



RIUNIONE DELL'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE

VERBALE N° 02/2021

Il giorno **29 ottobre 2021**, in modalità a distanza, si è tenuta la seduta monotematica dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare¹ (OPRM), convocata con nota di preavviso prot. n. 10674/AGE del 13/10/2021 e successiva nota di comunicazione o.d.g. e trasmissione documentazione prot. n. 11076/AGE del 21-10-2021.

- Argomento all'o.d.g.: *Progetto di bilancio preventivo relativo all'esercizio finanziario 2022.*

In considerazione delle misure adottate a livello nazionale a causa dell'emergenza covid-19, la riunione si è svolta in modalità di videoconferenza attraverso la piattaforma Cisco WebEx Meetings.

Risultano presenti alla seduta del 29 ottobre 2021:

1.	Sergio	PRETE	<i>Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio</i>	Presidente
2.	Diego	TOMAT	<i>Rappresentante Autorità Marittima</i>	Componente
3.	Pasquale	CIPPONE	<i>Rappresentante degli Spedizionieri</i>	Componente
4.	Gianni Andrea	DE DOMENICO	<i>Rappresentante Armatori</i>	Componente
5.	Vincenzo Walter	MUSILLO	<i>Rappresentante Armatori</i>	Componente
6.	Giovanni	PUGLISI	<i>Rappresentante degli Industriali</i>	Componente
7.	Raffaella	DEL PRETE	<i>Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94</i>	Componente
8.	Giuseppe	MELUCCI	<i>Rappresentante degli Agenti e Raccomandatari Marittimi</i>	Componente
9.	Luciano	ELPIANO	<i>Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto</i>	Componente
10.	Carmelo	SASSO	<i>Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	Componente
11.	Giambattista	SCIALPI	<i>Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	Componente
12.	Serena	PRIMICERI	<i>Rappresentante degli Autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale</i>	Componente
13.	Leonardo	GIANGRANDE	<i>Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto</i>	Componente

Risultano assenti:

14.	Francesco	CACCIAPUOTI	<i>Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto</i>	Componente
15.	Alessio Michele	MUCIACCIA	<i>Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto</i>	Componente
16.	Simona	D'IPPOLITO	<i>Rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'art. 17 della L. 84/94</i>	Componente

¹ Costituito con Decreto n° 57/21 del 19.05.2021 del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

17.	Antonio	DI MONTE	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente
18.	Vito Antonio	SQUICCIARINI	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente

Risulta assente il Dr. **Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale*, impossibilitato a partecipare alla riunione del 29.10, per concomitanti impegni fuori sede (*Italian Cruise Day 2021*).

È presente la **Dr.ssa Raffaella Ladiana**, *Dirigente della Direzione Amministrativa dell'Ente*, oltre al personale della Sezione Affari Generali e Internazionali per l'attività di verbalizzazione.

Documentazione trasmessa ai componenti con la nota di trasmissione come da nota prot. 11076/AGE del 21-10-2021: *documento contabile in approvazione*.

Alle ore **09:00**, il **Presidente**, constatata la composizione dell'Organismo, con la presenza di n° 8 componenti su **18** – di cui due per la categoria degli Armatori -, dichiara aperta la seduta.

Tema della seduta: Progetto di bilancio preventivo relativo all'esercizio finanziario 2022.

Il **Presidente** chiede alla Dr.ssa Raffaella Ladiana, Dirigente della Direzione Amministrativa, di introdurre l'argomento.

La **Dr.ssa Ladiana**, Dirigente della Direzione Amministrativa dell'Ente, informa che il documento in approvazione è stato predisposto nel rispetto del regolamento di amministrazione e contabilità dell'AdSP che prevede, tra l'altro, la predisposizione del preventivo decisionale e gestionale.

Rappresenta come il bilancio di previsione è stato approvato dal Collegio dei Revisori dei Conti nominato con D.M. 17 novembre 2016 come risulta dal verbale n. 7 del 22 ottobre u.s. condiviso preventivamente con i componenti del Comitato. Prosegue informando che il bilancio è stato predisposto considerando il permanere delle disposizioni della L.F. 160/2019 anche per il 2021, i cui termini di applicazione per le AdSP sono stati definiti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota n. 23068 del 21.09.2020 di trasmissione della nota del Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11.08.2020, supportata dalla nota n. 132653 del 20.07.2020 della Ragioneria dello Stato – Ispettorato generale di Finanza – Ufficio VII.

In particolare, rappresenta l'introduzione di un limite complessivo per l'acquisto dei beni e servizi – come risultante dal piano dei conti integrato - parametrato al valore medio sostenuto per la medesima finalità nel triennio 2016 – 2018. Aggiunge che il bilancio è stato, inoltre, predisposto sulla base della programmazione dei LL.PP. 2022/2024 e dei beni e servizi 2022/2023 adottata dall'Ente.

Prosegue evidenziando come il preventivo finanziario decisionale oggetto di approvazione presenti **entrate complessive per € 48.707.602**, dando evidenza delle altre entrate come quelle tributarie, per poste correttive e compensative di spese correnti e non classificabili in altre voci. Riferisce che le **entrate correnti** sono pari ad **€ 20.984.790** e le **entrate in conto capitale** pari ad **€ 24.625.312** di cui: **€ 15.760.000** derivanti dal finanziamento a valere sulle risorse del Piano Complementare al programma degli interventi infrastrutturali in ambito portuale sinergici e complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di cui all'articolo 1, comma 2 lettera c), del D.L 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, assegnate con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e mobilità sostenibili n. 330 del 13.08.2021 all'intervento "Nuova Diga Foranea di Protezione del Porto Fuori Rada di Taranto - Tratto di Ponente" (CUP D51H15000180005) previsto nel Programma dei LL.PP. dell'AdSPMI per l'annualità 2022; **€ 8.865.312,29** derivanti dal finanziamento a valere sulle risorse del PAC "Infrastrutture e Reti" 2014-2020 destinato all'intervento "Monitoraggio Ambientale Integrato dell'area portuale di Taranto" (CUP D54E21002310005), inserito nel Programma dei beni e servizi dell'AdSPMI 2022-2023.

Con riferimento alle **Uscite complessive**, riferisce che le stesse ammontano ad **€ 77.373.232**, di cui: **Spese correnti** per € 14.716.732 con un incremento di € 452.915 rispetto al 2021 (pari ad € 14.263.817), da imputarsi

principalmente all'incremento delle spese previste nella **Categoria 1.1.2 "Oneri per il personale in servizio"**, a causa:

1. della variazione della composizione della dotazione organica, nei limiti della Pianta organica vigente, delle assunzioni del personale dipendente e delle previste progressioni – nel rispetto del vigente Piano dei fabbisogni del personale;
2. dell'inserimento di n. 3 unità in somministrazione da destinare agli adempimenti connessi all'istituzione della Zona Franca Doganale;
3. dell'assunzione di personale a t.d. da destinare alla realizzazione del PNRR;
4. dell'adeguamento alla nuova contrattazione decentrata per il personale dell'AdSP per il periodo 01.01.2021/31.12.2023 sottoscritta in data 07.05.2021 (recepita con Delibera del Comitato di Gestione n. 6 del 11.05.2021, adottata e resa esecutiva con decreto del Presidente n. 65 del 18.06.2021 successivamente alla trasmissione per condivisione al Ministero Vigilante con nota prot. 5062 del 14.05.2021).

Informa che le previsioni delle Spese correnti sono state determinate, come precisato nella relazione del Presidente tenendo conto dell'applicazione delle disposizioni normative, indicate nel "Quadro normativo di riferimento" *A decorrere dall'anno 2020, i soggetti di cui al comma 590 non possono effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi rendiconti o bilanci deliberati...*. Aggiunge che lo stanziamento - come illustrato nella relazione del Presidente - ospita, inoltre, i servizi da effettuarsi in ambito portuale rientranti nella programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi predisposta dall'Ente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Rappresenta che all'interno delle spese correnti vi sono "oneri vari straordinari" pari ad € 308.863 imputati sul capitolo U126/30 afferenti il versamento al bilancio dello Stato. Presenta il dettaglio delle **Spese in conto capitale** per complessivi **€ 59.559.000** relativi, in particolare, alle attività inserite in programmazione.

Informa che le partite di giro sono costituite dalla sola **UPB 3 - "USCITE/ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO"** pari ad **€ 3.097.500**. Dal quadro generale riassuntivo, documento di cui si compone il bilancio di previsione 2022, rileva, in particolare, quanto segue:

- una differenza di competenza tra totale entrate e uscite - € 28.664.630;
- una differenza tra entrate correnti e spese correnti + € 6.268.058

Precisa che la differenza negativa della competenza è coperta utilizzando l'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2021, **190.186.654**, di cui disponibile **€ 127.755.304**.

Trattamento di fine rapporto				€ 1.800.000
Fondo ripristino investimenti				
per i seguenti altri vincoli				
fondo acc.to per crediti di difficile esigibilità				€ 92.553
somme vincolate per residui demaniali di difficile esigibilità				€ 12.544
somme vincolate per canoni d.m. di difficile esigibilità				€ 219.840
Immobilizzazioni finanziarie				€ 6.413
finanziamento "impalcato in cap" non ancora utilizzato				€ 4.800.000
finanziamento "piazzale radice molo san Cataldo" non ancora utilizzato				€ 5.500.000
Accantonamento per intervento di completamento della messa in sicurezza permanente della falda nell'area Ex Yard Belleli ricompresa nel SIN di Taranto				€ 50.000.000
TOTALE				€ 62.431.350

Informa, infine, che il preventivo economico presenta un avanzo pari ad € 6.068.058.

Il **Presidente** evidenzia come l'Ente abbia proceduto alla revisione della programmazione triennale delle opere e sottolinea come nel 2023 e 2024 l'AdSP dovrà coordinare la realizzazione di interventi che ammontano a circa 400MEuro. Evidenzia come soprattutto il 2023 sarà un anno impegnativo in quanto si sta procedendo alla acquisizione e progettazione dei lavori previsti nell'ambito del PNRR (es. realizzazione n. 2 dighe foranee a protezione delle banchine del porto; n. 3 interventi di *cold ironing*; cd. *Eco-industrial Park*). Prosegue fornendo ulteriori dettagli circa lo stato dell'arte degli interventi di che trattasi e informando che, oltre a tali progettualità, si aggiungono gli interventi del CIS. A tal proposito, fa sapere che l'Ente ha già accantonato 50 ME che afferiscono l'insediamento di Ferretti nell'ex yard Belleli. Sempre in abito CIS, informa che l'Ente ha acquisito anche il progetto di riqualificazione dell'ex stazione torpediniere che include 3 interventi specifici. Prosegue informando i componenti circa gli interventi infrastrutturali connessi alla rigenerazione del *waterfront* che prevedono, tra l'altro, l'arretramento del varco doganale ed il rifacimento dell'area cerniera tra porto e città.

Alle ore 09:15 si collegano il **Dr. Pasquale Cippone**, *Rappresentante degli Spedizionieri*, il **Dr. Luciano Elpiano**, *Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto*, la **Dr.ssa Serena Primiceri**, *Rappresentante degli Autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale*, pertanto il numero dei componenti è di **11 su 18**.

Il **Presidente** aggiunge che l'Ente ha previsto il dragaggio lungo le banchine pubbliche del porto, trattandosi di intervento manutentivo volto a portare i fondali dello scalo alle profondità previste dal PRP nonché, tra gli interventi in corso di conclusione, cita il completamento della calata V, i dragaggi in area del Molo Polisetoriale, l'ultimazione del Centro Servizi Polivalente "Falanto" e la realizzazione della nuova caserma della GdF. Sottolinea come l'infrastrutturazione del porto ha acquisito un input di celerità ulteriore che sta portando l'accelerazione di tutte le progettazioni.

Informa circa la comunicazione pervenuta la settimana scorsa afferente la chiusura dei lavori di rettifica della banchina di levante del Molo S. Cataldo e fa sapere che l'Ente ha già chiesto la disponibilità del Ministro Giovannini per inaugurare questa porzione del porto che, dopo numerosi anni di stop, consentirà l'ormeggio di navi e fungerà da nuovo approdo configurandosi, con un pescaggio di circa 9 metri, come una ulteriore banchina operativa del porto.

Al fine di fornire ulteriori aggiornamenti circa i rilievi batimetrici del porto, informa che l'Ente ha acquisito tutte le cartografie e gli studi fatti recentemente ma, per poter redigere un quadro certo, si sta provvedendo ad affidare ad una società esterna il rifacimento di tutte le batimetrie del porto, con l'obiettivo di consentire alla Capitaneria di Porto di avere un quadro aggiornato dei fondali del porto di Taranto. Evidenzia come trattasi di un lavoro temporaneo che sarà oggetto di aggiornamento al completamento dei lavori di dragaggio quando si potrà conoscere in via definitiva i dati batimetrici dello scalo, consentendo ad operatori e servizi tecnico nautici di operare in maggior sicurezza.

Il **Presidente** informa che Fincosit sta provvedendo allo spostamento dei cassoni di calata V che verranno collocati in altro luogo senza ostacolare l'ormeggio e la circolazione navale. Compatibilmente con questa attività, rappresenta come l'Ente stia cercando di portare avanti numerose azioni volte a rendere operative tutte le aree del porto.

Prosegue informando, con particolare riferimento alla Piattaforma Logistica, che è in corso la procedura di riequilibrio del PEF e segnala come l'Ente abbia in animo di risolvere in un modo o nell'altro la questione entro il 2021, in modo da poter avviare la gestione della piattaforma entro gli inizi del 2022.

Interviene il **Dr. Cippone** evidenziando come siano sotto gli occhi di tutti i successi che l'AdSP sta registrando, anche con l'ausilio della locale Capitaneria di Porto e fa notare come Taranto sia ormai un modello per tutte le realtà portuali d'Italia. Prosegue facendo notare che la P.O. dell'AdSP risulti essere sottodimensionata rispetto alle esigenze del porto, stando ai vari interventi infrastrutturali previsti, un eventuale riequilibrio della P.O.

tornerebbe utile per poter soddisfare ulteriormente le esigenze dell'intero cluster portuale. Ringrazia l'Ente per quello che sta facendo presso la calata V auspicando di non dover rischiare di perdere traffici che, per quanto marginali, interessano gli operatori locali. Conclude auspicando la completa operatività della calata V e invitando la SCCT a rendere i primi 300 mt del Molo Polisettoriale sempre operativi e a disposizione degli operatori portuali, anche in considerazione dei traffici registrati nell'ultimo periodo che non sembrano tali da impedire la coesistenza di più navi. Invita, pertanto, alla massima collaborazione e comprensione quale obiettivo comune e condiviso.

Interviene la **Dr.ssa Raffaella Del Prete**, *Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94*, rappresentando come la San Cataldo Container Terminal sia sempre stata disposta a venire incontro alle esigenze del cluster. Evidenzia come con il progetto Renexia siano stati effettuati numerosi ormeggi che per la società rappresentano mera attività di business. Aggiunge che la SCCT non ha mai respinto alcuna richiesta e auspica di non doverlo fare in futuro, confidando che venga trovata presto una soluzione alle problematiche rappresentate.

Interviene il **Dr. Giuseppe Melucci**, *Rappresentante degli Agenti e Raccomandatari Marittimi*, rappresentando come una nave sia stata rifiutata dalla SCCT: trattasi della nave con carico di olio di palma che è stata fatta sostare a Malta per poi ormeggiare al IV sporgente, con un conseguente aggravio di costi per l'armatore.

Alle ore 09:30 si collegano il **Dr. Leonardo Giangrande**, *Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto* e il **Dr. Giambattista Scialpi**, *Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto*, pertanto il numero dei componenti è di **13 su 18**.

Preso atto del numero di componenti presenti il Presidente invita i componenti ad esprimere il proprio parere in merito al Progetto di bilancio preventivo relativo all'esercizio finanziario 2022.

I Componenti dell'OdPRM presenti esprimono all'unanimità parere favorevole in ordine al documento contabile presentato.

La **Dr.ssa Del Prete** fa notare come la SCCT abbia agito con l'intento di agevolare il business, ed evidenzia come in diverse occasioni abbia messo a disposizione il terminal anche per le navi da crociera approdate in piena crisi pandemica. Conferma la massima disponibilità da parte della Società ed evidenzia come, per evitare qualsivoglia fraintendimento, l'impresa abbia ritenuto di indicare nelle proprie note che, in caso di più richieste di ormeggio, sarà data priorità ai clienti della SCCT.

Interviene il **Dr. Melucci** precisando che il suo intervento era riferito esclusivamente al rigetto della richiesta di ormeggio di una nave. Con particolare riferimento alla calata V, ritiene questo sia il momento utile per tutti di non guardare al passato ma proiettarsi al futuro stabilendo degli obiettivi che devono essere raggiunti in maniera sinergica da parte di tutti, proprio auspicando il superamento delle criticità oggi rappresentate. A tal fine, evidenzia la necessità di conoscere un piano e un termine temporale plausibile per far sì che la calata V sia nelle disponibilità del porto mercantile, fornendo anche l'indicazione di una data certa sullo spostamento dei cassoni. Aggiunge, inoltre, che risulta essere necessario conoscere i pescaggi della calata. Conclude invitando tutti a tracciare una linea affinché gli operatori si impegnino a comprendere l'utilizzo della banchina e quali siano le iniziative concrete che, in qualità di spedizionieri e agenti marittimi, debbano essere prese in considerazione.

Il **Presidente** accoglie la richiesta di informazioni ed evidenzia come la stessa non sia di facile identificazione. Informa che il completamento della calata V viene fuori da un coacervo di iniziative che sono in corso e slegate tra di loro e fa notare come possa accadere che vi sia uno slittamento dei tempi previsti. Fa presente che la prima cosa da fare sia quella di tracciare le batimetrie aggiornate dell'area, in quanto l'ordinanza esistente risulta essere datata. Informa che lo studio citato in precedenza sarà avviato proprio dal canale del Molo Polisettoriale e sarà il primo dato disponibile.

Con riferimento allo spostamento dei cassoni, sottolinea che sarà la società Fincosit a comunicare i tempi di spostamento degli stessi. Aggiunge che in calata V sarà, comunque, necessario realizzare il completamento della darsena, in quanto i lavori di rifacimento sono stati parziali e in qualche modo la banchina dovrà essere completata. Rappresenta, quindi, come vi siano numerose attività – che viaggiano in autonomia - che porteranno al completamento definitivo e all'utilizzo della calata V.

Si rende disponibile sia alla predisposizione di un cronoprogramma per definire le tempistiche e aiuti a capire come operare che all'effettuazione di un sopralluogo con il Comandante Tomat ed il Dr. Puglisi con l'intento di comprendere se, ad ultimazione degli interventi, si potrà avere un'operatività maggiore della banchina. Conclude ribadendo l'impegno ad effettuare subito un sopralluogo e comunicare, successivamente all'acquisizione delle batimetrie, il cronoprogramma degli interventi.

Con riferimento all'intervento del Dr. Cippone, il **Presidente** conferma che l'Ente è sotto organico ma informa che sono in fase di completamento i concorsi per l'assunzione di nuovo personale che consentiranno di aumentare l'organico dell'AdSP. Aggiunge che l'Ente si sta dotando di strutture temporanee per affrontare il difficile carico di lavoro previsto nelle prossime annualità, prevedendo sia un rafforzamento dell'Ufficio tecnico che di altre funzioni. Fa sapere che l'Ente sta, inoltre, assumendo personale per l'implementazione e gestione della ZFD. In ultimo, fa notare come l'arrivo di nuovo personale stia generando, ulteriori tensioni con gli operatori per motivi puramente logistici in quanto l'AdSP non sa materialmente dove ubicare il nuovo personale e sta cercando di trovare soluzioni logistiche idonee. L'aumento della P.O. dell'AdSP porterà, infatti, ad una revisione delle concessioni delle palazzine localizzate accanto a quella dell'Ente, con l'auspicio di trovare le soluzioni più idonee per tutti.

Interviene il **Dr. De Domenico**, *Rappresentante degli Armatori*, per unirsi ai complimenti avanzati dagli altri componenti circa le attività che l'Ente sta portando avanti. Prosegue richiamando l'attenzione del Presidente su due aspetti specifici: compatibilmente con le altre priorità, chiede di rendere affidabile e percorribile il canale - passaturo - di Punta Rondinella con un *cleaning* che rappresenta un elemento essenziale per l'impiego di mezzi nautici. Con riferimento al cold ironing, chiede di includere nelle previsioni di elettrificazione del porto anche le banchine interessate dai mezzi dei servizi tecnico nautici in quanto vi è la previsione da parte di alcuni di optare per mezzi ibridi o *full electric* che rappresentano un impegno obbligatorio quando si lavora con terminal gasieri. Tenuto conto che tale tipologia di mezzi prevede un assorbimento energetico impegnativo, risulta necessaria un'adeguata predisposizione della rete portuale al fine di non vanificare l'effetto *green* auspicato.

Il **Presidente**, con riferimento al canale di Punta Rondinella, informa che a completamento dei rilievi batimetrici sarà possibile avere il risultato di quest'area che sarà inserita nel dragaggio delle parti comuni. Fa sapere che l'Ente sta aspettando di conoscere gli esiti di quanto sta accadendo a Ravenna dove stanno testando una nuova modalità di dragaggio operata da Fincantieri che potrebbe essere utile per i dragaggi manutentivi di superfici non importanti. Ringrazia il Dr. De Domenico per la segnalazione sul *cold ironing* e coglie l'occasione per aggiornare i componenti circa una proposta di project financing da parte di un'importante società italiana per l'efficientamento delle sedi dell'AdSP, per l'illuminazione del porto nonché per impianti di produzione di energia solare e fornitura di mobilità sostenibile sia per l'AdSP che per gli utenti del porto. Informa circa la trattativa in corso per l'apertura di un impianto di fornitura di LNG che dovrebbe essere un impianto non destinato a navi di grandi dimensioni ma ad automezzi e mezzi nautici come rimorchiatori, pilotine, traghetti ed altro. Nei prossimi giorni l'Ente cercherà di individuare un'area che sia vicina al porto ma non all'interno del circuito doganale per consentire l'uso dell'impianto anche da parte di mezzi esterni. Conclude evidenziando come l'Ente stia rivedendo la mappatura degli interventi e in tale ottica sarà importante ascoltare tutti i servizi tecnico nautici e gli operatori che hanno altre imbarcazioni in porto per una verifica delle aree da elettrificare e conoscere le eventuali esigenze di altri carburanti alternativi.

Il **Presidente** fornisce ulteriori aggiornamenti in relazione alla imminente revisione del POT 2020-2022 – che prevederà un coinvolgimento dell'OPRM nell'ambito di una survey – e all'annuncio che sarà reso pubblicamente nel breve che vede Taranto quale sede dell'Italian Cruise Day 2023, la giornata del sistema crocieristico nazionale.

Interviene il **Sig. Carmelo Sasso**, *Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto*, ed evidenzia come, in qualità di rappresentante dei lavoratori delle imprese che operano nel porto, sia spesso il destinatario delle doglianze degli operatori locali per quanto riguarda la disponibilità degli spazi portuali e della conseguente impossibilità di programmare le proprie attività. Concorda con il Dr. Melucci circa la necessità di iniziare a guardare al futuro. Con riferimento alla calata del IV sporgente – la darsena – chiede se fosse possibile far tagliare o eliminare i pali che impediscono di operare in banchina con le gru, anche al fine di acquisire nuovi spazi utilizzabili dagli operatori portuali. Aggiunge che è presente anche un'area di stoccaggio che allo stato attuale risulta inutilizzabile.

Il **Presidente** chiede se c'è qualcuno disposto ad effettuare un sopralluogo su tale area unitamente ad un tecnico dell'AdSP.

Il Dr. Elpiano e lo stesso Sasso si rendono disponibili ad effettuare il sopralluogo.

Interviene il **Dr. Musillo**, *Rappresentante degli Armatori*, per confermare la problematica evidenziata da Carmelo Sasso. Chiede di abbandonare la seduta per un impegno concomitante e saluta i componenti.

Interviene il **Dr. Scialpi**, *Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto*, per chiedere informazioni circa i tempi per l'attribuzione delle nuove palazzine.

Il **Presidente** informa che l'Ufficio demanio sta convocando preliminarmente i servizi tecnico nautici che avevano manifestato il proprio interesse, al fine di confermare gli spazi richiesti. Una volta effettuata tale informativa – per la quale i sopracitati servizi hanno diritto di prelazione – l'Ente provvederà a riscontrare anche le altre richieste. In merito alle tempistiche, ritiene che già a fine novembre si potrà procedere in tal senso.

Interviene il **Dr. Puglisi**, *Rappresentante degli Industriali*, chiedendo se, con riferimento alla calata V, sia possibile effettuare una verifica con l'ufficio tecnico dell'AdSP su come ripristinare le bitte delle parti in cui i cassoni sono stati rimossi, tenendo conto che l'attività risulta essere già in corso. Suggestisce, quindi, di valutare la possibilità di fare uno studio di fattibilità che aiuti a comprendere come ripristinare quelle bitte e l'intera area liberata.

Il **Presidente** ringrazia tutti e si fa carico di tutte le richieste raccolte nel corso dell'odierna seduta. Informa che l'Organismo sarà nuovamente convocato anche per fornire ulteriori aggiornamenti e discutere di eventuali ulteriori questioni e osservazioni.

Alle **ore 09:55** il Presidente, in assenza di ulteriori argomenti ed interventi dichiara conclusa la seduta dell'Organismo.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente previa approvazione del contenuto da parte dei componenti i quali si esprimeranno nel merito, nel corso della prossima seduta.

Successivamente il presente verbale sarà inviato ai componenti del Comitato di Gestione e reso disponibile per la consultazione sul portale istituzionale dell'AdSPMI (art.6 del DM in data 18.11.2016).


Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete




