



**RIUNIONE DELL'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE**

**VERBALE N° 01/2021**

Il giorno **23 settembre 2021**, in modalità a distanza, si è tenuta la seduta di insediamento dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare<sup>1</sup> (OPRM), convocato con nota di preavviso prot. n. 8823/AGE del 01/09/2021 e successiva nota di comunicazione o.d.g. e trasmissione documentazione prot. n. 9367/AGE del 15-09-2021.

Argomenti all'o.d.g.:

1. Insediamento dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare
2. Approvazione Regolamento dello Sportello Unico Amministrativo (SUA)
3. Aggiornamento del Piano delle Performance 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio
4. Modello di rendicontazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio
5. Comunicazioni del Presidente

**In considerazione delle misure adottate a livello nazionale a causa dell'emergenza covid-19, la riunione si è svolta in modalità di videoconferenza attraverso la piattaforma Cisco WebEx Meetings.**

**Risultano presenti alla seduta del 23 settembre 2021:**

1.	Sergio	PRETE	<i>Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio</i>	<b>Presidente</b>
2.	Diego	TOMAT	<i>Rappresentante Autorità Marittima</i>	<b>Componente</b>
3.	Pasquale	CIPPONE	<i>Rappresentante degli Spedizionieri</i>	<b>Componente</b>
4.	Alessio Michele	MUCIACCIA	<i>Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto</i>	<b>Componente</b>
5.	Gianni Andrea	DE DOMENICO	<i>Rappresentante Armatori</i>	<b>Componente</b>
6.	Vincenzo Walter	MUSILLO	<i>Rappresentante Armatori</i>	<b>Componente</b>
7.	Giovanni	PUGLISI	<i>Rappresentante degli Industriali</i>	<b>Componente</b>
8.	Martino	PASTORE	<i>Rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'art. 17 della L. 84/94</i>	<b>Componente supplente</b>
9.	Raffaella	DEL PRETE	<i>Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94</i>	<b>Componente</b>
10.	Antonio	DI MONTE	<i>Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto</i>	<b>Componente</b>
11.	Giuseppe	MELUCCI	<i>Rappresentante degli Agenti e Raccomandatori Marittimi</i>	<b>Componente</b>
12.	Carmelo	SASSO	<i>Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	<b>Componente</b>
13.	Giambattista	SCIALPI	<i>Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	<b>Componente</b>

<sup>1</sup> Costituito con Decreto n° 57/21 del 19.05.2021 del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

**Risultano assenti:**

14.	Francesco	CACCIAPUOTI	Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Componente
15.	Luciano	ELPIANO	Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto	Componente
16.	Leonardo	GIANGRANDE	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente
17.	Vito Antonio	SQUICCIARINI	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente
18.	Serena	PRIMICERI	Rappresentante degli Autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale	Componente

È presente **Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale*.

Sono, inoltre, presenti *Silvia Coppolino, Responsabile delle Sezioni Affari Generali e Internazionali/Promozione & Marketing dell'Ente*, *Luciano Manelli, Sezione Innovazione Digitale dell'Ente*, oltre al personale della Sezione Affari Generali e Internazionali per l'attività di verbalizzazione.

Documentazione trasmessa ai componenti con la nota di trasmissione come da nota prot. 9367/AGE del 15-09-2021.

- **Secondo argomento:** Documento in approvazione
- **Terzo argomento:** Documento in discussione
- **Quarto argomento:** Documento in discussione

Alle ore **09:30**, il **Presidente**, constatata la regolare composizione dell'Organismo, con la presenza di n°13 componenti su **18** – di cui due in rappresentanza della medesima categoria degli Armatori -, dichiara aperta la seduta.

**1° argomento: Insediamento dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare.**

Il giorno **23 settembre 2021** si insedia l'Organismo di Partenariato dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, *nominato con Decreto del Presidente n° 57 in data 19-05-2021 e ss.mm.ii.*

Il **Presidente** porge il proprio benvenuto ai componenti del nuovo Organismo, in occasione della seduta di insediamento che vede una composizione più ampliata rispetto alla precedente. Esprime il proprio apprezzamento per l'avvio dei lavori dell'Organismo che, da sempre, si configura come il luogo aperto a discussioni e dibattiti tesi alla co-progettazione di iniziative ed attività al fine del recepimento da parte dell'Ente nella propria programmazione o al superamento di eventuali problematiche e criticità. Rappresenta come, trovandosi l'AdSP di fronte ad una plurima rappresentatività per alcune categorie in seno all'OPRM - per uno spirito di massima apertura e condivisione - siano stati, al momento, inseriti tutti i rappresentanti designati da parte delle varie associazioni. Si sta tuttavia valutando, insieme alla competente Direzione del Ministero vigilante, di attivare un percorso che veda un rappresentante quale componente effettivo e l'estensione della partecipazione in qualità di uditore ad altro/i soggetto/i designati da altre associazioni meno rappresentative, senza diritto di espressione di parere. Inoltre, anche per questo quadriennio, verrà chiesto ad alcune società o Enti, esclusi dall'attuale composizione dell'Organismo, ma comunque ritenuti rappresentativi in ambito portuale, di partecipare alle sedute con un proprio rappresentante, in qualità di uditore, esperto. Ciò nell'ottica di ampliare il più possibile la partecipazione ed il coinvolgimento delle categorie più rilevanti presenti nel porto di Taranto. Il Presidente prosegue evidenziando come non sia, in ogni caso, consentita la partecipazione contestuale del componente effettivo e del supplente nell'ambito della stessa riunione.

Alla luce di tale precisazione il **Dr. Brandimarte**, componente supplente in rappresentanza degli armatori, abbandona la seduta in considerazione della presenza del componente effettivo della stessa categoria (Vincenzo Walter Musillo).

Il Presidente informa che con gli ultimi, recenti decreti di modifica della composizione dell'Organismo si è proceduto al completamento dell'assetto dell'OPRM con la nomina della dr.ssa Primiceri e del Dr. Castronuovo come rappresentanti *effettivo e supplente degli Autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale* e del dr. Santamato come componente *supplente degli spedizionieri*.

Il **Presidente** presenta ai Componenti nuovo Segretario Generale, dell'AdSP MI Dr. Roberto Settembrini che accompagnerà l'Ente seguendo i lavori dell'Organismo nei prossimi anni. Evidenzia come il Segretario Generale sia il punto di riferimento dei componenti per eventuali problematiche che le singole associazioni/categorie avranno necessità di portare all'attenzione dell'Amministrazione.

Propone, quindi, di passare alla trattazione del 2° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

## **2° argomento: Approvazione Regolamento dello Sportello Unico Amministrativo (SUA).**

Il **Presidente** invita l'Ing. **Manelli** della Sezione Innovazione digitale dell'Ente ad introdurre l'argomento.

L'Ing. **Manelli**, *Dipendente della Sezione Innovazione Digitale dell'Ente*, informa che il Regolamento in approvazione disciplina l'organizzazione, il funzionamento e il monitoraggio dello Sportello Unico Amministrativo (SUA) in attuazione dell'art. 15 bis della legge 84/94 e ss.mm.ii., coerentemente alle Linee Guida in materia di Sportello Unico Amministrativo rilasciate dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili in data 19 luglio 2021. Prosegue evidenziando come il processo di redazione dello strumento sia stato coordinato in seno ad Assoporti, che ha svolto funzioni di coordinamento di tutte le AdSP e ha contribuito alla costruzione di una bozza del documento che è stata poi adattata alle procedure in essere presso il porto di Taranto.

Prosegue illustrando la struttura del Regolamento e degli articoli di cui lo stesso si compone. Fa sapere che l'AdSPMI, già nel mese di marzo scorso, ha attivato il front office dello Sportello Unico per tutti i procedimenti indicati nel Regolamento. Allo stato attuale, informa che l'Ente sta lavorando su quello che è il processo di digitalizzazione delle procedure, lavoro complesso che l'Autorità ritiene di portare a termine entro il 2022, potendo contare su 2/3 dei processi completamente digitalizzati già entro il 2021. L'Ing. Manelli sottolinea come il SUA presenti il grosso vantaggio di digitalizzare i dati in ingresso all'Ente, benefit che raggiungerà la massima espressione ed evidenza quando tutte le procedure saranno digitalizzate.

Dal punto di vista generale, fa notare come questo primo periodo di transizione alla nuova modalità digitale sia stato sicuramente impattante per gli operatori ma ritiene sia stata superata l'inerzia iniziale anche in considerazione del fatto che il sistema di Infocamere è conosciuto da parte dei professionisti e dei tecnici che si interfacciano con l'Ente. A titolo informativo, fa presente che è stato predisposto un questionario rivolto agli utenti e finalizzato a comprendere le prime impressioni degli stessi, in considerazione della necessità di raccogliere feedback più diretti rispetto a quelli che gli uffici dell'Ente stanno già raccogliendo telefonicamente.

Il **Presidente** aggiunge che l'AdSPMI sia, insieme ai porti di Genova e La Spezia, tra i primi scali che stanno procedendo con la completa digitalizzazione dell'Ente. Evidenzia come, in una seconda fase, sarà attivata una procedura di scannerizzazione dell'archivio cartaceo dell'Autorità, anche ai fini della conservazione dello stesso. In merito alla digitalizzazione, informa come l'Ente stia valutando le modalità più congeniali da attivare al fine di evitare un rallentamento dell'attività degli uffici.

Il **Presidente** chiede ai presenti eventuali osservazioni in merito al Regolamento dello Sportello Unico Amministrativo (SUA).

Il **Dr. Di Monte**, *Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto*, esprime il proprio apprezzamento per l'attività condotta dall'Ente a beneficio del cluster portuale.

In assenza di osservazioni, il **Presidente** chiede di esprimere il proprio parere in merito al citato documento.

I Componenti dell'OdPRM presenti esprimono all'unanimità parere favorevole in ordine documento contabile presentato.

Il Presidente ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 3° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

**3° e 4° argomento all'o.d.g.: Aggiornamento del Piano delle Performance 2021-2023 dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio. Modello di rendicontazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.**

Il **Presidente** invita il Segretario Generale ad illustrare l'argomento in discussione.

Il **Segretario Generale**, *Dr. Roberto Settembrini*, saluta e ringrazia preliminarmente i componenti. Chiede di poter unire la trattazione del 3° e del 4° argomento in quanto gli stessi risultano strettamente correlati. Evidenzia come l'impegno prioritario dei vertici dell'Ente sia quello di trasferire e lasciar traccia della logica sottesa alla mission istituzionale, sia un senso di responsabilità che per l'assoluta forma di rispetto verso il ruolo svolto nell'AdSP. Il Segretario Generale sottolinea come, di qui ai prossimi quattro anni, sia opportuno lasciare traccia della logica alla base del percorso che l'Ente ha tracciato per il raggiungimento di determinati obiettivi, anche al fine di non discutere solo di "cosa facciamo" ma anche e soprattutto di "come lo facciamo". Sottolinea come la modalità *dell'agere amministrativo* debba essere pienamente trasparente e debba essere comunicata opportunamente agli stakeholder portuali, rappresentati in seno all'OPRM. Conclude auspicando come, in perfetta armonia e sinergia di intenti, sarà possibile realizzare progetti condivisi. Prosegue illustrando l'argomento. Con riferimento all'aggiornamento del Piano della Performance (PdP) dell'Ente, informa come il documento sia stato predisposto per dare atto delle variazioni del quadro generale in cui opera l'AdSPMI intervenute nel corso del 2021 e dell'impatto che le stesse hanno avuto sugli obiettivi indicati nel Piano della Performance 2021-2023, reso esecutivo con Decreto n. 12/21 del 02.02.2021 e integrato con il Decreto n. 41/21 in data 30.03.2021, recante l'appendice relativa alle schede di assegnazione degli obiettivi del Segretario Generale e delle Direzioni. Evidenzia come siano state due le principali prospettive di modifica: dal punto di vista strategico, il Piano della Performance necessitava di alcune modifiche a seguito dell'emanazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili del Decreto sull'individuazione ed assegnazione degli Obiettivi ai Presidenti delle Autorità di Sistema portuale; dal punto di vista operativo, il PdP necessitava di alcune modifiche a seguito del recepimento delle richieste di proroga delle scadenze di alcune fasi degli obiettivi presentate dalle Direzioni dell'Ente. Pertanto, fa notare come l'aggiornamento del documento in approvazione nel corso dell'odierna seduta sia il risultato di una complessa attività di analisi di impatto delle suddette variazioni sull'impianto generale degli obiettivi 2021 dell'AdSPMI e delle Direzioni in cui la stessa si articola. Sottolinea come tale risultato - raggiunto coinvolgendo i Dirigenti dell'Ente nonché condividendo le modifiche con le RSA - abbia richiesto uno sforzo organizzativo e di ripianificazione delle risorse umane e, in parte, finanziarie, in un periodo in cui l'AdSPMI si trova in una situazione di sottodimensionamento dell'organico. Fa presente che tutti documenti prodotti dall'Ente dal punto di vista contabile e finanziario devono essere sempre più allineati affinché venga riconosciuto e agevolato il controllo di tutti gli aspetti gestionali dell'Ente, evidenziando del pari come la sana e virtuosa gestione dell'amministrazione necessiti di maggiore valorizzazione. Inoltre, il Segretario pone l'accento sui 5 obiettivi strategici individuati dal MIMS con il Decreto n. 166 del 21 aprile 2021, recante *"Individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2021"* ai fini del raggiungimento di specifiche finalità connesse agli strumenti di programmazione e pianificazione vigenti. Illustra tali obiettivi dettagliando l'indicazione della relativa declinazione operativa attribuita agli stessi.

Prosegue la trattazione dell'argomento connesso al PdP con il dettaglio degli obiettivi strategici inclusi nell'aggiornamento del Piano della Performance dell'Ente. Sottolinea come l'AdSP, tenuto conto della complessità degli obiettivi indicati dal Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili (MIMS) con il Decreto n. 166 del 21 aprile 2021, abbia ritenuto di recepire gli stessi quali obiettivi strategici assegnati all'intera organizzazione, al fine di far concorrere ogni sua articolazione al loro conseguimento, nonché di coinvolgere tutte le risorse dell'Ente nell'attività necessaria al raggiungimento. Dà pertanto sommaria lettura dei 10 obiettivi e delle integrazioni intervenute.

Con particolare riferimento al 4° argomento all'o.d.g., il **Segretario Generale** fa notare come la predisposizione di un modello di rendiconto di sostenibilità sia uno dei cinque obiettivi richiesti ai Presidenti delle AdSP nazionali e individuati dal MIMS. Evidenzia come, nonostante l'esigenza fosse quella di predisporre un mero indice di attività da porre in essere, l'Ente sia riuscito a produrre un documento che va ben oltre tale adempimento, in quanto già gli obiettivi del vigente POT sono coerenti e prodromici alla realizzazione di un Bilancio di Sostenibilità. Fa notare come gli uffici dell'Ente, in fase di predisposizione del modello, abbiano inteso effettuare prima uno screening all'interno dell'AdSP. Prosegue evidenziando come il documento sia comprensivo di opportune note metodologiche finalizzate alla migliore illustrazione della logica sottesa al documento che ambisce assolutamente ad andare oltre la realizzazione di un semplice "modello".

Informa come l'Ente abbia voluto aggiungere degli items e delle peculiarità che responsabilizzeranno l'intero ecosistema portuale poiché il tema della sostenibilità rappresenta un chiaro impegno da parte dell'Ente che, proprio con questo documento, intende rendicontare la produttività di ogni investimento effettuato. Ciò con lo scopo di *rendere conto* per prima cosa all'interno e poi all'esterno dei principi dell'azione istituzionale dell'Autorità che, in termini di accountability, significa acquisire un metodo di lavoro che, indipendentemente dai progetti in corso, sarà in grado di valorizzare la produttività delle risorse che esistono all'interno di questo Ente. Conclude auspicando che documenti come quello in discussione possano diventare non più il fine ma un mezzo per accrescere il know-how nonché le conoscenze dell'intero cluster portuale.

Il **Presidente** ringrazia il Dr. Settembrini e gli uffici che hanno lavorato ai fini della predisposizione del documento e chiede se vi siano osservazioni da parte dei componenti.

In assenza di osservazioni, il Presidente propone, quindi, di passare alla trattazione del 5° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

#### **5° argomento: comunicazioni del Presidente.**

Il **Presidente** informa che l'Ente ha deciso di presentare le comunicazioni, sempre in coda agli altri argomenti all'odg per lasciare l'opportunità di dialogare su dinamiche più varie e di particolare interesse per l'Organismo. Precisa che la discussione affronterà le diverse problematiche in linea generale riservando eventuali chiarimenti specifici in altra sede o, laddove il singolo operatore ne faccia esplicita richiesta, anche pubblicamente.

Il Presidente procede, quindi, a fornire preliminarmente tre aggiornamenti.

1. Pescaaggi del porto di Taranto: informa che la settimana prossima si terrà una riunione con la Capitaneria di Porto al fine di effettuare una verifica della documentazione richiesta che sarà oggetto di opportuna integrazione a valle degli input che il Comandante della CP vorrà fornire;
2. Sanità marittima: la scorsa settimana è pervenuta una telefonata da parte del Direttore Generale del Ministero che anticipava la prossima nomina di un Dottore che sarà destinato all'Ufficio di Taranto;
3. Taranto Port Days 2021: fornisce elementi di dettaglio circa l'evento in programma nel porto di Taranto a partire dal giorno 1 e fino al 4 ottobre 2021. Fa notare come il calendario dell'iniziativa sia corposo e vede la presenza di eventi divulgativi e conoscitivi volti alla più ampia rigenerazione del dialogo tra porto e città, con la previsione di momenti ludici e culturali inclusa la presentazione di libri, eventi sportivi e convegni. Presenta, quindi, una panoramica delle principali iniziative in programma.

Il **Presidente** prosegue la discussione informando come, con particolare *riferimento al comparto industriale*, vi sia l'attesa di un chiarimento in merito alle scelte della società Acciaierie di Italia sul piano industriale e portuale. Rappresenta come, al momento i movimenti portuali segnano un incremento rispetto all'anno scorso e auspica che il trend venga mantenuto in maniera tale che si possa superare l'attuale momento di difficoltà.

- Per quanto riguarda il *comparto petrolifero*, riferisce che l'attività procede e si è quasi nella fase di ultimazione del prolungamento del pontile petroli che potrebbe garantire un ulteriore incremento dei traffici
- Rispetto al *traffico container*, informa del prosieguo delle attività di revamping e modernizzazione del terminal e auspica che, a breve, vi siano novità importanti per l'atteso incremento dei traffici, come anche l'avvio dell'intermodalità del terminal grazie all'attivazione dei collegamenti ferroviari. Aggiunge che nell'area del terminal si stanno gestendo anche le attività logistiche connesse alla realizzazione del parco eolico offshore, i cui lavori partiranno a brevissimo. Informa che l'Ente si sta attivando ai fini di intercettare una produzione energetica green, in linea con il percorso che oggi diventa obbligato per le AdSP al fine di sostenere il commitment del MIMS che ha inserito nel PNRR interventi e fondi volti all'implementazione di tale obiettivo per la transizione degli scali nazionali verso i *green ports*.
- Con riferimento all'ulteriore intervento da parte di RFI - in ambito piattaforma logistica - comunica che l'Ente sta procedendo alla riassegnazione delle aree e che partiranno a brevissimo anche i lavori di potenziamento e allacciamento della piattaforma logistica al corridoio ferroviario adriatico.
- Per quanto attiene la *Piattaforma Logistica*, informa che è in corso la procedura di riequilibrio del PEF, attivata dal concessionario. Fa sapere che la prima proposta è stata rigettata e che ad ottobre si terrà una prima riunione per addivenire ad un'ipotesi di accordo per la gestione della piattaforma.
- Con riferimento ai *traffici crocieristici*, il Presidente rappresenta come quest'anno sia stato ricco di grandi soddisfazioni sia per il numero di scali ma ancor di più per il feedback che il porto sta avendo sia a livello nazionale che internazionale per le escursioni offerte dalla destinazione e per la gestione dei servizi portuali. Annuncia che la prossima stagione crocieristica prevede numeri in aumento e che, nonostante ci si trovi in una fase in cui non c'è una reale programmazione a lungo termine delle compagnie crocieristiche – anche e soprattutto a causa della crisi pandemica - non è escluso che si possano avere importanti novità.
- Informa come siano in corso alcune progettualità sia a valere sul PNRR che sul CIS, alcune delle quali assegnate all'Agenzia Regionale ASSET che sta predisponendo i progetti e/o gli studi di fattibilità. Fa sapere che l'Ente sta completando il progetto relativo all'Eco-industrial park, attraverso un aggiornamento dei documenti già in possesso dell'Ente, al fine di attivare una procedura ad evidenza pubblica che consenta la futura realizzazione dell'intervento per il quale l'AdSP risulta beneficiaria di 50M€ a valere sui fondi del PNRR (in ambito ZES). Aggiunge che alcuni gruppi di imprese stanno valutando di avanzare proposta di project financing e che, laddove tale ipotesi non dovesse andare a buon fine, l'Ente valuterà l'avvio di altra procedura ad evidenza pubblica.
- Informa che è, altresì, in corso lo studio per gli interventi che interesseranno l'ex stazione Torpediniere le cui aree sono al momento in fase di passaggio demaniale dalla Marina Militare all'AdSP. A tal proposito, informa che l'Ente sta verificando la fattibilità di n. 3 interventi.
- Con riferimento agli ulteriori progetti infrastrutturali, tra quelli in corso riferisce dell'arretramento del varco Est e dell'ultimazione dell'edificio "Falanto", evidenziando come l'Ente abbia registrato nell'ultimo periodo una accelerazione da parte dell'impresa. Informa, altresì che, a novembre sarà ultimata la banchina di levante del Molo San Cataldo che permetterà di utilizzare un nuovo approdo per le *cruise ships* e per altre tipologie di navi.
- Fa sapere che proseguono i progetti di digitalizzazione dell'ente e che è pervenuta una proposta di project financing per l'efficientamento energetico del porto. Aggiunge che nei prossimi giorni/mesi sarà affrontato anche in seno all'Organismo il discorso di come avviare la transizione green del porto al fine di intercettare soluzioni maggiormente sostenibili dal punto di vista ambientale.
- Rende noto che l'Ente sta per completare le procedure di selezione di tre somministrati che cureranno la parte dedicata alle procedure doganali nonché la completa realizzazione e attuazione della Zona Franca Doganale, fornendo supporto a chi deciderà di attivarla o per l'eventuale gestione diretta.
- Informa che l'Ente è in attesa di essere convocato a Roma per la firma dell'accordo connesso all'insediamento di Ferretti. Fa sapere che l'AdSP ha completato tutte le procedure di propria competenza.

Evidenzia come l'Ente stia ricevendo numerose manifestazioni di interesse e altre domande di concessione per altri insediamenti in ambito portuale e che, a breve, procederà alla sottoscrizione di un accordo con Assarmatori, Confitarma e Federagenti per uno studio sui servizi portuali dello scalo. Aggiunge che l'Ente ha chiesto ad Eurispes di effettuare uno studio sulla particolare attenzione geopolitica che in questo momento vi è su Taranto e sul suo porto, soprattutto a livello internazionale. Riferisce, infine, circa le ultime novità in relazione ai corridoi europei delle reti TEN-T che vedono la possibilità per il porto di Taranto di essere inserito in un secondo corridoio UE (baltico-Adriatico) consentendo di avere un assetto potenziato nei prossimi anni per sviluppare la parte ferroviaria.

Interviene il **Dr. Giovanni Puglisi**, *Rappresentante degli Industriali*, per chiedere informazioni in relazione al prolungamento della diga foranea degli ormeggi ad ovest di punta rondinella.

Il **Presidente** conferma che, nell'ambito del PNRR, l'Ente risulta beneficiario del finanziamento da destinare a due dighe e fornisce informazioni di dettaglio circa i tempi e le modalità di realizzazione delle stesse.

Interviene il **Dr. Giuseppe Melucci**, *Rappresentante degli Agenti e Raccomandatori Marittimi*, evidenziando come sia stato chiesto un incontro all'AdSPMI ed alla Capitaneria di Porto in relazione al tema dei pescaggi del porto di Taranto. Rappresenta come si rilevi una chiara criticità rispetto a tutti i contratti di noleggio che i partner sottoscrivono e che riportano la problematica del pescaggio nel porto. Fa notare come, allo stato attuale, non si abbia ancora contezza dei dati del pescaggio (come, ad es. su calata V). Rappresenta, nello specifico, come per l'ormeggio di una nave di *palm oil*, in maniera del tutto legittima, la San Cataldo Container Terminal non abbia dato il benestare all'ormeggio presso il Molo Polisettoriale e, conseguentemente la nave sarà costretta a fare operazioni di *ship to ship* a Malta per poi poter arrivare a Taranto e ormeggiare al IV sporgente con un carico ridotto, sostenendo un notevole aggravio di costi. Fa notare come tale situazione riguardi tutti gli ormeggi ed evidenzia come vi sia una sorta di apprensione che dura da più di un anno. Prosegue evidenziando come si sia di recente appreso dell'inagibilità di calata V e rappresenta la necessità che tali importanti informazioni vengano rese pubbliche in maniera tempestiva. Conclude sottolineando come, in una situazione di criticità come quella che vive allo stato attuale il porto di Taranto, la presenza di tali problematiche rende insostenibile il lavoro degli operatori locali che talvolta, come nel caso dei lavori uso fiamma, devono seguire procedure diverse da porto a porto, seppure nello stesso territorio pugliese. Chiede, pertanto, la possibilità di ricevere informazioni corrette sui pescaggi, sollevando la questione in maniera forte per avere una risposta celere che consenta agli operatori e a tutto il cluster marittimo di non doversi trovare nelle condizioni di dover chiedere sempre la cortesia ad ormeggiatori e piloti di dare, all'occorrenza, informazioni nel merito.

Il **Presidente**, con particolare riferimento all'inagibilità di calata V, si scusa per l'errore nato all'interno dell'Ente, evidenziando come vi sia stata una mancata informazione anche verso i vertici di una situazione di criticità. Fa sapere che, nel breve, la situazione sarà ripristinata. Per quanto attiene i pescaggi, informa che l'Ente ha fissato un incontro nel merito con il Comandante della Capitaneria di Porto e, laddove siano necessari ulteriori documenti e approfondimenti, si procederà in tal senso per consentire alla CP di emettere un'ordinanza che, comunque, sarà transitoria in considerazione degli ulteriori lavori in corso nel porto, come nel caso dei dragaggi presso il Molo Polisettoriale. Per quanto riguarda gli aspetti connessi alle guardie ai fuochi, fa sapere che trattasi di situazioni che l'Ente sta approfondendo e che, probabilmente, anche lo studio sui servizi citato nel corso della seduta odierna servirà come possibile integrazione e benchmarking per verificare la performance dei servizi dello scalo, prevedendo situazioni migliorative.

Il **Presidente** abbandona momentaneamente la seduta.

Interviene il **CV (CP) Diego Tomat** evidenziando come, in merito alle tematiche esposte, come già rappresentato dal Presidente Prete, il discorso afferente i pescaggi sia stato affrontato sin dal suo arrivo a Taranto. Fa sapere che nel momento in cui la Capitaneria avrà la disponibilità delle batimetrie, sarà possibile effettuare un opportuno ragionamento con l'AdSP e con i piloti per poter rilevare opportunamente i pescaggi che saranno poi tradotti in ordinanza, che sarà redatta e periodicamente aggiornata sulla scorta di ulteriori

rilevamenti dei fondali. Per quanto riguarda le altre argomentazioni trattate, informa di un incontro ad ottobre finalizzato ad approfondire gli ulteriori elementi da condividere. Ciò posto, come detto dal Presidente, conferma la disponibilità della Capitaneria ad incontrare le esigenze ordinarie e straordinarie di tutti gli operatori del porto. Conclude evidenziando come l'AdSP si sia prodigata in maniera importante per reperire e mettere a sistema tutti i vari rilievi batimetrici fatti nel tempo.

Interviene il **Dr. Puglisi** facendo notare come, almeno negli ultimi 30 anni, non gli sia mai stata avanzata alcuna richiesta sui pescaggi di una banchina né di aver mai fornito il pescaggio di una banchina perché trattasi di informazioni che esulano dalla propria competenza.

Replica il **CV (CP) Tomat** per sottolineare come la sua non fosse una critica né un richiamo ma una constatazione circa il fatto che, in numerose occasioni, gli operatori si trovino di fronte alla necessità di dover riscontrare alcune richieste e si adoperino per fornire un supporto con gli strumenti a disposizione. Conclude rimarcando l'intenzione di addivenire ad un provvedimento che dia certezza su quelli che sono i pescaggi del porto di Taranto.

Il Segretario Generale passa la parola alla **Dr.ssa Noemi Frascella**, dipendente della Sezione Affari Generali e Internazionali per fornire un aggiornamento circa un'attività che onora l'AdSP in virtù della partecipazione attiva dell'Ente ai lavori del sottogruppo istituito in seno ad Assoporti sulle Disuguaglianze di Genere nel settore dei trasporti e che vedrà, il prossimo 4 ottobre, l'Ente in collegamento con il MIMS nell'ambito di un'iniziativa dedicata a tale tematica e inserita nell'ambito dei Taranto Port Days 2021.


La **Dr.ssa Noemi Frascella** illustra sommariamente i contenuti del patto sulle Diseguaglianze di genere sottoscritto da parte dei Presidenti di tutte le AdSP nazionali ed informa i componenti circa le principali azioni che l'Ente ha intrapreso con riferimento a tale iniziativa e che coinvolgeranno, nei mesi a venire, l'intero cluster portuale.

Il **Presidente**, in conclusione dei lavori, informa che l'Ente effettuerà ulteriori approfondimenti circa la composizione dell'Organismo ed informa i componenti che valuterà l'opportunità di riunirsi anche quando non vi saranno argomenti specifici ma utilizzando l'Organismo quale strumento a disposizione del cluster portuale nell'ambito del quale condividere informazioni, linee programmatiche e ulteriori necessità.

Alle **ore 10:45** il Presidente, in assenza di ulteriori argomenti ed interventi dichiara conclusa la seduta dell'Organismo.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente previa approvazione del contenuto da parte dei componenti i quali si esprimeranno nel merito, nel corso della prossima seduta.

Successivamente il presente verbale sarà inviato ai componenti del Comitato di Gestione e reso disponibile per la consultazione sul portale istituzionale dell'AdSPMI (art.6 del DM in data 18.11.2016).

  
*Il Presidente*  
*Prof. Avv. Sergio Prete*  
