

RIUNIONE DELL'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE

VERBALE N° 06/2022

Il giorno **26 ottobre 2022**, si è tenuta la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare (OPRM), convocata con nota di preavviso prot. n. 14031/AGE del 14-10-2022 e successiva nota di comunicazione o.d.g. e trasmissione documentazione prot. n. 14355/AGE del 21-10-2022.

Argomenti all'o.d.g.:

1. Approvazione bozza del verbale: n.5/2022 in data 26 luglio 2022;
2. Progetto di bilancio preventivo relativo all'esercizio finanziario 2023;
3. Comunicazioni del Presidente

Risultano presenti alla seduta del 26 ottobre 2022:

1.	Sergio	PRETE	Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio	Presidente
2.	Diego	TOMAT	Rappresentante Autorità Marittima	Componente
3.	Vincenzo	LATORRE	Rappresentante Armatori	Componente Supplente
4.	Giovanni	PUGLISI	Rappresentante degli Industriali	Componente
5.	Pasquale	CIPPONE	Rappresentante degli Spedizionieri	Componente
6.	Cosimo	PALAGIANO	Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94	Componente
7.	Giuseppe	MELUCCI	Rappresentante degli Agenti e Raccomandatari Marittimi	Componente
8.	Carmelo	SASSO	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente
9.	Giambattista	SCIALPI	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente
10.	Stefano	CASTRONUOVO	Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale	Componente Supplente
11.	Simona	GIORGI	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente Supplente
12.	Raffaella	DEL PRETE	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente

Risultano assenti:

13.	Paolo	LUMINOSO	Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto	Componente
14.	Francesco	CACCIAPUOTI	Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Componente
15.	Alessio Michele	MUCIACCIA	Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Componente
16.	Vito Antonio	SQUICCIARINI	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che	Componente

			<i>operano in porto</i>	
17.	Vincenzo Walter	MUSILLO	<i>Rappresentante degli Armatori</i>	Componente
18.	Simona	D'IPPOLITO	<i>Rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'art. 17 della L. 84/94</i>	Componente

È presente il **Dr. Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale*.

È presente la **Dr.ssa Silvia Coppolino**, *Responsabile della Sezione Organi, Organismi e Performance Management* oltre al personale della *Sezione Organi, Organismi e Performance Management* per l'attività di verbalizzazione; in considerazione degli argomenti all'o.d.g. della seduta partecipano, altresì, la **Dott.ssa Raffaella Ladiana**, *Dirigente della Direzione Amministrativa* e **Giuseppe Lecce**, *Dirigente della Direzione Operativo e Sicurezza dell'Ente*.

Partecipano il **Dr. Marco Cutaia** *osservatore permanente dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli* e il **Dott. Giuseppe Ciccarelli** dell'*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli*.

Documentazione trasmessa ai componenti con la nota di trasmissione prot. n. 14355/AGE del 21-10-2022:

- **Primo argomento:** Verbale in approvazione
- **Secondo argomento:** Documento in discussione;

Alle **ore 09:40**, il **Presidente**, constatato che l'Organismo, nella sua odierna composizione, può validamente adottare le proprie posizioni con la presenza di n° **12** componenti su **18**, dichiara aperta la seduta informando che l'audio della stessa sarà registrato ai soli fini della verbalizzazione.

Il **Presidente**, prima di dare avvio ai lavori porta all'attenzione dei componenti il **Decreto n. 116 del 14 ottobre 2022 del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio** avente oggetto "*Modifica della composizione dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio per il quadriennio 2021 - 2025*". La **Dott.ssa Raffaella Del Prete** è nominata componente effettivo *rappresentante degli operatori del turismo o del commercio operanti nel porto* in seno all'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Ionio per il quadriennio 2021- 2025. La **Dott.ssa Raffaella Del Prete** è altresì nominata componente supplente *rappresentante degli operatori di cui agli articoli 16 e 18*. La **Dott.ssa Raffaella Del Prete** subentra al Dott. Antonio di Monte, già componente dell'OPRM.

1° argomento all'o.d.g.: Approvazione bozza del verbale n.5/2022 in data 26 luglio 2022

Il **Presidente** chiede osservazioni in merito alla bozza del verbale n. 05/2022 del 26-07-2022 trasmessa ai componenti.

In assenza di osservazioni o richieste di integrazioni, il verbale in argomento è approvato all'unanimità.

Il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 2° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

Alle **ore 09:44** si unisce alla seduta il **Dott. Stefano CASTRONUOVO** *componente supplente Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale*.

2° argomento all'o.d.g.: Progetto di bilancio preventivo relativo all'esercizio finanziario 2023

Il **Presidente** chiede alla **Dott.ssa Raffaella Ladiana**, *Dirigente della Direzione Amministrativa* di illustrare il documento in discussione.

La **Dott.ssa Raffaella Ladiana** illustra il documento “*bilancio di previsione 2023*” che si sottopone oggi all’approvazione del Comitato di Gestione e che si compone, come disposto dall’art. 7 del Regolamento di amministrazione e contabilità, dei seguenti documenti:

- preventivo finanziario;
- quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- preventivo economico;

ed è corredato dai seguenti allegati:

- Bilancio Pluriennale;
- Tabella dimostrativa dell’avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2022;
- Pianta organica del personale e la consistenza numerica del personale in servizio al 31 luglio dell’anno precedente a cui il bilancio si riferisce.

La **Dott.ssa Raffaella Ladiana** precisa che il *Collegio dei Revisori dei Conti* ha espresso parere favorevole in merito all’approvazione del bilancio di previsione - così come proposto dal Presidente dell’Ente- in data 20.10.2022.

Il **Segretario Generale** interviene per precisare come la gestione degli aspetti fiscali rappresenti una novità per l’annualità di riferimento. Il **Presidente** spiega che resta pendente il giudizio della Corte di Giustizia Europea in merito alla tassazione dei porti italiani, così come si attende di conoscere la posizione che il nuovo Governo, in via di insediamento, vorrà adottare rispetto alla possibilità di proseguire sulla strada del ricorso per chiudere la procedura di infrazione ma anche rispetto alla paventata possibilità di modificare la natura giuridica delle AdSP.

L’Organismo esprime parere favorevole rispetto al documento presentato.

Alle **ore 09:51** la **Dott.ssa Raffaella Ladiana** lascia la seduta.

In assenza di interventi, il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 3° argomento all’o.d.g.

L’Organismo concorda.

3° argomento all’o.d.g.: Comunicazioni del Presidente

Il **Presidente** ringrazia il cluster portuale per la fattiva collaborazione – a vario titolo - nell’organizzazione dell’ultima edizione dei **Taranto Port Days** nonché per la positiva partecipazione agli eventi, con l’auspicio di un sempre crescente successo della manifestazione negli anni futuri.

Proseguono le attività del Gruppo di Lavoro – costituitosi per il Protocollo di Intesa con Assarmatori, Confitarma e Federazione Nazionale Agenti Raccomandatari Marittimi e Mediatori Marittimi - di **studio e ricerca sulla competitività del porto di Taranto**, sotto gli aspetti qualitativi e quantitativi dei servizi, e si attende la bozza degli elaborati.

Il **Presidente** ringrazia poi l’*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli* per la positiva collaborazione nel processo finalizzato a rimodulare e rendere esecutivo il progetto dei laboratori di analisi nel porto di Taranto che si sta

cercando di portare ugualmente a termine, anche con Arpa Puglia, nonostante il CNR abbia comunicato il recesso dall'apposito accordo tra le amministrazioni, definito circa un anno fa.

Un altro impegnativo lavoro programmatico all'orizzonte è quello della stesura del nuovo **Piano Operativo Triennale**, unitamente alla revisione 2022 del POT vigente, finalizzata a rilevare lo stato dell'arte.

Si sta finalizzando l'affidamento dell'incarico relativo alla stesura del **DPSS – Documento di Pianificazione Strategica di Sistema**. Un recente intervento normativo ha infatti esteso anche alle AdSP monoporto l'adozione di tale documento, che costituisce il livello strategico del Piano Regolatore Portuale.

Il **Presidente** condivide poi **l'andamento dei traffici**: le movimentazioni generate da *Acciaierie d'Italia* si prospettano in calo anche rispetto al minimo storico già toccato lo scorso anno; la produzione sempre più onerosa, anche dato il caro energia, i tempi di sosta delle navi e le problematiche nelle relazioni con l'indotto, non promettono miglioramenti. Anche in questo caso si attendono le posizioni del nuovo Governo.

Anche l'altro principale generatore di traffico nel porto di Taranto, ovvero ENI, fa registrare un andamento altalenante chiaramente legato alla situazione socio-politica; in ogni caso a valle delle autorizzazioni rilasciate dalla Provincia di Taranto, relativamente al prolungamento del pontile petroli, si potrà incrementare l'esportazione in transito dai pozzi di Tempa Rossa.

Con riferimento al sempre aperto confronto con **San Cataldo Container Terminal**, pur prendendo atto che alcune situazioni sono in via di risoluzione - per esempio la nomina del nuovo General Manager e la prossima ripresa dell'operatività del raccordo ferroviario dopo la sospensione per i lavori di potenziamento da parte di RFI - è auspicabile una generale ripresa delle attività, in concomitanza con le prossime scadenze assegnate all'operatore dopo la mancata approvazione del piano delle movimentazioni da parte del Comitato di Gestione.

Per quanto riguarda il **traffico crocieristico**, il Comune ha convocato per domani una conferenza stampa in merito alla presenza delle navi *Costa Crociere* per il prossimo anno: la novità di rilievo è che Taranto sarà *home port* sarà dunque consentito lo sbarco e l'imbarco di passeggeri, con conseguente ampliamento delle opportunità di sviluppo del territorio.

Restando sul tema, in occasione della chiusura della stagione crocieristica, è programmata per il 9 novembre la **Cruise Season Closing Ceremony** con un particolare spettacolo di giochi d'acqua, fochi e musica, che sarà visibile anche da bordo nave ma con accesso ristretto alle autorità e al cluster portuale.

È stato presentato il **progetto di manutenzione dei fondali del Molo San Cataldo** – lato Levante; a valle dell'approvazione del MIMS dovrà esprimersi il MITE. Dovrà essere garantita a partire da giugno 2023 la possibilità per due navi da crociera di ormeggiare contemporaneamente, appunto al Molo San Cataldo.

È stata convocata ieri la Conferenza di Servizi per il **progetto di bonifica e riqualifica dell'area ExYard Belleli** finalizzato al successivo insediamento del gruppo **Ferretti**.

Come aggiornamento sulla **Piattaforma Logistica**, il **Presidente** informa che è pervenuta una domanda ritenuta non appropriatamente formulata pertanto, il soggetto proponente potrà chiarire in dettaglio la proposta, entro il termine stabilito, qualora così non fosse seguirà la pubblicazione dell'avviso con la possibilità di presentare istanza per l'intera piattaforma o singoli lotti.

Si sta definendo l'opera dei **dragaggi del Molo Polisetoriale**: è stato definito un termine per la risoluzione delle divergenze tra l'appaltatore e il collaudatore, vi sono, infatti, posizioni distanti sulle opportune prove di verifica sulla tenuta della vasca di colmata.

Entro quest'anno si conta di bandire due importanti gare: i lavori di completamento della *Calata 5* e la *Diga Foranea di Ponente*.

Il **Presidente** condivide poi con soddisfazione gli ultimi passi del progetto ***Faros – acceleratore di start-up***. Ieri si è concluso il primo ciclo del programma, alla presenza di Cassa Depositi e Prestiti. Alcune delle start-up proseguiranno le proprie attività con la corporate partnership dell'AdSPMI. Visto il successo dell'iniziativa, premiata anche a livello nazionale, non è esclusa l'apertura di nuove sezioni anche in altri porti italiani.

Interviene il **Dott. Stefano Castronuovo** *componente supplente Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale* per condividere come il settore di riferimento sia in profonda difficoltà ad operare in un porto ritenuto dagli acquirenti scarsamente competitivo come quello di Taranto. Coglie inoltre l'occasione per manifestare alcune difficoltà nel ricevere la documentazione e le convocazioni destinate ai componenti dell'OPRM. Infine, rappresenta la propria ampia disponibilità personale alla partecipazione rispetto alle attività dell'OPRM.

Il **Presidente** invita a migliorare le relazioni tra i componenti effettivi, ai quali sono destinate ufficialmente le convocazioni, la documentazione ed ogni altra comunicazione destinata all'OPRM e ai Gruppi di Lavoro in seno allo stesso, e quelli supplenti in caso di delega alla partecipazione alle sedute. Con particolare riferimento ai Gruppi di Lavoro, la costituzione degli stessi è finalizzata proprio a far emergere criticità specifiche di ciascun settore. Non ultimo, il menzionato studio sulla competitività dei servizi nel porto di Taranto, rappresenta un'opportunità per evidenziare il posizionamento dello scalo rispetto ai singoli settori.

Alle **ore 10:30** il **Presidente**, in assenza di ulteriori argomenti ed interventi, ringrazia i componenti per la partecipazione e dichiara conclusa la seduta dell'Organismo.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente previa approvazione del contenuto da parte dei componenti i quali si esprimeranno nel merito, nel corso della prossima seduta.

Successivamente il presente verbale sarà inviato ai componenti del Comitato di Gestione e reso disponibile per la consultazione sul portale istituzionale dell'AdSPMI (art.6 del DM in data 18.11.2016).

(*) *f.to digitalmente*
Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete

(*) *Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*