



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ionio

Decreto n° ____/19
del ____/____/2019
Direzione competente: SG/GARE/AMM

Oggetto: PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E SMI PER IL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI UFFICI DI PERTINENZA DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO. ANNI 2.

Determinazione a contrarre ex art. 32, co. 2 del D.lgs. 50/2016 e smi.

Approvazione del progetto a base di gara.

Nomina del Direttore per l'esecuzione del contratto ex art. 101 del D.lgs. 50/2016 e smi.

Nomina del Responsabile del procedimento di accesso ai documenti amministrativi, in applicazione dell'art. 13 del relativo Regolamento dell'Ente approvato con decreto n. 92/13 del 02/10/2013.

IL PRESIDENTE

Su proposta del Dirigente della Direzione Amministrativa, dott.ssa Raffaella Ladiana, formalizzata con la presentazione del modello "Gara", in data 29.05.2019.

Premesso che il contratto rep. 635, in data 22.12.2016, afferente l'esecuzione del servizio di SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI SEDE DELL'APT PER ANNI 3 è in scadenza il prossimo 01.01.2020.

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare apposita procedura per l'affidamento del servizio in oggetto ad operatore economico dotato di comprovata qualificazione professionale ed esperienza nel settore.

Visti:

- il progetto posto a base della procedura in oggetto, composto dai seguenti elaborati:
 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
 - documento di valutazione dei rischi prodotti da attività interferenti;
 - planimetrie (AdSP MI+ I nucleo operativo GdF);
 - schema di contratto.
- la Determinazione di servizio n. 41/19 del 30.09.2019, che ha nominato il rag. Aurelio Svelto Responsabile Unico del Procedimento del servizio.

Atteso che, ai sensi dell'art. 51, co. 1 del D.lgs. 50/2016, non ricorrono i presupposti per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in quanto trattasi di attività da realizzarsi necessariamente in modo unitario da unico Operatore economico, considerata la specificità del servizio di che trattasi; le attività in argomento, infatti, assumono valore, fruibilità, funzionalità ed utilità solo se unitariamente considerate anche al fine di evitare problematiche di natura logistica durante l'esecuzione dell'appalto.

Visto il Modello Gara cit. nel quale, tra l'altro:

- si chiede di avviare una gara d'appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi mediante procedura aperta;
- l'importo a base di gara è pari a € 160.000,00; l'importo complessivo stimato dell'appalto viene stimato in € 241.200,00 oltre IVA (€ 240.000,00 per il servizio di pulizia + € 1.200,00 per costi della sicurezza) di cui € 160.800,00 oltre IVA (€ 160.000,00 per il servizio + € 800,00 per costi della sicurezza) per il servizio biennale e € 80.400,00 (€ 80.000,00 per il servizio + € 400,00 per costi della sicurezza) per l'opzione di proroga tecnica di mesi 12;
- si propone quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento ai seguenti elementi:
 - A. OFFERTA TECNICA, **peso 70 punti** suddivisi nei seguenti sub-elementi:
 1. modalità organizzative per l'esecuzione del servizio (peso 25 punti);
 2. metodologia tecnico-operativa (peso 15 punti);
 3. attrezzature e prodotti (peso 5 punti);
 4. misure per la riduzione dell'impatto ambientale (peso 15 punti);

5. soluzioni migliorative (peso 10 punti);
- B. OFFERTA ECONOMICA, ribasso percentuale sull'elenco prezzi a base di gara **peso 30 punti**;
- si stabiliscono i seguenti requisiti di partecipazione di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale:
- **Iscrizione** al Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di appartenenza o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi dell'art. 1 della L. 82/1994 e dell'art. 3 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, per una fascia di classificazione non inferiore alla lettera "c" (volume d'affari fino a € 361.519,80) e per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
 - svolgimento, con buon esito, negli ultimi 3 anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di **servizi analoghi** a quelli in oggetto (pulizia di immobili), per un importo complessivo almeno pari ad € 241.200,00, presso committenti pubblici e/o privati di cui almeno 1 di importo pari al 50% di detta somma (€ 120.600,00);
 - possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma **UNI EN ISO 14001:2015** o al sistema **EMAS**, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia;
 - possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione aziendale della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

Ritenuto corretto procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta.

Considerato necessario, ai sensi del comb. disp. tra gli artt. 77, 78, co. 1, ultimo periodo e 216 co. 12 del D.lgs. 50/2016, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle more dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici.

Valutato di provvedere, con il presente Atto, alla nomina del Direttore per l'esecuzione del contratto ex art. 101 del D.lgs. 50/2016 e di cui al Titolo III del D.M. MIT n. 49/2018.

Vista la disponibilità delle U.P.B. 1 - Titolo I - "Uscite correnti" dei Bilanci di previsione triennali per le annualità 2020 e 2021, allegati al bilancio di previsione 2019.

Sentito il Segretario Generale che ha espresso il proprio parere favorevole nel merito ex art. 10 della L. 84/1994.

Letti ed applicati:

- il D.lgs. 50/2016 e smi e la vigente normativa in materia di contratti pubblici;
- il bando Bando-tipo ANAC n. 2 approvato dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 2 del 10 gennaio 2018, coerentemente con le modifiche apportate al Codice dei Contratti Pubblici dal D.L. 32/2019 conv. in Legge 55/2019;
- le Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018;
- le Linee Guida ANAC n. 13 recanti "*La disciplina delle clausole sociali*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.02.2019.

Visti:

- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;
- la Delibera del Comitato di Gestione n. 4/17, in data 18.04.2017, di nomina del Segretario generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

DECRETA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il modello Gara ed il progetto allegato;
3. di indire una gara per l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. 50/2016, da svolgersi in modalità telematica - in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 40, co. 1 nonché dall'art. 58 del medesimo D.lgs., che prevede il ricorso da parte delle Stazioni appaltanti a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici;
4. di scegliere quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri indicati nel Modello Gara, con il metodo di calcolo del confronto a coppie;

5. di prevedere, *a pena di esclusione*, l'obbligo di **sopralluogo assistito in situ**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, co. 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi interessati dallo svolgimento del servizio. Trattandosi di servizio di pulizia, il sopralluogo assistito in loco è elemento essenziale dell'offerta al fine di avere cognizione dello stato dei luoghi di che trattasi, condizione non facilmente apprezzabile dalla documentazione progettuale senza preventiva ed adeguata illustrazione (cfr. Parere A.N.AC. 16/09/2014 n. 37). Ciò al fine di permettere all'operatore economico una corretta elaborazione della propria offerta. Il sopralluogo deve essere "assistito" perché i luoghi di esecuzione del servizio (uffici di pertinenza dell'AdSP MI) non sono liberamente accessibili essendo l'ambito portuale sottoposto a regolamentazione in tema di accesso e circolazione di mezzi e persone, e, quindi, lo stesso presuppone necessariamente la cooperazione dell'Amministrazione precedente.
6. di stabilire, nelle more della istituzione presso ANAC dell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento di contratti pubblici, ai sensi del comb. disp. tra gli artt. 77, co. 1, 78, co. 1, ultimo periodo e 216, co. 12 del D.lgs. 50/2016 e smi, che la commissione giudicatrice sarà formata da n. 3 membri interni previa verifica delle competenze nel merito da parte degli stessi soggetti. Tra i componenti potrà essere nominato il RUP del servizio; a presiedere detta commissione sarà chiamato uno dei Responsabili delle Direzioni della stazione appaltante;

Alla commissione giudicatrice, oltre alle attività afferenti la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, sarà affidato il compito di supportare il RUP nella valutazione della congruità dell'offerta che si appalesino anormalmente basse;

7. che i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

a) **requisiti di ordine generale**

- ❖ assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e smi;
- ❖ non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera di invito, ai sensi dell'art. 53, co. 16-ter del D.lgs. 165/2001 e smi come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012;

b) **requisito di idoneità professionale** ex art. 83, co. 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016, **iscrizione** al Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di appartenenza o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi dell'art. 1 della L. 82/1994 e dell'art. 3 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, per una fascia di classificazione non inferiore alla lettera "**B**" (volume d'affari fino a € 206.583,00) e per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;

c) **requisiti di capacità tecnica e professionale** ex art. 83, co. 1, lett. c) del D.lgs. 50/2016

- ❖ svolgimento, con buon esito, negli ultimi 3 anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di **servizi analoghi** a quelli in oggetto (pulizia di immobili), per committenti pubblici e/o privati per un importo complessivo almeno pari ad € 241.200,00, di cui almeno 1 (c.d. "servizio di punta") di importo almeno pari al 50% di detta somma (€ 120.600,00) svolto presso committenza pubblica;
- ❖ possesso valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma **UNI EN ISO 14001:2015** o al sistema **EMAS**, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia;
- ❖ possesso valutazione di conformità del proprio sistema di gestione aziendale della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia;

8. di individuare quali elementi essenziali del contratto:

- a) oggetto sintetico dell'appalto: servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale, degli Uffici di pertinenza dell'AdSP MI, secondo le modalità di cui agli artt. 2 e 8.1 del CSDP;
- b) importo complessivo stimato dell'appalto: € 241.200,00 oltre IVA (€ 240.000,00 per il servizio di pulizia + € 1.200,00 per costi della sicurezza) di cui € 160.800,00 oltre IVA (€ 160.000,00 per il servizio + € 800,00 per costi della sicurezza) per il servizio biennale e € 80.400,00 (€ 80.000,00 per il servizio + € 400,00 per costi della sicurezza) per la proroga tecnica (massimo mesi 12);
- c) opzione contrattuale: la S.A. si riserva la facoltà di proroga tecnica del servizio per un periodo massimo stimato di 12 mesi, agli stessi patti e condizioni, da attivarsi entro tre mesi precedenti la scadenza del

contratto, per l'importo massimo stimato al punto precedente, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D.lgs. 50/2016;

- d) durata del servizio: anni 2 decorrenti dalla consegna del servizio + (eventuale) proroga di mesi 12;
- e) condizioni di esecuzione: ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016, l'appaltatore si impegna - in misura proporzionale alle proprie esigenze organizzative - al riassorbimento del personale già impiegato nel contratto precedente;
- f) forma del contratto: pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente, in modalità elettronica, ex art. 32, co. 14 del D.lgs. 50/2016;
- g) subappalto: ammesso nei limiti quantitativi ed alle condizioni previste dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e smi;
- h) modalità di pagamento: canone mensile posticipato, a seguito di constatazione del DEC dell'effettivo e regolare svolgimento delle prestazioni dedotte in contratto, previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva e, in ogni caso, a seguito dell'emissione della relativa fattura elettronica, entro 30 gg. decorrenti dall'esito positivo della verifica di conformità ex art. 113-bis del D.lgs. 50/2016 e smi.

È prevista l'erogazione di un'anticipazione del prezzo contrattuale da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, ai sensi dell'art. 35, co. 18 del D.lgs. 50/2016 e smi.

Lo svincolo delle ritenute di legge ex art. 30, co. 5-bis del D.lgs. 50/2016 avverrà a seguito dell'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, conformemente a quanto disposto dall'art. 102, co. 2 del D.lgs. 50/2016 e smi;

- i) cauzioni: ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e smi, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria pari al 2% dell'importo base indicato nel bando; l'aggiudicatario dovrà, inoltre, produrre la cauzione definitiva ex art. 103 del D.lgs. 50/2016 e smi nella misura del 10% dell'importo contrattuale, con gli eventuali incrementi previsti dall'art. 103 cit. Alle garanzie suddette si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, co. 7 del D.lgs. 50/2016;
 - j) garanzie: l'aggiudicatario dovrà produrre, ai sensi del co. 7 del medesimo art. 103 cit., almeno 10 giorni prima della consegna del servizio, una polizza R.C. con massimale/sinistro almeno pari ad € 500.000,00 che assicuri la S.A. per la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio;
 - k) penali: il regime delle penali è contenuto nell'art. 22 del CSDP. Le penali saranno imputabili fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (inteso come *somma delle penali*);
9. di nominare, quale Responsabile del procedimento di accesso ai documenti amministrativi, in applicazione dell'art. 13 del relativo regolamento dell'Ente approvato con decreto n. 92/13 del 02/10/2013, il Rag. Aurelio SVELTO, RUP del servizio;
 10. che il contratto *non* conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs. 50/2016, con esclusione del deferimento arbitrale;
 11. di riservarsi, nel corso dell'esecuzione del servizio, l'opzione di variazione – in aumento o in diminuzione – delle prestazioni dedotte in contratto, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, alle stesse condizioni del contratto principale, ai sensi dell'art. 106, co. 12 del D.lgs. 50/2016;
 12. di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato;
 13. di stabilire che, in caso di parità d'offerta, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio pubblico a norma dell'art. 77, co. 2 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
 14. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 95, co. 12 del D.lgs. 50/2016;
 15. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a norma dell'art. 69 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
 16. di dare mandato alla Sezione Gare e Contratti dell'Ente per la predisposizione degli atti connessi e conseguenti;

17. di disporre che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati, a cura della Sezione Gare e Contratti, sul profilo di committente della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013 e sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul servizio contratti pubblici del MIT;
18. di dare atto che con successivi e separati provvedimenti, si procederà, per le corrispondenti annualità, all'assunzione dei relativi impegni di spesa sul capitolo di spesa U113/30 "Lavori di manutenzione, riparazione, adattamento di locali a disposizione dell'Autorità Portuale . spese per pulizia e vigilanza ufficio, spese di riscaldamento" inserito nella U.P.B. 1 - Titolo I - "Uscite correnti".

Il Presidente
prof. avv. Sergio Prete (*)

n.s./a.i./FLDB

(*) Originale firmato e custodito agli atti di quest'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445
"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Data iniziale di pubblicazione sul profilo del committente: 09.10.2019