

## RIUNIONE DELL'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE

### VERBALE N° 01/2023

Il giorno **30 gennaio 2023**, si è tenuta la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare (OPRM), convocata con nota di preavviso prot. n. 1326/AGE del 06-12-2023 e il cui o.d.g. e relativa documentazione venivano trasmessi con nota prot. n. 874/AGE del 16-01-2023.

Argomenti all'o.d.g.:

1. Approvazione bozza del verbale: n.7 /2022 in data 20 dicembre 2022;
2. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance {SMVP} 2023 - 2025;
3. Comunicazioni del Presidente

#### Risultano presenti alla seduta del 30 gennaio 2023:

|     |               |             |  |                      |
|-----|---------------|-------------|--|----------------------|
| 1.  | Sergio        | PRETE       | Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio                     | Presidente           |
| 2.  | Gianni Andrea | DE DOMENICO | Rappresentante Armatori  | Componente           |
| 3.  | Giovanni      | PUGLISI     | Rappresentante degli Industriali   | Componente           |
| 4.  | Cosimo        | PALAGIANO   | Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94         | Componente           |
| 5.  | Pasquale      | CIPPONE     | Rappresentante degli Spedizionieri   | Componente           |
| 6.  | Paolo         | LUMINOSO    | Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto         | Componente           |
| 7.  | Giuseppe      | MELUCCI     | Rappresentante degli Agenti e Raccomandatari Marittimi                         | Componente           |
| 8.  | Stefano       | CASTRONUOVO | Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale | Componente           |
| 9.  | Michele       | DE PONZIO   | Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto               | Componente supplente |
| 10. | Oronzo        | FIORINO     | Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto               | Componente Supplente |
| 11. | Carmelo       | SASSO       | Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto               | Componente           |
| 12. | Simona        | GIORGI      | Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto   | Componente Supplente |

#### Risultano assenti:

|     |                 |             |   |            |
|-----|-----------------|-------------|---|------------|
| 13. | Rosario         | MEO         | Rappresentante Autorità Marittima                           | Componente |
| 14. | Vincenzo Walter | MUSILLO     | Rappresentante degli Armatori                               | Componente |
| 15. | Francesco       | CACCIAPUOTI | Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto | Componente |
| 16. | Alessio Michele | MUCIACCIA   | Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto | Componente |

|     |           |            |  |            |
|-----|-----------|------------|--|------------|
| 17. | Raffaella | DEL PRETE  | Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto | Componente |
| 18. | Simona    | D'IPPOLITO | Rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'art. 17 della L. 84/94      | Componente |

È presente il **Dr. Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale*.

È presente la **Dr.ssa Silvia Coppolino**, *Responsabile delle Sezioni della Direzione Affari Generali e Internazionali* oltre al personale della *Sezione Organi, Organismi e Performance Management* per l'attività di verbalizzazione.

Partecipa, in sostituzione del **Dr. Marco Cutaia** - osservatore permanente *dell'Agenzia Accise Dogane Monopoli di Stato* – il **Dr. Giuseppe Ciccarelli** – *Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Taranto*.

Documentazione trasmessa ai componenti con la nota di trasmissione prot. n. 874/AGE del 16-01-2023:

- **Primo argomento:** Verbale in approvazione;
- **Secondo argomento:** Bozza del documento in discussione.

Alle **ore 10:20**, il **Presidente**, partecipando alla seduta in modalità di videoconferenza attraverso la piattaforma *Cisco WebEx Meetings*, constatato che l'Organismo, nella sua odierna composizione, può validamente adottare le proprie posizioni con la presenza di n° **12** componenti su **18**, dichiara aperta la seduta. Informa che l'audio della riunione sarà registrato ai soli fini della verbalizzazione.

Il **Presidente**, prima di dare avvio ai lavori richiama il **Decreto n. 03 del 04 gennaio 2023 del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio** avente oggetto *"Modifica della composizione dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio per il quadriennio 2021 - 2025"*, con il quale il **C.V. (CP) Rosario MEO**, *Comandante del Porto di Taranto*, è nominato componente effettivo dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio per il quadriennio 2021- 2025.

Il **Presidente** propone di aprire la seduta invitando Il **Dr. Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell'Ente* a condurre la riunione come da o.d.g..

**1° argomento all'o.d.g.: Approvazione bozza del verbale n.7/2022 in data 20 dicembre 2022**

Il **Segretario Generale** chiede osservazioni in merito alla bozza del verbale n. 07/2022 del 20-12-2022 trasmessa ai componenti.

In assenza di osservazioni o richieste di integrazioni, il verbale in argomento è approvato all'unanimità.

Il **Segretario Generale** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 2° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

**2° argomento all'o.d.g.: Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) 2023 - 2025**

Il **Segretario Generale** invita la **Dr.ssa Silvia Coppolino** - *Responsabile delle Sezioni della Direzione Affari Generali e Internazionali* a presentare il documento in discussione.

La **Dr.ssa Silvia Coppolino** illustra il **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) 2023-2025** sul quale, come ogni anno, l'OPRM è chiamato ad esprimere il proprio parere prima che, lo stesso sia oggetto di delibera da parte del Comitato di Gestione.

Come noto, ai sensi dell'art. 11 bis, co. 3, lett. e), della L.84/94, l'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare esprime il proprio parere in ordine all'adozione degli strumenti di valutazione dell'efficacia, della trasparenza, del buon andamento della gestione dell'Autorità di Sistema Portuale. Il **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance** rappresenta il documento che comprende l'insieme delle tecniche, risorse e processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione e rendicontazione della performance dell'AdSP e delle Direzioni della stessa, sia per quanto attiene la performance organizzativa, sia per quanto attiene la performance individuale dei dipendenti della stessa.

Con l'odierna approvazione si avvia il V ciclo di Performance dell'AdSP; il primo **SMVP** è stato, infatti, approvato nel 2019. Nel corso degli anni, come noto, sono state introdotte graduali modifiche al documento. Rispetto alla versione del 2022, tuttavia, non si sono proposte modifiche di rilievo al sistema regolatorio strutturato nella precedente versione ma si è provveduto all'integrazione del Sistema in relazione all'introduzione del **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)** che l'AdSPMI si appresta ad approvare tra gli strumenti di programmazione strategica - documento che, tra l'altro, andrà ad inglobare il *Piano della Performance* - e al graduale utilizzo di un apposito software per la gestione del ciclo della performance denominato "**CICLOPE**".

La dott.ssa Coppolino informa, infine, che l'Organismo Indipendente di Valutazione monocratico dell'AdSPMI, *Prof. Antonio Nisio*, ha espresso il previsto parere favorevole in merito al SMVP con nota del 10.01.2023.

Interviene **Pasquale Cippone** - *Rappresentante degli Spedizionieri* per chiedere in quale modo sarà possibile conoscere gli obiettivi definiti nel SMVP.

Il **Segretario Generale** chiarisce che sarà possibile rintracciare gli *obiettivi strategici ed operativi* dell'AdSPMI nella SEZIONE II - *Valore pubblico, Performance e Anticorruzione*, SOTTOSEZIONE 2 – *Performance* del **PIAO 2023 - 2025** ormai prossimo all'adozione e pubblicazione sul portale istituzionale. Aggiunge che il software "**CICLOPE**", ulteriore strumento a servizio dell'efficacia e della trasparenza dell'attività amministrativa, oltre a favorire la digitalizzazione del processo, darà modo ai vertici dell'Ente di monitorare facilmente e costantemente lo stato di raggiungimento degli obiettivi operativi delle singole Direzioni, e dunque del raggiungimento degli obiettivi strategici.

L'Organismo esprime parere favorevole rispetto al documento presentato.

### **3° argomento all'o.d.g.: Comunicazioni del Presidente**

Il **Presidente** fornisce ai presenti alcuni aggiornamenti in merito alle principali questioni in corso. Informa che si avvicinano alcune importanti scadenze di natura amministrativa e programmatica quali ad esempio l'adozione del DPSS – *Documento di Programmazione Strategica di Sistema portuale* e che sono state avviate le attività del progetto di stesura del nuovo POT – *Piano Operativo Triennale*. Il **Presidente** sottolinea l'importanza del vivo confronto con gli stakeholder portuali nelle fasi di pianificazione strategica, sia per quanto attiene il POT che per il DPSS. In merito a quest'ultimo informa che, una sentenza della Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di alcune modifiche intervenute sull'articolo 5 della legge 84/1994 dal DL 121/2021 che saranno meglio approfondite e chiarite nei prossimi giorni, attraverso gli organi istituzionali e di rappresentanza.

Con riferimento alle istanze, pervenute secondo le procedure per insediamento in area ZES, riguardanti la **Piattaforma Logistica**, il **Presidente** comunica che sono in scadenza i termini per presentare osservazioni e opposizioni rispetto alla domanda presentata da *Vestas*, seguita a quella pervenuta dalla società *Progetto Internazionale 39*. Sarà nominata, quindi, apposita commissione per la comparazione delle istanze; al termine dei lavori della commissione, seguirà il perfezionamento della procedura sul portale SUA/ZES per il successivo avvio della Conferenza di Servizi volta al rilascio dell'AU che ingloberà il rilascio della concessione demaniale.

Informa, altresì che è già pervenuta una istanza relativa all'utilizzo dell'intera "**Area Soico**" i cui dettagli restano riservati essendo il termine per la presentazione delle domande in scadenza al 9 di febbraio.

Proseguono le attività volte alla verifica dell'operatività della SCCT nell'attuazione del programma delle attività, presso il Molo Polisetoriale; la prossima scadenza è prevista a fine febbraio. Il Presidente fa presente che, nei giorni scorsi, sono stati movimentati i primi treni merci dopo la riattivazione della linea ferroviaria; inoltre, si stanno gestendo alcuni scali della compagnia di navigazione Calypso.

Si è appreso tra *Acciaierie d'Italia* e il gruppo composto da *Falck Renewables* e *BlueFloat Energy* è stato siglata una lettera d'intenti ed istituito un tavolo tecnico per sviluppare progetti di impianti per la produzione di energie rinnovabili; tale notizia si ricollega a quella precedentemente diffusa della trattativa tra Yilport e *Falck Renewables* volta alla valorizzazione e utilizzo del terminal in attività connesse allo sviluppo di cantieri per la realizzazione di progetti di eolico marino galleggiante.

Sul tema dei **dragaggi al Molo Polisetoriale** la situazione rimane critica perché l'AdSP, come stazione appaltante, secondo le facoltà fornite dal *decreto semplificazioni*, potrebbe procedere alla risoluzione del contratto con l'attuale appaltatore o quantomeno a una diffida di risoluzione contrattuale perché, come preannunciato, permangono le divergenze tra l'appaltatore – *Partecipazioni Italia Spa* – il direttore dei lavori ed il collaudatore in merito alle prove di verifica sulla tenuta della vasca di contenimento dei fanghi. In tali fasi di stallo si potrebbe quindi far scorrere la graduatoria per affidare il completamento dei lavori alla seconda impresa classificata.

**Il Presidente** informa, altresì che, per quanto riguarda le aree in Calata 5, la Società *Fincosit* presenterà un progetto di delocalizzazione dei cassoni al fine di superare alcune limitazioni relative alla lunghezza delle navi e rendere disponibile la banchina. Sempre presso Calata 5 dovrebbe insediarsi l'impresa *U.T.M. - United Task Management Srl* che sta seguendo la procedura ZES ai fini dell'occupazione di un'area per lo svolgimento di attività di logistica industriale/metalmecanica, in particolare la realizzazione di un hub portuale finalizzato alla logistica ed allo sviluppo di attività impiantistiche.

È stata ufficializzato il **calendario degli approdi crocieristici 2023** che in questa nuova stagione vedrà 40 scali operati da ben 7 diverse Cruise Lines, tra cui Costa Crociere che ha scelto Taranto come *home port*. Ciò comporterà operazioni più complesse per l'accoglienza e il transito durante gli scali.

**I dati statistici relativi ai traffici del porto di Taranto**, come già rappresentato nell'ultima seduta dell'OPRM, hanno visto una chiusura dell'anno con segno negativo, con pesante incidenza del calo delle rinfuse solide e delle rinfuse liquide riconducibili ai traffici di *Acciaierie d'Italia Spa* e di *ENI*. Informa che l'AdSPMI, ha inviato una lettera al *Ministro Adolfo Urso – Ministro delle Imprese e del Made in Italy* avendo appreso dalla stampa di alcuni progetti previsti su Taranto, quale ad esempio un rigassificatore, ma dei quali l'AdSP non è stata opportunamente informata.

Comunica, inoltre, che si sta procedendo a strutturare un protocollo di intesa finalizzato a dare concretezza alle attività di coordinamento fra le **pubbliche amministrazioni operanti in porto che**, ai sensi dell'art. 8 della Legge 84/94, rientrano nella sfera di competenze del Presidente. Il tavolo sarà coordinato dal Segretario Generale e sarà la sede utile alla realizzazione di una maggiore sinergia nella risoluzione delle problematiche emergenti.

Con riferimento alla concreta possibilità che venga messa in atto una riforma del sistema portuale italiano, sulla base della proposta dell'*On. Edoardo Rixi – Viceministro delle infrastrutture e dei trasporti*, ancorché dai contorni non ancora definiti, emerge l'approccio conservativo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in merito al ruolo pubblico delle AdSP con le loro molteplici competenze, rispetto alle ipotesi di riforma dell'autonomia delle Regioni che potrebbe estendersi ai porti vedendo la nascita di Spa pubbliche con la

partecipazione di Regioni e Comuni. Tra i possibili scenari, potrebbe anche verificarsi l'accorpamento delle funzioni delle attuali AdSP pugliesi in un'unica autorità regionale.

Interviene **Pasquale Cippone** - *Rappresentante degli Spedizionieri* per chiedere chiarimenti in merito alla domanda pervenuta relativamente all'utilizzo della Calata 5 da parte dell'impresa U.T.M., in particolare chiede se la stessa resterà a disposizione degli operatori con completa fruibilità per le manovre.

Il **Presidente** conferma che, dopo le dovute verifiche da parte dell'ufficio tecnico, la banchina resta pubblica con operatività totale della stessa.

Alle **ore 11:00** il **Presidente**, in assenza di ulteriori argomenti ed interventi, ringrazia i componenti per la partecipazione e dichiara conclusa la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente, previa approvazione del contenuto da parte dei componenti i quali si esprimeranno nel merito, nel corso della prossima seduta.

Successivamente il presente verbale sarà inviato ai componenti del Comitato di Gestione e reso disponibile per la consultazione sul portale istituzionale dell'AdSPMI (art.6 del DM in data 18.11.2016).

*(\*) f.to digitalmente*  
**Il Presidente**  
**Prof. Avv. Sergio Prete**

*(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*