del servizio
- ART. 2 Modalità di svolgimento del servizio di pulizia
- ART. 3 Prezzo e durata del servizio
- ART. 4 Durata e avvio dell'esecuzione del contratto
- ART. 4.1 Opzione proroga contratto

CAPITOLO II

Tempi di esecuzione del servizio, materiale di esercizio, consumo di energia elettrica e di acqua ed orario del servizio

- ART. 5 Tempi di esecuzione del servizio
- ART. 6 Materiale di esercizio
- ART. 7 Spese di consumo acqua ed energia elettrica
- ART. 8 Orario di servizio e sistema di controllo

CAPITOLO III

Disposizioni generali




- ART. 9 Gestore del servizio
- ART. 10 Deposito cauzionale e Assicurazioni
- ART. 11 Locali deposito
- ART. 12 Personale
- ART. 13 Periodo di prova
- ART. 14 Pagamenti e Attestazione di regolare esecuzione
- ART. 15 Subappalto
- ART. 16 Tracciabilità
- ART. 17 Assunzioni ed assicurazioni sociali
- ART. 18 Paghe sindacali
- ART. 19 Disposizioni in materia di sicurezza
- ART. 20 Disposizioni Ambientali e Smaltimento rifiuti
- ART. 21 Osservanza delle leggi
- ART. 22 Infrazioni e penali
- ART. 23 Interventi non prevedibili e/o urgenti
- ART. 24 Variazioni del servizio



CAPITOLO I OGGETTO AMMONTARE E DURATA DEL SERVIZIO

ART. 1 Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale in conformità ai criteri minimi ambientali (CAM) adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con DM del 24 Maggio 2012, degli uffici di pertinenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (di seguito AdSP), da effettuarsi in modo accurato e diligente, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione con l'AdSP, mediante l'utilizzo di adeguati ed idonei macchinari, al fine di garantire idoneo decoro dei locali oggetto del servizio. Il servizio è da eseguire secondo le modalità di cui al presente capitolato ed a quelle contenute nell'offerta presentata in sede di gara, negli uffici e con le frequenze di seguito specificati.

UFFICI	UBICAZIONE	SUPERFICIE			
Sede AdSP	Molo San Cataldo	mq 1.018,97	4	3	2
Sede AdSP terrazzi	Molo San Cataldo	mq 193			
Sede distaccata AdSP	Radice Molo San Cataldo	mq 140	2	1	
Sede distaccata AdSP - BaLAB	Radice Molo San Cataldo	mq 44	1		
Sede AdSP - Garage	Molo San Cataldo	mq 65			
Uffici in uso alla GdF	Molo Polisettoriale	mq 500	2		
TOTALE SUPERFICIE		mq. 1.960,97			

1. Servizio giornaliero feriale dal lunedì al venerdì:

UFFICI	UBICAZIONE	SUPERFICIE
Sede AdSP	Molo San Cataldo	mq 1.018,97
Sede distaccata AdSP	Radice Molo San Cataldo	mq 140
Uffici in uso alla GdF	Molo Polisettoriale	mq 500
TOTALE SUPERFICIE		mq.1.658,97

2 Servizio da effettuarsi una (1) volta a settimana

UFFICI	UBICAZIONE	SUPERFICIE
Sede distaccata AdSP - BaLAB	Radice Molo San Cataldo	mq 44
TOTALE SUPERFICIE		mq. 44

3 Servizio da effettuarsi due (2) volte al mese

UFFICI	UBICAZIONE	SUPERFICIE
Sede AdSP	Molo San Cataldo	mq 1.018,97
Sede AdSP terrazzi	Molo San Cataldo	mq 193
Sede distaccata AdSP	Radice Molo San Cataldo	mq 141
TOTALE SUPERFICIE		mq 1.417,97



4 Servizio da effettuarsi mensilmente

UFFICI	UBICAZIONE	SUPERFICIE
Sede AdSP – Garage	Molo San Cataldo	mq 65
TOTALE SUPERFICI		mq. 65

L'Impresa dovrà dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso la certificazione del sistema di gestione ambientale conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001), il cui scopo abbia come ambito di applicazione attività inerenti il servizio in oggetto.

Il DM succitato e gli allegati CAM sono disponibili sul sito <http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>.

ART. 2

Modalità di svolgimento del servizio di pulizia

1) Servizio giornaliero:

- a) spazzatura e lavaggio dei pavimenti con soluzione detergente/disinfettante dei pavimenti di tutti i locali costituenti gli uffici dell'AdSP, ivi compresi i corridoi, le scale, l'ascensore, il sottoscala;
- b) lavaggio dei bagni che dovranno essere puliti e sanificati con appositi prodotti detergenti/disinfettanti;
- c) spolveratura e pulizia di tutte le macchine d'ufficio, apparecchi telefonici, scrivanie, quadri, armadi ed arredi in genere;
- d) vuotatura cestini e sostituzione sacchetti;
- e) rimozione macchie ed impronte da porte, porte a vetri, sportelleria e arredi in genere;
- f) spolveratura ad umido superfici orizzontali quali davanzali interni ad altezza operatore.

Alla fine dell'esecuzione del servizio il personale addetto dovrà assicurarsi che tutte le finestre siano chiuse.

Si specifica, inoltre, che la spolveratura dei computer e dei video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi risultano spenti e mediante l'uso di prodotti antistatici.

2) Servizio settimanale:

2.1

- a) spazzatura e lavaggio dei pavimenti con soluzione detergente/disinfettante dei pavimenti della sede distaccata dell'AdSP - BALAB;
- b) lavaggio del bagno che dovrà essere pulito e sanificato con appositi prodotti detergenti/disinfettanti;
- c) spolveratura e pulizia di tutte le macchine d'ufficio, apparecchi telefonici, scrivanie, quadri, armadi ed arredi in genere;
- d) vuotatura cestini e sostituzione sacchetti;
- e) rimozione macchie ed impronte da porte, porte a vetri, sportelleria e arredi in genere;
- f) spolveratura ad umido superfici orizzontali quali davanzali interni ad altezza operatore.

2.2

Servizio di raccolta carta, plastica, alluminio e vetro dalle apposite postazioni interne agli uffici dell'AdSP di raccolta differenziata e conferimento presso le postazioni esterne di raccolta differenziata, da effettuare una volta a settimana.



3) Servizio da svolgere due (2) volte al mese:

- a) spolveratura e pulizia dei tendaggi presenti nella sede dell'Ente;
- b) lavaggio interno ed esterno di tutti i vetri e degli infissi, delle porte, finestre, oblò presenti in tutti i locali, "nel rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza e che disciplinano i lavori in altezza";
- c) pulizia di tutti i divisori in vetro ed in vetrocemento degli uffici dell'Ente nelle parti interne;
- d) pulizia delle parti scoperte della Sede (terrazzi);
- e) lucidatura dei pavimenti, flottanti con l'utilizzo di apposito macchinario (a titolo esemplificativo macchina monospazzola con base circolare rotante).

4) Altri servizi da effettuare una (1) volta al mese:

- a) spazzatura, spolveratura e lavaggio ad acqua con soluzione detergente e disinfettante dei pavimenti del garage.

ART. 3

Prezzo e durata del servizio

La durata del servizio è fissata in 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna, ovvero in minor tempo nel caso intervenisse una convenzione CONSIP, con eventuale possibilità di proroga da esercitarsi nei modi e nelle forme di cui al successivo art. 4.1.

Alla scadenza, il contratto si intenderà risolto senza necessità di alcuna disdetta e/o comunicazione.

La durata del contratto potrà essere modificata, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili all'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Il contratto non sarà sottoposto a revisione annuale dei prezzi.

Il costo complessivo del servizio richiesto è stimato per un importo di € 241.200,00 comprensivo dei costi per la sicurezza derivante dai rischi interferenziali, di cui € **240.000,00** soggetto a ribasso, ed € **1.200,00** per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso. Resta contrattualmente convenuto e stabilito che nel prezzo suddetto s'intendono corrisposti e compensati non solo tutti gli oneri derivanti dall'appalto, ma anche quelli prescritti per l'esecuzione dei lavori e pertanto compensata ogni spesa principale e secondaria.

DESCRIZIONE	IMPORTO €
DAL 01/01/2020 AL 31/12/2021	€ 160.000,00
Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 800,00
TOTALE IMPORTO CONTRATTUALE PER 24 MESI	€ 160.800,00
OPZIONI	IMPORTO €
PROROGA 12 MESI	€ 80.000,00
Costi della sicurezza non soggetti a ribasso su opzione 12 mesi	€ 400,00
TOTALE OPZIONE	€ 80.400,00
TOTALE COMPLESSIVO APPALTO	€ 241.200,00



ART. 4

Durata e avvio dell'esecuzione del contratto

Il servizio ha la durata di due anni, decorrenti dal 01.01.2020 o comunque dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, con eventuale possibilità di proroga da esercitarsi nei modi e nelle forme di cui al successivo art. 4.1.

L'AdSP può risolvere il contratto in qualsiasi momento in caso di inadempienza dell'Impresa, dandone comunicazione scritta alla stessa senza che quest'ultima abbia a pretendere alcun compenso, indennizzo, risarcimento o rimborso di sorta.

Art. 4.1

Opzione proroga contratto

L'Impresa si obbliga a prorogare, a richiesta dell'AdSP, il contratto per un massimo di anni uno successivo a quelli previsti al precedente art. 4 alle condizioni ed ai prezzi contenuti nell'originario contratto. Il diritto di opzione alla proroga è esercitabile dall'AdSP entro i tre mesi antecedenti la scadenza del contratto che si intende prorogare.

CAPITOLO II

TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, MATERIALE DI ESERCIZIO, CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA E DI ACQUA ED ORARIO DI SERVIZIO.

ART. 5

Tempi di esecuzione del servizio

Il servizio prevede:

- a) **un monte ore settimanale di 40 ore** articolato in servizi giornalieri, da espletarsi negli uffici dell'AdSP (Sede e sede distaccata) secondo le attività previste dall'art. 2 p. 1;
- b) **un monte ore settimanale di 16 ore** articolato in servizi giornalieri, da espletarsi presso gli uffici in uso alla GdF presso il Molo Polisettoriale secondo le attività previste dall'art. 2 p. 1;
- c) **un monte ore settimanale di 4 ore** articolato in un intervento settimanale, da espletarsi negli uffici dell'AdSP distaccata – BALAB, secondo le attività previste dall'art. 2 p. 2.1 e la raccolta differenziata e conferimento come previsto all'art. 2 p. 2.2;
- d) **un monte ore di 50 ore mensili** per effettuare le attività previste dall'art. 2 p. 3 e 4;
- e) **un monte ore annuo di 10 ore** da utilizzare su richiesta del DEC.

ART. 6

Materiale di esercizio

L'Impresa dovrà impiegare tutte le attrezzature meccaniche ed elettriche necessarie affinché il lavoro sia eseguito a regola d'arte e sono a suo completo carico gli eventuali danni che, per l'uso delle stesse, potranno verificarsi agli immobili, agli arredamenti, al personale ed al pubblico. Tutti i materiali da impiegare per il servizio di pulizia e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione dello stesso saranno a totale carico dell'Impresa e dovranno essere tali da garantire, il rispetto delle condizioni di sicurezza previste dalla normativa di riferimento (D. Lgs. n. 81/08 e smi) per il personale e dei relativi luoghi di lavoro e da non arrecare danneggiamenti ai pavimenti, infissi arredi e quant'altro.



I prodotti per l'igiene quali detergenti multiuso destinati alle pulizie di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari utilizzati dall'Impresa per l'espletamento del servizio di pulizia devono essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi individuati al capitolo 6 punto 6.1 Specifiche tecniche del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012.

L'offerente dovrà fornire in sede di gara una lista completa dei detergenti e disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per eventuali prodotti non in possesso dell'etichetta Ecolabel Europeo, risultanti presunti conformi, il legale rappresentante dell'Impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e disinfettanti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere, già in sede di offerta, dichiarazione di cui agli allegati A e B dei CAM, con la quale attesta che i prodotti sono conformi ai Criteri Ambientali Minimi.

L'Impresa aggiudicatrice, per i prodotti sprovvisti dell'etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai Criteri Ambientali Minimi.

I materiali e le attrezzature a richiesta dell'AdSP, dovranno essere sostituiti, anche durante l'impegno, se ritenuti non idonei in relazione a quanto sopra esposto.

E' vietato l'uso dei prodotti tossici, corrosivi, irritanti o comunque pericolosi per le persone e l'ambiente.

L'Impresa è responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme e disposizioni in materia di prevenzione infortuni.

L'Impresa dovrà impiegare, per adempiere ai suoi impegni apparecchiature certificate, conformi alle prescrizioni antiinfortunistiche vigenti ed è responsabile dell'adozione delle misure e cautele antiinfortunistiche necessarie durante il servizio. Su tutte le attrezzature in uso dell'Impresa, dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo od il contrassegno dell'Impresa stessa.

L'Impresa è obbligata a mantenere costantemente sul posto l'attrezzatura necessaria, in regola con le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, idonea per l'espletamento del servizio.

L'Impresa deve provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno al montaggio, all'impiego e smontaggio di ponteggi o elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi categoria di lavoro ed in particolare per il lavaggio delle vetrate.

Inoltre, l'Impresa dovrà avere un'adeguata scorta del materiale di consumo e del materiale necessario all'espletamento del servizio al fine di evitarne l'esaurimento.

Nel prezzo è compresa la tempestiva fornitura e sostituzione del materiale occorrente all'espletamento del servizio e del materiale di consumo (carta igienica, deodoranti, sapone liquido, detersivi, rotoli asciugamani di carta, copri-water di carta, saponi biodegradabili, carta asciugamani riciclata ecc.).

Si specifica che gli uffici sono aperti al pubblico, che il personale dipendente dell'AdSP è all'attualità pari a n. 53 unità; in ogni servizio igienico sono installati distributori di asciugamani in carta, dispenser sapone liquido, porta rotolo e dispenser copriwater.

ART. 7

Spese di consumo acqua ed energia elettrica

La spesa per l'energia elettrica assorbita per il funzionamento degli apparecchi elettrici usati per il servizio di pulizia è a totale carico dell'AdSP del Mar Ionio, sia pure con i limiti di seguito indicati.

Così pure sarà a carico dell'AdSP appaltante la spesa per il consumo dell'acqua



necessaria alla pulizia degli uffici di pertinenza dell'AdSP del Mar Ionio.
Per quanto attiene al consumo idrico ed energetico l'Impresa aggiudicataria è obbligata a curare che non si verifichino sprechi.
In mancanza, nel caso che vengano accertati sprechi di risorse idriche e/o elettriche, l'AdSP appaltante applicherà le sanzioni previste dall'art. 22 del presente CSDP.

ART. 8

Orario di servizio e sistema di controllo

8.1 Articolazione orario del servizio

Il servizio giornaliero di cui all'art. 5 punto a), relativo alle 40 ore settimanali, dovrà essere effettuato, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) nelle fasce orarie dalle 07:00 alle 08:00, salvo diversa determinazione del DEC, con l'impiego di n. 8 (otto) unità di personale.

Il servizio giornaliero di cui all'art. 5 punto b), relativo alle 16 ore settimanali, dovrà essere effettuato tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) nelle fasce orarie dalle 09:00 alle 10:30, salvo diversa determinazione del DEC, con l'impiego di n. 2 (due) unità di personale.

Il servizio settimanale di cui all'art. 5 punto c), relativo alle 4 ore settimanali, dovrà essere effettuato in un giorno feriale da concordare con l'AdSP nelle fasce orarie dalle 14:00 alle 16:00, salvo diversa determinazione del DEC, con l'impiego di n. 2 (due) unità di personale.

I servizi mensili previsti all'art. 5 punto d), saranno organizzati in base al progetto presentato dall'Impresa.

L'Impresa, in riferimento al monte ore di cui all'art. 5 punto e), assicurerà l'impiego di n. 1 persona di fiducia individuata dall'AdSP tra quelle espletanti il servizio giornaliero, che dovrà intervenire a chiamata. Il DEC comunicherà il giorno dell'intervento mediante comunicazione scritta entro le 24 ore precedenti l'intervento.

8.2 Sistema di controllo.

L'Impresa dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie previste dal contratto.

L'Impresa effettuerà il controllo/verifica del servizio mediante un proprio dipendente incaricato con funzioni di **"Gestore del servizio"** i cui compiti sono individuati al successivo art. 9.

L'Impresa attiverà un sistema di controllo e verifica della qualità dei servizi erogati, anche mediante la somministrazione semestrale, a cura del Gestore del servizio, al personale dipendente dell'AdSP, di un questionario teso a verificare la soddisfazione del personale medesimo rispetto ai servizi erogati.



CAPITOLO III DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 9 Gestore del servizio

Nell'ambito dell'appalto, per l'Impresa aggiudicataria, sarà individuata una funzione/figura chiave:

- il **Gestore del servizio**, ovvero il dipendente dell'Impresa, dotato di adeguate competenze professionali, di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, incaricato dall'Impresa della gestione di tutti gli aspetti del servizio. Il Gestore del servizio, **che non dovrà essere individuato all'interno della squadra operativa**, rappresenta l'interfaccia unica dell'Impresa verso l'AdSP.

Al **Gestore del servizio** sono delegate, in particolare, le funzioni di:

- programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel contratto;
- controllo relativo all'effettivo espletamento delle attività previste giornalmente, con cadenza almeno settimanale;
- fornitura di informazioni e reportistica.

Il nominativo del **Gestore del servizio** verrà comunicato il giorno di avvio dell'esecuzione del contratto e sarà indicato nel verbale di avvio di che trattasi.

L'AdSP, prima dell'esecuzione del contratto, comunicherà il direttore dell'esecuzione del contratto, cui sono affidati i compiti ex D. Lgs. 50/2016 e smi.

ART. 10 Deposito cauzionale e Assicurazioni

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e smi, l'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente.

La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Detta percentuale sarà soggetta ad incremento ove ricorrano gli estremi di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

L'Impresa è tenuta a stipulare una polizza RCT che tenga indenne la stazione appaltante da danni causati a terzi (persone, animali, cose, ecc), nel corso dell'esecuzione del servizio (art. 103, co. 7 del D. Lgs. 50/2016 e smi) con massimale pari ad € 500.000,00 per sinistro.

Sono a carico dell'Impresa:

- l'adozione, nella esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi;
- il risarcimento degli eventuali danni arrecati che risultassero dall'uso di materiali non idonei e/o da incuria del personale preposto al servizio.

L'Impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per negligenza, manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'AdSP che di terzi.



ART. 11 **Locali deposito**

L'AdSP del Mar Ionio concederà in uso gratuito all'Impresa un locale per il deposito del materiale (apparecchiature, detersivi, detergenti, ecc.) ed appendiabiti per il personale, presso la sede dell'AdSP, non assumendo alcuna responsabilità per la custodia e per eventi dannosi.

ART. 12 **Personale**

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e smi, al fine di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. Attualmente sono impiegate n. 7 unità inquadrate al V livello ed n. 1 inquadrata al IV livello del CCNL Aziende e Coop. Settore Servizi. Ciascuna unità ha un contratto di n. 5 ore settimanali.

Il servizio di che trattasi rientra nella fattispecie contemplata dall'art. 4 del CCNL Multiservizi che prevede la successione di appalto a parità di termini, modalità e prestazioni contrattuali.

L'Impresa, quindi, ha il preciso obbligo di garantire il mantenimento in organico senza periodo di prova di tutti gli addetti già presenti nell'appalto precedente e per un numero di ore non inferiore a quelle attualmente prestate.

L'Impresa dovrà garantire l'onestà, la moralità e la riservatezza del personale.

E' fatto obbligo all'Impresa di comunicare all'AdSP, prima dell'inizio del servizio e comunque non oltre giorni venti dall'inizio dello stesso, le generalità del personale impiegato nell'esecuzione del servizio con le relative qualifiche ed i servizi affidati per l'espletamento di quanto disposto all'art. 2.

Il personale impiegato dovrà indossare adatta e decorosa divisa, idonea allo scopo, con distintivo identificativo con foto dell'addetto e contrassegno dell'Impresa.

Il personale impiegato dovrà inoltre essere provvisto di tutti i dispositivi di protezione individuale il cui utilizzo è imposto dalle vigenti leggi a tutela dell'incolumità del lavoratore (D. Lgs. n. 81/08 e smi).

L'impresa dovrà garantire che tutto il personale impiegato nel servizio sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e smi, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D. Lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti:

- ✓ corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- ✓ precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- ✓ differenze tra disinfezione e lavaggio;
- ✓ modalità di conservazione dei prodotti;
- ✓ caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

L'Impresa, entro 60 giorni dall'inizio del servizio, dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale, le ore di formazione svolte, i docenti dei corsi con relativi profilo sintetico curriculare, l'impostazione delle verifiche con cui è stato valutato l'apprendimento dei partecipanti, le date e le sedi dei corsi organizzati, i dati dei partecipanti e il foglio delle firme di presenza, i test di verifica effettuati ed i risultati conseguiti. Resta inteso che l'Impresa potrà verificare i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione al fine di adeguare i propri interventi formativi. Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale da destinare al servizio, dovrà essere presentata analoga



documentazione entro 60 giorni dall'immissione in servizio.

Il Gestore del servizio dovrà consegnare al DEC all'inizio di ogni mese:

- a. un registro delle presenze con il nominativo del personale impiegato per l'espletamento del servizio di pulizia, sul quale dovrà essere apposta la firma all'inizio ed al termine del turno di lavoro;
- b. il programma delle attività previste giornalmente ed a cadenza settimanale e mensile.

Il Gestore del servizio **dovrà redigere al termine di ogni mese** e consegnare al DEC, entro i primi 5 giorni del mese successivo un report, sottoscritto dal medesimo *Gestore del servizio*, dal quale risulti la contabilità complessiva delle ore lavorate e l'effettiva e corretta esecuzione delle attività programmate.

Il Gestore del servizio **dovrà redigere al termine di ogni scadenza annuale del contratto** e consegnare al DEC, entro i primi 10 giorni del mese successivo, un report annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata. Il report dovrà essere accompagnata da opportune prove documentali (fatture, DDT, ecc.).

Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente sostituito in caso di malattia, ferie, permessi, infortuni ed in qualsiasi altro caso di giustificata assenza e/o legittimo impedimento.

L'Impresa, in caso di assenza, provvederà a dare comunicazione preventiva, per iscritto, all'AdSP.

L'AdSP si riserva la facoltà di chiedere, a suo motivato giudizio, all'Impresa la sostituzione del personale nel caso in cui:

1. il personale adotti un comportamento ed un atteggiamento non consono all'ambiente di lavoro;
2. il personale fosse ritenuto responsabile di incapacità o grave negligenza ovvero fosse di ostacolo al regolare svolgimento del servizio.

In tal caso, l'Impresa dovrà provvedere, entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta, alla sostituzione del personale di che trattasi. Qualora l'Impresa non ottemperi, al secondo invito scritto dell'AdSP, a sostituire il proprio personale, nel termine indicato nella richiesta, l'AdSP può dichiarare risolto il contratto ed affidare il servizio in danno all'Impresa.

L'AdSP si riserva di chiedere, durante l'esecuzione dell'appalto, l'intervento e le verifiche di competenza dell'Ispettorato del Lavoro competente.

Qualora nel corso del contratto si verificassero scioperi o causa di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Impresa è tenuta a dare comunicazione all'AdSP, nonché a garantire un servizio di emergenza.

I corrispettivi relativi ai servizi non prestati non saranno riconosciuti e quindi non dovranno essere fatturati.

ART. 13 **Periodo di prova**

Il servizio è sottoposto alle condizioni dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di mesi quattro a partire dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Qualora, tale periodo di prova, dia esito negativo, è facoltà dell'AdSP di recedere dal contratto senza altra formalità che quella di trasmettere il proprio motivato giudizio a mezzo PEC entro il mese successivo al compimento del periodo di prova.

L'Impresa resta comunque impegnata a proseguire il servizio su richiesta dell'AdSP almeno per tutto il mese successivo a quello in cui è stata inviata la disdetta.



In tal caso si procederà all'affidamento del servizio al secondo in graduatoria.

ART. 14 **Pagamenti e Attestazione di regolare esecuzione**

Il pagamento verrà effettuato mediante canoni mensili posticipati (alla fine del mese di riferimento) a seguito di emissione di apposita fattura relativa al servizio effettuato per un importo pari ad 1/24 (unventiquattresimo) dell'ammontare del servizio, al netto del ribasso offerto in sede di gara.

Ciò sulla base della constatazione dell'effettivo svolgimento di tutte le prestazioni di cui all'art. 4 mediante l'apposizione del visto da parte del DEC sul "report" predisposto e sottoscritto dal Gestore del servizio di cui all'art. 12.

Lo svincolo della ritenuta sarà effettuato a seguito di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, in conformità a quanto disposto dall'art. 102 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

ART. 15 **Subappalto**

Fatto salvo il divieto di subappalto dell'intera prestazione e previa autorizzazione della Stazione Appaltante, l'Impresa potrà indicare nell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi o, in caso contrario, specificare che non intende avvalersi del subappalto. In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità dell'Impresa aggiudicataria.

Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni contenute nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

ART. 16 **Tracciabilità**

L'Impresa è tenuta a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando all'AdSP quanto segue:

1. gli estremi identificativi del c/c bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) acceso presso banche o presso Poste Italiane Spa sul quale tutti i movimenti finanziari relativi al rapporto contrattuale in essere devono essere registrati;
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi ed eventuali successive modificazioni relative ai dati trasmessi;
3. tempestivamente (a questa Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio nonché alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo di Taranto) eventuali notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi della citata normativa si indica il codice CIG attribuito dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, identificativo del contratto in essere:
.....



ART. 17

Assunzioni ed assicurazioni sociali

L'Impresa è tenuta a comunicare all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio il numero della posizione assicurativa all'I.N.P.S. ed all'I.N.A.I.L. di ogni addetto nel termine di giorni venti dalla sottoscrizione del contratto d'appalto.

L'Impresa è tenuta ad osservare le norme in vigore e quelle che eventualmente venissero emanate durante l'esecuzione dell'appalto in materia di assunzione di manodopera.

L'Impresa si obbliga anche contrattualmente alla scrupolosa osservanza di tutte le assicurazioni e previdenze sociali derivanti dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro, nonché al pagamento dei contributi a carico del datore di lavoro.

ART. 18

Paghe sindacali

L'Impresa sarà obbligata ad osservare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dalla normativa e le previsioni di cui al C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti attività di pulizia e servizi integrati/multiservizi, stipulato il 19.12.2007 nonché eventuali altre fonti normative applicabili alla categoria cui il personale stesso appartiene e per la località in cui svolge il proprio lavoro, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo per la categoria che venga successivamente stipulato.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopradetti, accertata dall'AdSP ovvero a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'AdSP medesima comunicherà all'Impresa, ed anche se del caso, all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% (ventipercento) sui pagamenti mensili destinando le somme accantonate alla garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se i lavori sono ultimati.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate e della rata di saldo non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia stato accertato che ai dipendenti è stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza sia stata definita. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Impresa non può opporre eccezioni all'AdSP a titolo di risarcimento danni o per qualsiasi altra ragione o causa.

Si dà atto che l'AdSP non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'Impresa non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

ART. 19

Disposizioni in materia di Sicurezza

I servizi affidati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

L'Impresa è obbligata ad osservare le misure generali di tutela di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e smi, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili alla fattispecie, in particolare, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, l'Impresa deve redigere e consegnare all'AdSP il Documento di Valutazione dei rischi di cui



all'art. 17 del medesimo D. Lgs. 81/2008 e smi.

Le misure di prevenzione da adottare per la incolumità degli operatori, per l'impiego di qualsiasi attrezzatura, rimangono di esclusiva competenza e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria così come si evince dall'art. 18 del D. Lgs. 81/2008 e smi.

L'Impresa non può iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con l'AdSP e con le altre eventuali imprese o lavoratori impiegati per l'esecuzione di appalti presso gli uffici dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

L'AdSP ha predisposto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e smi il DUVRI, che si ritiene essere parte integrante del presente Capitolato, in quanto, viste le attività oggetto del servizio, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

ART. 20

Disposizioni Ambientali e Smaltimento rifiuti

In conformità al proprio Sistema di Gestione Ambientale, certificato n. EMS-3839/S UNI EN ISO 14001:2015, l'AdSP terrà, nel corso dell'appalto incontri tesi ad indirizzare le abitudini comportamentali verso un'ottica della sostenibilità ambientale.

L'Impresa, dovrà applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale in conformità ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001). Lo smaltimento dei rifiuti dovrà avvenire nelle forme e nei modi congruenti alla natura e tipologia dei rifiuti stessi secondo le vigenti normative di carattere ambientale.

L'Impresa dovrà fornire idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, in modo che gli stessi siano suddivisi in maniera corrispondente alle modalità di raccolta adottata all'interno dell'area portuale e dovrà provvedere al corretto conferimento. Tali contenitori rimarranno in possesso dell'AdSP alla scadenza contrattuale.

ART. 21

Osservanza delle leggi

Oltre ad osservare le condizioni di cui al presente capitolato l'Impresa rimane vincolata all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti che disciplinano l'attività in porto in quanto applicabili e non in contrasto con le norme del presente CSDP.

ART. 22

Infrazioni e penali

Qualora venga accertata dall'AdSP la non perfetta esecuzione del contratto così come prescritto nei seguenti articoli:

- art. 2 – Modalità di svolgimento del servizio,
- art. 5 - Tempi di esecuzione del servizio,
- art. 6 - Materiale d'esercizio,
- art. 8 - Orario di servizio e sistema di controllo,
- art. 12 – Personale,

verrà applicata a carico dell'Impresa, previa contestazione scritta, una penale, per



ogni singola inadempienza, o singola assenza anche per parte dell'orario stabilito, calcolata come segue, fatti salvi l'eventuale risarcimento dei danni o la trattenuta per indebito oggettivo.

Detta contestazione, contenente la convocazione per il contraddittorio, sarà trasmessa al Gestore del servizio di cui all'art. 9 nonché alla sede principale dell'Impresa. La mancata presentazione presso l'AdSP per tale contraddittorio, nei termini stabiliti nella stessa convocazione, comporterà l'implicito riconoscimento della giustezza della contestazione e l'accettazione delle conseguenze che ne derivano senza alcuna possibilità di tardiva giustificazione.

Fermo restando il diritto di rivalsa per i danni arrecati, l'Impresa è soggetta alle seguenti penalità per le infrazioni appresso indicate e calcolate in percentuale rispetto all'ammontare netto contrattuale ed in ragione dell'entità delle stesse:

- a) **0,8 per mille** dell'ammontare netto contrattuale - in caso di mancata pulizia secondo il programma fissato dagli artt. 2 e 5;
- b) **0,8 per mille** dell'ammontare netto contrattuale - in caso della mancata esecuzione a regola d'arte del servizio di pulizia a causa del mancato rispetto dell'art. 8;
- c) **0,8 per mille** dell'ammontare netto contrattuale - in caso di mancato rispetto dell'art. 12 (ad esempio mancata comunicazione preventiva dell'assenza e relativa sostituzione del personale);
- d) **0,8 per mille** dell'ammontare netto contrattuale - per accertati sprechi di risorse idriche e/o elettriche (art. 7);
- e) **1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale - per ogni altra inadempienza delle norme fissate nel presente CSDP;
- f) **€ 100,00** per ogni giorno di ritardo nella consegna del programma delle attività previste giornalmente ed a cadenza mensile e dei report mensili ed annuali (art. 12).

Dette penalità saranno raddoppiate nel caso che venga accertato, da parte dell'AdSP, il ripetersi delle infrazioni e, più precisamente, dalla seconda infrazione in poi, sino ad un massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Gli importi sopra indicati saranno posti in diminuzione in sede di liquidazione delle fatture.

Nel caso si verifichi un disservizio che non possa essere prontamente eliminato dal personale dell'Impresa, l'Autorità di Sistema Portuale si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione d'ufficio, mediante l'intervento straordinario e provvisorio di un'altra Impresa, la cui spesa sarà a completo carico, oltre le penali previste, dell'Impresa aggiudicataria.

Nel caso di reiterata inadempienza è facoltà dell'AdSP recedere dal contratto applicando le penali previste e comunicando alle liste di appartenenza l'avvenuto inadempimento.

Nel caso in cui vengano accertate irregolarità in materia di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, si provvederà a segnalare ciò agli Organi competenti, nonché alla revoca del servizio stesso, con provvedimento motivato che verrà comunicato all'Impresa, senza che per ciò la stessa abbia a pretendere alcun indennizzo, risarcimento, o rimborso di sorta.

In tal caso verranno liquidati i soli ratei relativi al servizio prestato fino a tale data e si procederà all'incameramento della cauzione definitiva allo scopo di provvedere al versamento dei contributi medesimi.

ART. 23 **Interventi non prevedibili e/o urgenti**



L'AdSP, oltre agli interventi indicati nel presente Capitolato, si riserva di chiedere all'Impresa ulteriori interventi di pulizia attualmente non prevedibili e/o urgenti (straordinari), ma che potrebbero rendersi necessari nel corso delle annualità del servizio, come pulizie straordinarie (a titolo esemplificativo: intervento conseguenti ad opere di manutenzione, imbiancature, integrazione e/o modifica dell'impianto elettrico, traslochi, allagamenti, festività o manifestazioni, eventi ecc.).

23.1 Interventi non prevedibili

Gli interventi non previsti nel presente Capitolato dovranno comunque essere richiesti e autorizzati dal Responsabile del Procedimento sulla base di un preventivo di spesa e contabilizzati a parte applicando il ribasso offerto in sede di gara.

23.2 Interventi urgenti

23.2.1

L'Impresa, inoltre, dovrà essere disponibile ad eseguire nei giorni feriali/festivi interventi ritenuti urgenti conseguenti a particolari necessità che possono eventualmente verificarsi nel periodo di durata dell'appalto, autorizzati con le stesse modalità di cui al precedente comma e dovranno essere eseguiti entro 48 ore dalla richiesta.

23.2.2

Gli interventi urgenti che dovranno essere eseguiti entro 4 (quattro) ore dalla chiamata ed i relativi oneri saranno contabilizzati con le modalità sopra indicate per i lavori non prevedibili.

ART. 24 Variazione del servizio

Qualora in corso di esecuzione del servizio si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il corrispettivo mensile verrà proporzionalmente aumentato o diminuito sulla base del costo al mq. delle superfici oggetto del servizio al netto del ribasso percentuale presentato in sede di gara, ciò senza che l'appaltatore possa vantare alcun indennizzo o il diritto alla risoluzione del contratto.

Qualora la variazione superasse il predetto limite, ove l'esecutore non intenda avvalersi della facoltà di risolvere il contratto e non intenda mantenere le stesse condizioni contrattuali per la parte eccedente, potrà proporre un nuovo prezzo, che dovrà essere valutato da parte dell'AdSP.

Ogni eventuale variazione che dia luogo ad aumento del servizio sarà comunicato all'appaltatore con adeguato preavviso scritto di almeno 15 giorni.