



RIUNIONE DELL'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE

VERBALE N° 02/2020

Il giorno **28 gennaio 2020**, presso la sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (AdSPMI), si è riunito l'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare¹ (OPRM), convocato con nota di preavviso prot. n. 482/AGE del 14.01.2020 e successiva nota di comunicazione o.d.g. e trasmissione documentazione prot. 1444/AGE in data 24/01/2020.

Argomenti all'o.d.g.:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione bozza del verbale n. 05/19 della seduta del 17.12.2019
3. Sistema per la misurazione e la valutazione della performance
4. Piano della performance 2020-2022
5. Varie ed eventuali

Risultano presenti alla seduta del 28 gennaio 2020:

1.	Sergio	PRETE	<i>Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio</i>	<i>Presidente</i>
2.	Giuseppe	MELUCCI	<i>Rappresentante degli Industriali</i>	<i>Componente supplente</i>
3.	Pasquale	CIPPONE	<i>Rappresentante degli Spedizionieri</i>	<i>Componente</i>
4.	Luciano	ELPIANO	<i>Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto</i>	<i>Componente</i>
5.	Roberto	LAGHEZZA	<i>Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto</i>	<i>Componente</i>
6.	Stefano	CASTRONUOVO	<i>Rappresentante degli Autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale</i>	<i>Componente supplente</i>
7.	Oronzo	FIORINO	<i>Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	<i>Componente supplente</i>
8.	Carmelo	SASSO	<i>Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	<i>Componente</i>
9.	Leonardo	GIANGRANDE	<i>Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto</i>	<i>Componente</i>
10.	Martino	PASTORE	<i>Rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'art. 17 della L. 84/94</i>	<i>Componente supplente</i>

Risultano assenti:

11.	Giorgio	CASTRONUOVO	<i>Rappresentante Autorità Marittima</i>	<i>Componente</i>
12.	Vincenzo	LATORRE	<i>Rappresentante Armatori</i>	<i>Componente</i>
13.	Vincenzo	MANGIA	<i>Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94</i>	<i>Componente</i>
14.	Marco	CAFFIO	<i>Rappresentante degli Agenti e Raccomandatari Marittimi</i>	<i>Componente</i>
15.	Maria Teresa	DE BENEDICTIS	<i>Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	<i>Componente</i>

¹ Costituito con Decreto n° 37/17 del 12.04.2017 del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

Risulta assente il **Dott. Fulvio Lino Di Blasio**, *Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale*.
È presente la Dr.ssa Silvia Coppolino, Responsabile delle Sezioni Affari Generali e Internazionali/Promozione & Marketing dell'Ente e, inoltre, il personale della Sezione Affari Generali e Internazionali per l'attività di verbalizzazione.

Documentazione trasmessa ai componenti con la nota di trasmissione come da nota prot. 1444/AGE in data 24/01/2020:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| • Secondo argomento: | Verbale in approvazione |
| • Terzo argomento: | Documento in discussione |
| • Quarto argomento: | Documento in discussione |

Con riferimento al terzo argomento all'o.d.g., viene fornita ai componenti - prima dell'avvio della seduta - anche copia del Parere dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Alle ore **09:50**, il **Presidente**, constatata la regolare composizione dell'Organismo, con la presenza di n° **10** componenti su **15**, dichiara aperta la seduta.

1° argomento: Comunicazioni del Presidente.

Il **Presidente** propone di posticipare la trattazione delle comunicazioni a chiusura della seduta odierna.

I Componenti concorda.

2° argomento: Approvazione bozza del verbale n. 05/19 della seduta del 17.12.2019

Il **Presidente** chiede osservazioni in merito alla bozza di verbale trasmessa ai componenti.

Non manifestando alcuna osservazione o richiesta di integrazione, il verbale in argomento è approvato all'unanimità.

3° argomento: Sistema per la misurazione e la valutazione della performance

Il **Presidente** chiede alla Dr.ssa Coppolino di introdurre l'argomento.

La **Dr.ssa Coppolino** illustra sinteticamente il documento in discussione evidenziando come il Sistema per la misurazione e la valutazione della performance (SMVP) 2020-2022 – per il quale si richiede il parere dell'Organismo in vista della deliberazione richiesta al Comitato di Gestione nel corso della seduta in programma nel pomeriggio - rappresenta la prosecuzione della logica di approccio graduale e di miglioramento continuo intrapresa con il SMVP precedente. Aggiunge come - considerando che nei primi mesi del 2020, attraverso la misurazione e valutazione delle performance del 2019, si concluderà il ciclo precedente - le eventuali criticità nel funzionamento del sistema stesso potranno essere evidenziate solo a partire dai prossimi mesi.

Sottolinea, inoltre, che nel sistema si dà atto che la dotazione organica effettiva dell'AdSP MI, pari n. 44 unità di personale al 31 dicembre 2019, è sensibilmente inferiore rispetto alla dotazione organica approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pari a 70 unità.

Informa, infine, che l'OIV, Prof. Antonio Nisio, ha espresso parere favorevole in relazione al documento in discussione.

Il **Presidente** chiede ai presenti eventuali osservazioni in merito al Sistema per la misurazione e la valutazione della performance (SMVP) 2020-2022.

In assenza di osservazioni, il **Presidente** chiede ai componenti di esprimere il proprio parere in merito al citato documento.

I Componenti dell'OdPRM presenti esprimono all'unanimità parere favorevole in ordine documento presentato.

4° argomento: Piano della performance 2020-2022.

Il **Presidente** chiede alla Dr.ssa Coppolino di presentare il 4° argomento all'o.d.g.

La **Dr.ssa Coppolino** illustra il documento, predisposto ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e in conformità alle recenti Linee Guida per il Piano della Performance (Giugno 2017) della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della performance, che rappresenta il ciclo di gestione della performance dell'AdSP del Mar Ionio, attraverso la definizione degli obiettivi strategici per l'anno 2020, in continuità con la pianificazione triennale. Fa notare come il documento in discussione costituisca il riferimento strategico cui farà seguito, nel breve, un'appendice (schede di assegnazione obiettivi) ove saranno raccolti - per ciascuna delle strutture organizzative di cui l'Ente si compone - i sub-obiettivi organizzativi o obiettivi operativi e, eventuali, obiettivi individuali con i relativi indicatori e target. Ogni sub-obiettivo organizzativo contribuisce secondo la percentuale indicata a valorizzare l'indicatore sintetico dell'Obiettivo generale dell'AdSP. I sub-obiettivi andranno a costituire gli elementi fondamentali su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'AdSP per il 2020. Fa notare che, nell'ambito degli obiettivi strategici di cui al presente Piano è stato inserito, in ottemperanza alla normativa vigente, un obiettivo in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, stante il necessario coordinamento tra il Piano della Performance ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). Inoltre, sottolinea che l'azione strategica dell'AdSP e, di conseguenza, i suoi obiettivi potranno essere rivisitati, nel corso dell'anno da alcuni fattori che potranno influire sulla vita amministrativa dell'Ente e, soprattutto, sulle scelte strategiche dei vertici, a valle degli sviluppi ed esiti di alcuni processi attualmente in fieri. Di tali fattori si dà atto nei documenti programmatici dell'Amministrazione ed, in particolare, nella revisione annuale (2019) del Piano Operativo Triennale (POT) e verranno ulteriormente esplicitati nel POT 2020-2022, di prossima adozione. Gli obiettivi della performance, infatti, come previsto dalla normativa di specifica di settore, sono coordinati con gli altri documenti strategici dell'Amministrazione e, nella fattispecie per l'AdSP, rinvengono dal POT.

Il **Presidente** ringrazia la Dr.ssa Coppolino e sottolinea come il Piano delle Performance potrà subire variazioni anche dopo l'emanazione della Direttiva Ministeriale che andrà a definire ed assegnare gli obiettivi ai Presidenti delle AdSP. Passa alla trattazione delle Varie ed eventuali.

5° argomento: varie ed eventuali.

Il **Presidente**, collegandosi al tema del POT e dei principali assi di sviluppo sottesi allo stesso, provvede ad informare i componenti circa gli ultimi aggiornamenti sulle attività concluse ed in corso di realizzazione da parte dell'Ente. Illustra in breve lo stato dei fatti dei lavori e delle progettualità in essere.

Innovazione.

- A breve l'Ente provvederà, tramite Consip, alla sottoscrizione del contratto per il completamento del processo di digitalizzazione dell'AdSP.
- Con particolare riferimento al rilascio dei pass di accesso in porto, informa che l'Ente sta procedendo alla attivazione di un progetto realizzato da UIRNet.
- Con riferimento al Taranto Port Community System, auspica lo sblocco dei fondi già finanziati a favore del Porto di Taranto da parte del MIT per la realizzazione del sistema informativo

innovativo che fungerà da interfaccia con gli operatori portuali e sarà messo a sistema con PMIS e AIDA.

- Con riferimento allo Sportello Unico, informa che l'Ente sta lavorando con Infocamere che ha già realizzato uno strumento al momento valido per l'accesso dall'esterno ma che sarà poi abbinato con i sistemi di digitalizzazione anche per il funzionamento dall'interno.
- Con riferimento al Future Port Innovation Hub, informa che l'Ente sta valutando l'iter migliore al fine della costituzione di una Fondazione di partecipazione nell'ambito della quale sarà chiesto anche ai componenti dell'Organismo di valutare il proprio coinvolgimento nelle forme e modalità che saranno ritenute opportune. Informa che questo futuro soggetto giuridico siglerà un accordo con Port XL che permetterà all'acceleratore di Taranto di essere inserito all'interno di un network internazionale. In sinergia con l'Università degli Studi di Bari, inoltre, sarà definito un bando internazionale volto a selezionare un certo numero di start up che dovranno avere dei progetti di interesse per il cluster portuale di Taranto

Ambiente.

- Informa che, nel mese di dicembre, l'Ente ha approvato il DEASP, documento inteso come masterplan dell'attività che sarà svolta dall'AdSP in materia ambientale e che verte su due assi principali:
 1. il monitoraggio ambientale, per il quale informa che a breve sarà lanciato un bando di gara per la realizzazione di un innovativo sistema di monitoraggio per il controllo delle emissioni presenti in ambito portuale;
 2. la realizzazione di impianti di produzione e fornitura di energia elettrica da fonti rinnovabili (eolico, solare, moto ondoso). Evidenzia come l'obiettivo dell'Autorità sia quello di realizzare, attraverso operatori privati, un sistema di produzione nell'ottica di arrivare ad una autonomia di produzione da fonti rinnovabili. La società che realizzerà e gestirà gli impianti potrà anche cedere, laddove dovesse esserci, un surplus da immettere nella rete elettrica in maniera tale da diventare anche virtuosi dal punto di vista della produzione, dell'approvvigionamento e del consumo. Fa sapere che probabilmente tra queste iniziative ci potrebbe essere anche un accordo con la società che sta realizzando il parco eolico off shore vicino al Molo Polisettoriale che in qualche modo potrebbe cedere al Porto una parte dell'energia prodotta magari a prezzi di più convenienti rispetto a quelli del mercato. Conclude evidenziando come il DEASP includa tutti gli elementi utili qualora vi fosse l'intenzione da parte di alcune società a presentare una proposta progettuale integrata che includa la previsione della produzione e fornitura energetica.

Porto e territorio

- Informa che l'AdSP sta lavorando in sinergia con il Comune di Taranto per la definizione di un accordo connesso al Piano Urbanistico Esecutivo (PUE) che riguarda le aree di Interfaccia città/porto che dal varco Est giungono fino al Castello Aragonese. Evidenzia come tale Piano sia un approfondimento del Piano Urbanistico Generale del Comune e del Piano Regolatore del porto che costituirà la base poi per la redazione dei progetti di riqualificazione di tutta l'area città-porto nell'ottica di contribuire al rilancio turistico e culturale della città.

Molo Polisettoriale

- Informa dell'arrivo a Taranto del General Manager della San Cataldo Terminal, ex Direttrice del Terminal Refeer di Vado Ligure. Aggiunge che è stato condiviso un percorso per addivenire all'operatività del terminal e all'arrivo delle prime navi nel mese di aprile p.v.. Informa che l'Ente sta lavorando in maniera serrata al fine di garantire le migliori condizioni per l'avvio operativo del terminal. Propone ai presenti di prevedere, ai sensi del Decreto 18/11/2016, la presenza della Dr.ssa Del Prete in occasione di una prossima seduta dell'Organismo al fine di condividere le

azioni che la Società intende avviare nel breve termine, nelle more della nomina di eventuale nuovo rappresentante ex artt 16 e 18 L. 84/94.

Terminal crociere

- Informa circa la presentazione di una domanda di concessione, assoggettata alla procedura di evidenza pubblica, per la gestione dei servizi crocieristici nel Porto di Taranto da parte della Global Port Holdings, il più grande operatore indipendente di terminal crociere al mondo.

Il **Dr. Giangrande**, *Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto*, in relazione all'Osservatorio Galene, invita il Presidente a prendere parte all'iniziativa che, sebbene sia incentrata a sostenere azioni di rigenerazione e riqualificazione del sistema Mar Piccolo, vede nell'AdSP un attore strategico che merita di essere coinvolto.

Alle ore 10:45 il **Dr. Giangrande**, *Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto*, abbandona la seduta pertanto il numero di componenti presenti è di **09/15**.

Alle ore 11:00 il **Dr. Castronuovo**, *Rappresentante degli autotrasportatori operanti in ambito logistico-portuale*, abbandona la seduta pertanto il numero di componenti presenti è di **08/15**.

Oltre ai precitati argomenti, il **Presidente** fornisce un veloce aggiornamento anche in relazione ad ulteriori tematiche connesse al Porto di Taranto (ZES, proroga Agenzia Taranto Port Workers Agency, avanzamento lavori infrastrutturali, termini di utilizzo Molo Polisettoriale da altri operatori, ecc.)

Vengono, infine, discussi i seguenti argomenti ed alcune criticità operative sollevate da parte dei componenti presenti.

A valle della discussione e del confronto tra i partecipanti, sono emerse le seguenti tematiche/criticità per le quali, si è ritenuto di verificare la possibilità di effettuare ulteriori verifiche/adempimenti:

ARGOMENTO	ADEMPIMENTI
PIANO DEGLI ORMEGGI E RELATIVI FONDALI	<ul style="list-style-type: none">❖ Provvedere alla revisione generale/condivisione dei dati in possesso dell'AdSP❖ Provvedere alla condivisione dei rilievi batimetrici prodotti da Astaldi e presentati alla Capitaneria di Porto per la redazione della relativa ordinanza.
RIPRISTINO FONDALI	L'Autorità si impegna a prevedere una gara per la manutenzione dei fondali con cadenza biennale/triennale
IV SPORGENTE PONENTE E BANCHINA DI RIVA	Verificare se esiste una destinazione d'uso della nuova banchina prevista dal PRP.
MONITORAGGIO CONDIZIONI METEOROLOGICHE PORTO DI TARANTO	Vi è già la previsione di inserire tale servizio nell'ambito del bando di gara per la realizzazione del sistema di monitoraggio ambientale in Porto.
TUTELA OCCUPAZIONALE PER LAVORATORI 'DELTA 1' 'ESSETIEFFE' 'NEPTUNIA'	<ul style="list-style-type: none">❖ Chiedere incontro a Task Force della Regione Puglia nell'ambito del quale prevedere il coinvolgimento delle OO.SS. per individuazione percorso condiviso per coinvolgere anche i lavoratori delle imprese DELTAUNO 'ESSETIEFFE' 'NEPTUNIA'.❖ Proposta del Sig. SASSO: prevedere, se del caso, che tale argomento rientri nell'ambito delle attività di formazione che la Regione Puglia deve erogare ai lavoratori della TPWA, estendendo tale percorso anche al bacino dei lavoratori di 'DELTA UNO' 'ESSETIEFFE' 'NEPTUNIA'.

TPWA/IMPRESA EX ART. 17 - SOMMINISTRAZIONE LAVORATORI	Approfondire normativa per comprendere soluzione da adottare per le procedure di somministrazione anche da parte dell'Agenzia TPW.
TPWA/IMPRESA EX ART. 17 - SOMMINISTRAZIONE LAVORATORI	Il Sig. Sasso chiede di conoscere capienza del capitolo (INPS) per copertura IMA
AUTOPRODUZIONE	Il Sig. Fiorino chiede di accertare che non si ricorra alla autoproduzione sui pontili AM

Alle ore **11.30**, il **Presidente**, in assenza di ulteriori interventi, dichiara conclusa la seduta.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente previa approvazione del contenuto da parte dei componenti. Successivamente il presente verbale sarà inviato ai componenti del Comitato di Gestione e reso disponibile per la consultazione sul portale istituzionale dell'AdSPMI (art.6 del DM in data 18.11 .20 16).

*f.to Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete*