

**RIUNIONE DELL'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE**

**VERBALE N° 05/2022**

Il giorno **26 luglio 2022**, si è tenuta la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare (OPRM), convocata con nota di preavviso prot. n. 9723/AGE del 13-07-2022 e successiva nota di comunicazione o.d.g. e trasmissione documentazione prot. n. 10209/AGE del 21-07-2022.

Argomenti all'o.d.g.:

1. Approvazione bozza del verbale n.4/2022 in data 31 maggio 2022
2. Report di sostenibilità dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;
3. Aggiornamento del Documento di Pianificazione Energetica e Ambientale del Sistema Portuale (DEASP);
4. Comunicazioni del Presidente

**La riunione si è svolta in modalità di videoconferenza attraverso la piattaforma Cisco WebEx Meetings.**

**Risultano presenti alla seduta del 26 luglio 2022:**

1.	Sergio	PRETE	<i>Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio</i>	<b>Presidente</b>
2.	Diego	TOMAT	<i>Rappresentante Autorità Marittima</i>	<b>Componente</b>
3.	Giovanni	PUGLISI	<i>Rappresentante degli Industriali</i>	<b>Componente</b>
4.	Pasquale	CIPPONE	<i>Rappresentante degli Spedizionieri</i>	<b>Componente</b>
5.	Paolo	LUMINOSO	<i>Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto</i>	<b>Componente</b>
6.	Giuseppe	MELUCCI	<i>Rappresentante degli Agenti e Raccomandatari Marittimi</i>	<b>Componente</b>
7.	Michele	DE PONZIO	<i>Rappresentante dei lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	<b>Componente Supplente</b>
8.	Carmelo	SASSO	<i>Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	<b>Componente</b>
9.	Maria Serena	PRIMICERI	<i>Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale</i>	<b>Componente</b>
10.	Gianni Andrea	DE DOMENICO	<i>Rappresentante Armatori</i>	<b>Componente</b>
11.	Cosimo	PALAGIANO	<i>Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94</i>	<b>Componente</b>
12.	Simona	GIORGI	<i>Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto</i>	<b>Componente Supplente</b>
13.	Simona	D'IPPOLITO	<i>Rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'art. 17 della L. 84/94</i>	<b>Componente</b>

**Risultano assenti:**

14.	Oronzo	FIORINO	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente supplente
15.	Vincenzo Walter	MUSILLO	Rappresentante Armatori	Componente
16.	Francesco	CACCIAPUOTI	Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Componente
17.	Alessio Michele	MUCIACCIA	Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Componente
18.	Antonio	DI MONTE	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente

È presente il **Dr. Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale*.

È presente la Dr.ssa Silvia Coppolino, *Responsabile della Sezione Affari Generali e Internazionali* oltre al personale della Direzione Affari Generali e Internazionali per l’attività di verbalizzazione. In considerazione degli argomenti all’o.d.g. della seduta, partecipa altresì, l’**Ing. Gennaro Ruggieri** per conto della *Direzione Tecnica – Sezione Ambiente ed Efficientamento Energetico*.

Partecipa il **Dr. Marco Cutaia** *osservatore permanente dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli*.

Documentazione trasmessa ai componenti con la nota di trasmissione prot. n. 10209/AGE del 21-07-2022:

- **Primo argomento:** Verbale in approvazione
- **Secondo argomento:** Draft del documento in discussione;
- **Terzo argomento:** Draft del documento in discussione

Alle ore **11:05**, il **Presidente**, constatato che l’Organismo, nella sua odierna composizione, può validamente adottare le proprie posizioni con la presenza di n° **13** componenti su **18**, dichiara aperta la seduta.

Il **Presidente**, prima di dare avvio ai lavori porta all’attenzione dei componenti il **Decreto n. 85 del 04 luglio 2022 del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio** avente oggetto “*Modifica della composizione dell’Organismo di Partenariato della Risorsa Mare dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio per il quadriennio 2021 - 2025*”. Il Sig. Cosimo Palagiano è nominato *rappresentante effettivo degli operatori di cui agli articoli 16 e 18 della Legge 84/94* in seno all’Organismo di Partenariato della Risorsa Mare dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio per il quadriennio 2021- 2025. Il Sig. Palagiano subentra alla Dott.ssa Raffaella Del Prete, già componente dell’OPRM.

#### **1° argomento all’o.d.g.: Approvazione bozza del verbale n.4/2022 in data 31 maggio 2022**

Il **Presidente** chiede osservazioni in merito alla bozza del verbale n. 04/2022 del 31-05-2022 trasmessa ai componenti.

In assenza di osservazioni o richieste di integrazioni, il verbale in argomento è approvato all’unanimità.

Il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 2° argomento all’o.d.g.

L’Organismo concorda.

#### **2° argomento all’o.d.g.: Report di sostenibilità dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio**

Il **Presidente** chiede al Segretario Generale di procedere alla presentazione del *Report di Sostenibilità dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio*. Il Segretario Generale, esprime soddisfazione per il documento predisposto con il supporto tecnico-metodologico di *PwC*, anticipando anche a livello temporale le direttive ministeriali in materia di rendicontazione di sostenibilità. Il Segretario Generale cede, dunque, la parola al **Dott. Paolo Bersani**, intervenuto per conto di *PwC* per presentare il documento nei seguenti diversi aspetti:

- Obiettivi del Report di Sostenibilità;
- Il processo di redazione;
- Il contenuto del documento.

### Obiettivi del Report di Sostenibilità

1

### Il processo di redazione

2

### Mappatura degli stakeholder

Rispetto alle priorità dell'Ente

### Le fasi di redazione del Report di sostenibilità

Un percorso strutturato e partecipativo

### Stakeholder engagement

Modalità e soggetti coinvolti, strumenti utilizzati e metodologia applicata

### Analisi di Materialità

La rappresentazione delle priorità degli stakeholder

### Il contenuto del Report di Sostenibilità

3

### La struttura del Report (1/2)

La parte introduttiva

### La struttura del Report (1/2)

La parte di «Performance»

### I dati principali 2021\*

71 concessioni vigenti	15.231.582 euro valore economico generato (+21%)	11 autorizzazioni per operazioni portuali	16 concessioni rilasciate
17.529.183 tonnellate merci trasportate (+11%)	80.309 passeggeri movimentati (+100%)	oltre 5.000 accessi in porto	24 procedure di gara avviate
1.155 tonnellate rifiuti gestiti (-28%)	Rinnovo certificazione ISO 14001:2015	53 dipendenti (+15%)	98% contratti a tempo indeterminato
			43% donne

### I temi materiali

Descrizione delle tematiche materiali

Environment	Social	Governance
<p><b>1. Efficienza energetica:</b> gestione efficiente ed efficace delle risorse in chiave energetico-ambientale, nella prospettiva di uno sviluppo sostenibile capace di offrire importanti risultati in termini di servizi innovativi caratterizzati da bassi impatti ambientali e riduzione dei costi di gestione.</p> <p><b>2. Riduzione delle emissioni:</b> promozione ed implementazione di azioni di miglioramento volte ad abbattere le emissioni di gas serra, in particolare di CO2, favorendo il raggiungimento di un futuro a zero emissioni.</p> <p><b>3. Gestione dei rifiuti:</b> implementazione di misure di smaltimento sostenibile e messa a punto di azioni e di interventi mirati a ridurre la produzione di rifiuti ricorrendo al recupero tramite la sensibilizzazione dell'utenza portuale.</p>	<p><b>4. Salute e sicurezza nel luogo di lavoro:</b> sviluppo di interventi e pratiche per proteggere la sicurezza e la salute del personale e di tutti coloro che sono coinvolti nelle attività aziendali perseguendo obiettivi finalizzati alla minimizzazione del rischio.</p> <p><b>5. Valorizzazione del capitale umano:</b> gestione efficace ed efficiente del capitale umano volta alla valorizzazione delle risorse nonché all'attrazione di talenti.</p> <p><b>6. Formazione e sviluppo della persona:</b> impegno nella valorizzazione e sviluppo delle risorse umane attraverso attività di formazione e un costante investimento delle competenze dei propri dipendenti.</p>	<p><b>7. Gestione etica e trasparente della governance:</b> gestione del business ispirata a principi in materia di etica, trasparenza, integrità, anticorruzione e conformità alla legislazione vigente.</p> <p><b>8. Diversificazione del traffico:</b> diversificazione delle attività portuali per il territorio portuale sia in termini commerciali che culturali al fine di trasformare l'approccio strategico operativo dello scalo, aprendo a nuove dinamiche.</p> <p><b>9. Sviluppo tecnologico e innovazione:</b> sviluppo di soluzioni tecnologiche ed innovative volte all'implementazione di sistemi per la semplificazione e l'efficiamento dei processi gestionali.</p>

### Grazie

The publication of this report is a result of the efforts of all those who have contributed to its realization. We would like to thank the stakeholders involved in the publication of this report, in particular the Board of Directors, the Management Board, the staff, the port community and the general public. We are committed to transparency and to providing the highest quality of information. We are committed to the continuous improvement of the report and to the continuous involvement of all stakeholders in the publication of the report.

Al termine della presentazione Il **Segretario Generale** ringrazia il Dr. Bersani e sottolinea, in particolare, il valore rappresentato dalle attività di *stakeholder engagement* che hanno consentito di consolidare ulteriormente il dialogo tra l'AdSP e la port community sul tema della sostenibilità. Fa presente, altresì, che in

ambito AdSP è stato attivato uno specifico gruppo di lavoro trasversale tra le diverse Direzioni al fine di fornire specifici contributi sui diversi temi trattati nel corso della elaborazione della matrice di materialità. In conclusione chiede se vi siano osservazioni o domande in merito al documento presentato.

Il **Presidente** precisa che il documento, strumento utile al monitoraggio ed al miglioramento della gestione dell'ente, dopo essere stato condiviso con i rappresentanti dell'OPRM sarà presentato anche ai componenti del Comitato di Gestione, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Downloads ([link](#)), ed inviato al MIMS in adempimento alla Direttiva recante gli obiettivi assegnati ai Presidenti delle AdSP italiane dal Ministro Giovannini.

In assenza di interventi, il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 3° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

### **3° argomento all'o.d.g.: Aggiornamento del Documento di Pianificazione Energetica e Ambientale del Sistema Portuale (DEASP)**

Il **Presidente** introduce l'argomento e chiede all'**Ing. Gennaro Ruggieri** della *Direzione Tecnica – Sezione Ambiente ed Efficientamento Energetico* di procedere ad illustrare il documento in approvazione.

L'**Ing. Gennaro Ruggieri** riassume i principali aggiornamenti del *Documento di Pianificazione Energetica e Ambientale del Sistema Portuale (DEASP)* adottato per la prima volta con Delibera del Comitato di Gestione nel 2019, e aggiornato per l'anno 2021 con la consulenza tecnico-specialistica di *RINA Consulting*.

I contenuti del DEASP sono elencati nelle "*Linee Guida per la redazione dei Documenti di Pianificazione Energetico Ambientale dei Sistemi Portuali (DEASP)*" adottate dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. (MATTM), di concerto con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili (MIMS o MIT).

Il **Presidente** ringraziando l'**Ing. Ruggieri** per l'intervento, sottolinea che il documento traccia la strada da intraprendere per ridurre l'impatto ambientale e porre in atto le azioni finalizzate all'efficientamento energetico, obiettivi diventati prioritari per le ADSP.

Il documento, a valle della successiva adozione da parte del Comitato di Gestione sarà, come di consueto, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

In assenza di ulteriori interventi il **Presidente** propone, quindi, di passare alla trattazione del 4° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

### **4° argomento o.d.g.: Comunicazioni del Presidente**

Il **Presidente** comunica che proseguono le attività del Gruppo di Lavoro nell'ambito del Protocollo di Intesa con Assarmatori, Confitarma e Federazione Nazionale Agenti Raccomandatori Marittimi e Mediatori Marittimi. Si attendono a breve le prime relazioni e i dati emersi dalle attività di **studio e ricerca sulla competitività del porto di Taranto**, in comparazione con altri scali mediterranei ed europei.

Il **Presidente**, in merito all'insediamento dei **Gruppi di Lavoro costituitisi in seno all'OPRM**, comunica che sono stati nominati i coordinatori di ciascun tavolo; si sta lavorando per approfondire le tematiche di interesse comune e si auspica una crescente partecipazione e proattività.

Si terrà dal 7 al 9 ottobre la prossima edizione dei **Taranto Port Days** che, come noto, sarà realizzata in collaborazione con la Fondazione Taranto 25; si richiede al cluster adesione – da formalizzare entro il 7 agosto - in qualità di espositori negli spazi del *Port Village* oltre che di supportare l’iniziativa contribuendo, anche economicamente o tramite la fornitura di servizi, alla migliore riuscita dell’iniziativa.

Il 9 ottobre, inoltre, farà tappa a Taranto – dopo l’edizione dello scorso anno a Napoli – l’iniziativa **Green Blue Days**, evento di rilievo nazionale con focus sulla green e blue economy.

Ottenuto il certificato di collaudo della **piattaforma logistica**, come anticipato, sarà pubblicato a breve – in assenza di istanze di concessione – il bando di gara ad evidenza pubblica per la gestione della infrastruttura che ricade in area ZES e Zona Franca Doganale del Porto di Taranto.

In merito ai **dati relativi alla movimentazione delle merci nel I semestre 2022**, si registra un calo generale del – 9,5% con, nello specifico, un andamento negativo oltre che delle merci varie, soprattutto delle rinfuse liquide e solide. Rispetto al 2021, si rileva un incremento poco significativo del volume dei contenitori e un incremento del traffico passeggeri legato al settore crocieristico.

Interviene **Giuseppe MELUCCI** *Rappresentante degli Agenti e Raccomandatori Marittimi* chiedendo, in dettaglio, i dati relativi alla movimentazione merci. Il **Presidente** conferma che le statistiche saranno, come sempre, rese disponibili tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

Con riguardo ai termini e condizioni per prosecuzione del rapporto concessorio, indicati a **San Cataldo Container Terminal**, viene evidenziato che entro settembre il concessionario dovrà provvedere all’avvio del terminal ferroviario, a tal proposito è stata firmata la licenza di concessione e si attende il contratto di raccordo con RFI.

della proposta di formulata a, è per settembre la prossima scadenza, posta a carico del concessionario, relativa all’avvio del terminal ferroviario: è stata firmata la licenza di concessione e si attende il contratto di raccordo con RFI.

Alle **ore 11:55** il **Presidente**, in assenza di ulteriori argomenti ed interventi, ringrazia i componenti per la partecipazione e dichiara conclusa la seduta dell’Organismo.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente previa approvazione del contenuto da parte dei componenti i quali si esprimeranno nel merito, nel corso della prossima seduta.

Successivamente il presente verbale sarà inviato ai componenti del Comitato di Gestione e reso disponibile per la consultazione sul portale istituzionale dell’AdSPMI (art.6 del DM in data 18.11.2016).

(\*) *f.to digitalmente*

**Il Presidente**

**Prof. Avv. Sergio Prete**

(\*) *Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*