

RIUNIONE DELL'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE

VERBALE N° 03/2021

Il giorno **21 dicembre 2021**, in modalità a distanza, si è tenuta la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare¹ (OPRM), convocata con nota di preavviso prot. n. 12832/AGE del 30/11/2021 e successiva nota di comunicazione o.d.g. e trasmissione documentazione prot. n. 13462/AGE del 15-12-2021.

- Argomenti all'o.d.g.:
 1. Approvazione bozze dei verbali:
 - n. 01/2021 del 23.09.2021
 - n. 02/2021 del 29.10.2021
 2. Piano Operativo Triennale del Porto di Taranto 2020-2022 - revisione anno 2021
 3. Comunicazioni del Presidente

In considerazione delle misure adottate a livello nazionale a causa dell'emergenza covid-19, la riunione si è svolta in modalità di videoconferenza attraverso la piattaforma Cisco WebEx Meetings.

Risultano presenti alla seduta del 21 dicembre 2021:

1.	Sergio	PRETE	Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio	Presidente
2.	Diego	TOMAT	Rappresentante Autorità Marittima	Componente
3.	Pasquale	CIPPONE	Rappresentante degli Spedizionieri	Componente
4.	Giovanni	PUGLISI	Rappresentante degli Industriali	Componente
5.	Giuseppe	MELUCCI	Rappresentante degli Agenti e Raccomandatori Marittimi	Componente
6.	Luciano	ELPIANO	Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto	Componente
7.	Carmelo	SASSO	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente
8.	Michele	DE PONZIO	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente supplente
9.	Serena	PRIMICERI	Rappresentante degli Autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale	Componente

Risultano assenti:

10.	Francesco	CACCIAPUOTI	Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Componente
11.	Leonardo	GIANGRANDE	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente
12.	Raffaella	DEL PRETE	Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94	Componente

¹ Costituito con Decreto n° 57/21 del 19.05.2021 del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

13.	Vincenzo Walter	MUSILLO	Rappresentante Armatori	Componente
14.	Gianni Andrea	DE DOMENICO	Rappresentante Armatori	Componente
15.	Alessio Michele	MUCIACCIA	Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Componente
16.	Simona	D'IPPOLITO	Rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'art. 17 della L. 84/94	Componente
17.	Antonio	DI MONTE	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente
18.	Vito Antonio	SQUICCIARINI	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente

È presente **Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale*.

È presente la Dr.ssa Silvia Coppolino, *Responsabile delle Sezioni Affari Generali e Internazionali/Promozione & Marketing dell'Ente* oltre al personale della Sezione Affari Generali e Internazionali per l'attività di verbalizzazione.

Partecipa, in qualità di osservatore permanente, il Dr. **Marco Cutaia** dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Documentazione trasmessa ai componenti con la nota di trasmissione come da nota prot. 13462/AGE del 15-12-2021:

- **Primo argomento:** Verbali in approvazione
- **Secondo argomento:** Documento in approvazione

Alle ore **09:40**, il **Presidente**, constatata la composizione dell'Organismo, con la presenza di n° 9 componenti su **18**, dichiara aperta la seduta.

Prima di avviare la trattazione degli argomenti all'o.d.g., il **Presidente** specifica che, ai fini della validità dell'espressione delle posizioni dell'Organismo, è sufficiente la presenza anche di un solo rappresentante delle categorie.

1° argomento all'o.d.g.: Approvazione bozze verbali n. 01/2021 del 23/09/2021 e n. 02/2021 del 29/10/2021.

Il **Presidente** chiede osservazioni in merito alle bozze dei verbali n. 01/2021 e n. 02/2021 trasmesse ai componenti.

Non essendoci alcuna osservazione o richiesta di integrazione, i verbali in argomento sono approvati all'unanimità.

2° argomento all'o.d.g.: Piano Operativo Triennale del Porto di Taranto 2020-2022 – revisione anno 2021.

Il **Presidente** invita il Segretario Generale, Dr. Roberto Settembrini, ad illustrare l'argomento.

Interviene il Dr. **Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell'Ente* informando come, in linea con le previsioni di cui alla L. 84/94, l'AdSPMI sia giunta al primo atto di revisione annuale della propria strategia di sviluppo declinata nel **Piano Operativo Triennale 2020-2022**, documento programmatico dell'Ente previsto dalla vigente normativa del Sistema Portuale nazionale e approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 03/2020 del 13/05/2020.

Rappresenta come l'Ente abbia concluso la fase di prima revisione del Piano, nell'ambito della quale l'Autorità è chiamata a procedere alla rendicontazione di quanto accaduto nel periodo di vigenza del POT (maggio 2020

– dicembre 2021). In tale contesto, l'Ente ha esaminato quanto realizzato con l'obiettivo di tracciare il percorso futuro, attraverso l'analisi dei risultati raggiunti, delle criticità incontrate e della puntuale verifica dello stato di attuazione delle azioni di piano. Fa notare come tale *modus operandi* ha consentito di attuare una precisa e dettagliata rilettura della programmazione strategica dell'Ente con fasi, tempi e strumenti concreti, realistici e volti alla migliore implementazione degli obiettivi strategici sottesi al POT 2020-2022.

Evidenzia come, in linea con la metodologia attuata nelle precedenti annualità, l'AdSP ha inteso abbracciare nuovamente il principio della *partecipazione*, riconoscendo in tale strumento un'occasione di apertura e promozione di politiche inclusive in grado di favorire l'integrazione tra i diversi piani di sviluppo e la coesione tra gli stakeholder del porto di Taranto, generando, allo stesso tempo, nuovi e sempre più estesi margini di *accountability* istituzionale. Evidenzia, altresì, che l'Ente intende organizzare momenti di approfondimento anche con la rete di stakeholder rappresentata in seno all'OPRM. Prosegue la trattazione dell'argomento illustrando la struttura del documento in analisi e dei capitoli di cui lo stesso si compone. Illustra, altresì, i principali risultati raggiunti nel periodo di vigenza del POT con particolare riferimento ai 5 obiettivi strategici in esso inclusi e presenta una *overview* dei target da raggiungere entro il 2022. Fa notare come, entro tale deadline, l'Ente dovrà portare a compimento l'ultima annualità di vigenza del POT, con la consapevolezza di aver maturato un ampio livello di avanzamento delle azioni di Piano che, al dicembre 2021, presentano – *in fieri* - numerose iniziative e progettualità avviate e in corso di realizzazione e che, in alcuni ambiti, hanno consentito il raggiungimento di ambiziosi risultati per il porto di Taranto e, di riflesso, per il territorio locale. Infine, con riferimento al disegno riformatore sotteso al PNRR ed alle azioni che vedono il porto di Taranto quale Ente beneficiario di numerosi interventi nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo, il Segretario Generale evidenzia come sia chiara all'orizzonte la necessità di guardare al futuro dall'interno di un contesto operativo e programmatico più vasto che ambisce a rendere il porto di Taranto un catalizzatore sia per il rilancio industriale e logistico del territorio ma anche per il ridisegno delle relazioni - siano esse locali e transnazionali. Auspica, in ottica di riconversione culturale, un approccio volto a conferire maggiore concretezza e dinamicità dell'*agere* pubblico. Fa notare, infatti, come il citato Piano detta tempi e metodi che prevedono una maggiore interrelazione e dialogo tra i vari attori pubblici e privati interessati dalla realizzazione delle opere pubbliche finanziate dai fondi del *recovery fund*.

Conclude sottolineando come, in tale contesto, la mission istituzionale dell'Ente - condivisa a più livelli e tesa alla valorizzazione della risorsa mare - potrà concretizzare l'obiettivo di elevare e ricontestualizzare l'immagine della città portuale di Taranto, collocandola a livello Mediterraneo ed internazionale come destinazione crocieristica d'eccellenza e come piattaforma privilegiata in cui sviluppare progetti imprenditoriali e commerciali basati sui principi dell'innovazione, della cooperazione e della sostenibilità.

Il **Presidente** ringrazia il Segretario Generale e chiede ai presenti di avanzare eventuali osservazioni.

In assenza di osservazioni, il **Presidente** chiede di esprimere il proprio parere in merito al citato documento.

I Componenti dell'OdPRM presenti esprimono all'unanimità parere favorevole in ordine documento presentato.

Il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 3° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

3° argomento o.d.g.: comunicazioni del Presidente.

Il **Presidente** informa dell'intenzione di organizzare un incontro monotematico e più dinamico dell'Organismo nell'ambito del quale, a valle di una più approfondita analisi della revisione annuale del POT, i componenti possano discutere delle varie attività inserite nel POT stesso, nonché di ulteriori tematiche da segnalare. Evidenzia come vi sia una moltitudine di iniziative, soprattutto di carattere infrastrutturale, che richiedono l'impegno di tutti al fine di portare a compimento gli interventi programmati e declinati nel Piano.

Prosegue fornendo una panoramica delle principali novità registrate dall'ultima seduta con particolare riferimento agli interventi infrastrutturali in corso e quelli da attivare anche nell'ambito del PNRR. A tal proposito, fa sapere che è in corso una riorganizzazione della struttura dell'Ente ed informa dell'istituzione di un Ufficio Speciale Opere Strategiche.

Alle ore 10:00 il **Sig. Carmelo Sasso**, *Rappresentante dei lavoratori delle imprese che operano in porto*, abbandona la seduta. Pertanto, il numero dei componenti presenti è di **8 su 18**.

Informa i componenti della nascita dell'acceleratore di start-up in ambito marittimo denominato "Faros" e fornisce ulteriori informazioni circa il prospetto dei traffici registrati nell'anno 2021, auspicando un miglioramento di tutte le attività nel 2022 attraverso il superamento delle criticità ad oggi esistenti.

Interviene il Dr. **Pasquale Cippone**, *Rappresentante degli spedizionieri*, chiedendo informazioni circa quanto inserito a pag. 27 della revisione annuale del POT con particolare riferimento al Port Community System e relativamente all'attivazione dei permessi digitalizzati in porto. Chiede, inoltre, di conoscere lo stato dell'arte del progetto relativo al Waterfront.

Il **Presidente** fa presente che – come noto - l'Ente ha sottoscritto un accordo di contitolarità ADSPMI/Regione Liguria per processi di digitalizzazione e fa sapere che si sta procedendo verso la digitalizzazione completa dell'Ente. Aggiunge che in sinergia con l'ADM, si sta proseguendo l'azione di digitalizzazione anche in relazione ai controlli sulle merci. A gennaio sarà presentato un cronoprogramma con l'indicazione dei tempi stimati per la realizzazione degli interventi di che trattasi. Per quanto attiene il waterfront, il Presidente informa che, con graduatoria provvisoria pubblicata nel gennaio 2021, il progetto "*Riqualificazione dell'ambito di interfaccia fra porto e città storica e valorizzazione del sistema dei waterfront sul Mar Grande*" è risultato ammesso a finanziamento nell'ambito del Bando PAC 2014/2020 Asse B "Recupero Waterfront". A seguito della procedura di valutazione tecnica avviata dalla Struttura di Attuazione del PAC 2014-2020, il progetto è risultato ammissibile ma non finanziabile per la saturazione delle risorse finanziarie disponibili. L'AdSPMI e il Comune di Taranto (co-beneficiario della proposta progettuale) hanno formulato formale richiesta di beneficiare, a copertura della proposta candidata, delle economie rinvenienti dalla mancata distribuzione delle risorse del Bando. Il MIMS ha comunicato di aver inoltrato la proposta al Tavolo permanente per la governance del Programma che è attualmente chiamato a decidere sul criterio di riparto finanziario delle risorse residue attraverso il quale operare lo scorrimento delle graduatorie sulla base dei punteggi ottenuti dalle singole candidature. Rispetto alla graduatoria definitiva pubblicata, la proposta di che trattasi risulta essere posizionata al primo posto e si è in attesa di ricevere comunicazione dal MIMS del finanziamento. Aggiunge che nel 2022 l'Ente conta di poter effettuare nuovi interventi al fine di concretizzare l'arretramento del varco Est, probabilmente con una soluzione provvisoria in attesa della realizzazione del nuovo varco. Informa che l'Agenzia Asset sta già redigendo il nuovo progetto. Fa presente, tuttavia, che la previsione di una soluzione transitoria sarebbe comunque legata all'auspicata conclusione dei lavori di costruzione del Falanto e sottolinea come i lavori di rigenerazione del waterfront non interessino solo l'arretramento del varco Est ma anche il completamento dello scivolo collocato tra la calata 1 ed il ponte di pietra, intervento realizzabile a valle della riacquisizione da parte del Comune di Taranto dell'area del terminal bus, dove sarà realizzata una passeggiata

a livello del mare che giungerà dal porto sino al castello aragonese. Conclude informando che l'Ente avvierà la progettazione definitiva nel 2022 e auspica che il Comune consegni all'AdSP l'area del terminal bus per poter procedere agevolmente alla realizzazione dell'intervento che restituirà alla città un'area di particolare utilità e interesse.

Il **Presidente** ringrazia i componenti per la partecipazione all'odierna seduta e coglie l'occasione per porgere auguri di Buon natale e serene festività ai presenti, con l'auspicio di riprendere a gennaio con un incontro volto alla programmazione di una serie di attività di comune interesse per lo sviluppo del porto.

Alle **ore 10:15** il Presidente, in assenza di ulteriori argomenti ed interventi dichiara conclusa la seduta dell'Organismo.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente previa approvazione del contenuto da parte dei componenti i quali si esprimeranno nel merito, nel corso della prossima seduta.

Successivamente il presente verbale sarà inviato ai componenti del Comitato di Gestione e reso disponibile per la consultazione sul portale istituzionale dell'AdSPMI (art.6 del DM in data 18.11.2016).

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete