



## ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE

### VERBALE N. 02/2024 DELLA SEDUTA DEL 18 APRILE 2024

Il giorno **18 aprile 2024**, si è tenuta la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare (OPRM), convocata con nota di preavviso prot. n. 8393/AGE del 02-04-2024 e il cui o.d.g. e relativa documentazione venivano trasmessi con la nota prot. n. 9079/AGE del 10-04-2024.

Argomenti all'o.d.g.:

1. Approvazione bozza del verbale: n. 1/2024 in data 29 gennaio 2024;
2. Relazione annuale 2023;
3. Rendiconto generale anno 2023;
4. Documento di programmazione strategica di sistema (DPSS);
5. Comunicazioni del Presidente.

Documentazione trasmessa ai componenti con la citata nota prot. n. 9079/AGE del 10-04-2024:

- **Primo argomento:** bozza del verbale in approvazione;
- **Secondo argomento:** bozza del documento in discussione;
- **Terzo argomento:** documentazione in discussione;
- **Quarto argomento:** presentazione dell'argomento

**Risultano presenti alla seduta del 18 aprile 2024:**

1.	Sergio	PRETE	<i>Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio</i>	<b>Presidente</b>
2.	Rosario	MEO	<i>Rappresentante Autorità Marittima</i>	<b>Componente</b>
3.	Antonio	MANTUA	<i>Rappresentante degli Industriali</i>	<b>Componente supplente</b>
4.	Cosimo	PALAGIANO	<i>Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94</i>	<b>Componente</b>
5.	Pasquale	CIPPONE	<i>Rappresentante degli Spedizionieri</i>	<b>Componente</b>
6.	Domenico	D'ERCHIA	<i>Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto</i>	<b>Componente</b>
7.	Giuseppe	MELUCCI	<i>Rappresentante degli Agenti e Raccomandatari Marittimi</i>	<b>Componente</b>
8.	Stefano	CASTRONUOVO	<i>Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale</i>	<b>Componente</b>
9.	Simona	GIORGI	<i>Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto</i>	<b>Componente Supplente</b>
10.	Raffaella	DEL PRETE	<i>Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto</i>	<b>Componente</b>



**Risultano assenti:**

11.	Gianni Andrea	DE DOMENICO	Rappresentante degli Armatori	<b>Componente</b>
12.	Vincenzo Walter	MUSILLO	Rappresentante degli Armatori	<b>Componente</b>
13.	Francesco	CACCIAPUOTI	Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	<b>Componente</b>
14.	Alessio Michele	MUCIACCIA	Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	<b>Componente</b>
15.	Giambattista	SCIALPI	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	<b>Componente</b>
16.	Vito Antonio	SQUICCIARINI	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	<b>Componente</b>
17.	Carmelo	SASSO	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	<b>Componente</b>
18.	Simona	D'IPPOLITO	Rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'art.17 della L.84/94	<b>Componente</b>

È presente **Laura CIMAGLIA** Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali e il personale della Sezione Organi, Organismi e Performance Management per l'attività verbalizzazione.

In considerazione degli argomenti all'o.d.g., risultano presenti anche **Raffaella Ladiana** Dirigente della Direzione Amministrativa, **Giuseppe Vincenzo Elia** della Struttura di supporto alla Presidenza dell'AdSPMI e **Matteo Scamporrino** della TPS Pro S.r.l..

Alle **ore 09:41**, il **Presidente**, constatata la presenza di n° **10** componenti, dichiara aperta la seduta. Informa che l'audio della riunione sarà registrato ai soli fini della verbalizzazione.

**1° argomento all'o.d.g.: Approvazione bozza del verbale n.1/2024 in data 29 gennaio 2024**

Il **Presidente** chiede osservazioni in merito alla bozza del verbale n.1/2024 in data 29 gennaio 2024 trasmessa ai componenti.

Interviene **Giuseppe MELUCCI** Rappresentante degli Agenti e Raccomandatari Marittimi precisando, in merito al proprio intervento verbalizzato nella bozza del verbale n.1/2024, di aver richiesto aggiornamenti non solo in merito alla rimozione dei pali della luce in Calata IV ma anche sulla rimozione dei cassoni ex *Fincosit* in Calata V. Rinnova la richiesta di poter avere tali aggiornamenti.

Il **Presidente** conferma che la bozza del verbale sarà integrata come richiesto e che gli aggiornamenti saranno oggetto delle comunicazioni del Presidente, come ultimo punto all'o.d.g. della seduta. Nel frattempo spiega che l'onere di spostare i cassoni in Calata V spetta alla *Fincosit* quale proprietaria degli stessi e appaltatrice dei lavori della vasca di colmata per i dragaggi al Molo Polisetoriale. Per metà maggio si attende il progetto di completamento della vasca di colmata che include lo spostamento dei cassoni in area non interferente con la circolazione, da individuare con la Capitaneria di Porto; l'approvazione del progetto richiederà 30 giorni e, pertanto, per l'autunno i cassoni dovrebbero essere rimossi.

In assenza di ulteriori osservazioni o richieste di integrazioni, il verbale in argomento – previa integrazione richiesta - è approvato all'unanimità.

Il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare modificare l'ordine del giorno e passare direttamente alla trattazione del 4° argomento così da poter liberare il rappresentante della TPS Pro s.r.l..

L'Organismo concorda.

#### **4° argomento all'o.d.g.: Documento di programmazione strategica di sistema (DPSS)**

Il **Presidente** invita **Matteo Scamporrino** della *TPS Pro S.r.l.* – società incaricata del supporto alla redazione del *Documento di Programmazione Strategica della AdSP MI* – a presentare il documento in discussione che, in data odierna, sarà sottoposto all'approvazione del Comitato di Gestione.

**Matteo Scamporrino** espone le peculiarità del documento, come da presentazione preventivamente trasmessa ai componenti, illustrando l'ambito normativo e gli scopi di redazione del DPSS nonché le *schede tematiche complete di tavole - Smart Interactive Port; Port As Green Hub; City-Port Agreement; Last Mile Connections; New Governance Model* – che sono parte integrante dell'elaborato. **Matteo Scamporrino**, inoltre, aggiorna i presenti sulla roadmap del processo di approvazione del DPSS: all'adozione prevista in data odierna da parte del Comitato di Gestione seguirà la Conferenza di Servizi decisoria con Comune e Regione in vista dell'invio al MIT per l'approvazione, di intesa con Regione, sentita la Conferenza dei Presidenti delle AdSP. Anticipa che, dopo l'adozione da parte del Comitato di Gestione, gli stakeholder saranno nuovamente coinvolti nel processo di programmazione, in focus group tematici.

Il **Presidente** rappresenta, come probabile, la necessità di operare, tra la fase di adozione e quella di approvazione del DPSS, delle modifiche alle funzioni già previste e assegnate sulle tavole cartografiche delle aree portuali alla luce del potenziale impatto dello sviluppo della cantieristica relativa a progetti di energia rinnovabile offshore, in modo che questi ultimi non vadano a collidere con l'attuale assegnazione delle aree.

Interviene il **Comandante Rosario MEO** *Rappresentante dell'Autorità Marittima* confermando la necessità di attenzionare la potenziale incidenza dello sviluppo di cantieristica relativa a progetti di energia rinnovabile offshore sull'assetto degli spazi portuali.

Interviene **Raffaella DEL PRETE** *Rappresentante degli operatori del turismo e del commercio operanti in porto* esprimendo apprezzamento per il documento presentato e chiedendo le modalità e i contatti a cui eventualmente presentare osservazioni nonché come proseguirà il dialogo con i concessionari, stante la visione di lungo termine della pianificazione portuale appena esposta.

**Matteo Scamporrino** della *TPS Pro S.r.l.* comunica che il dialogo proseguirà in maniera costante e già prima dell'estate dovrebbero essere convocati i focus group annunciati; conferma che il DPSS è un documento strategico, per sua natura adattivo, rimanda per approfondimenti alla sezione del documento "attuazione e monitoraggio".

Il **Presidente** conferma che il documento strategico non ha appunto la rigidità del PRP e pertanto può vedere aggiornamenti qualora necessari.

Interviene **Giuseppe MELUCCI** *Rappresentante degli Agenti e Raccomandatori Marittimi* chiedendo conferma che la funzione ro-ro sia attualmente prevista al Molo Polisettoriale.

Il **Presidente** conferma che al Molo Polisettoriale sono previste le funzioni: container, merci varie e ro-ro.

L'Organismo esprime parere favorevole in merito al *Documento di Programmazione Strategica della AdSP MI*.

Alle ore **10:15** **Giuseppe Vincenzo Elia** della *Struttura di supporto alla Presidenza* dell'AdSPMI e **Matteo Scamporrino** della *TPS Pro S.r.l.* ringraziano per l'attenzione congedandosi.

Il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 2° argomento all'o.d.g..

## **2° argomento all'o.d.g.: Relazione annuale 2023**

Il **Presidente** invita **Laura CIMAGLIA** *Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali* a presentare il documento in discussione che, in data odierna, sarà sottoposto all'approvazione del Comitato di Gestione.

Come noto, ai sensi dell'art.9 comma 5 della L.84/94, il Comitato di Gestione approva la *Relazione annuale* dell'AdSP MI che, quale documento di rendicontazione periodica, viene condiviso oggi anche con i componenti dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare ai fini della più ampia conoscibilità dell'andamento delle attività in porto.

In data 28.02.2024 (Ns. Prot 5715) è pervenuta la nota del MIT, ai sensi degli articoli 8, comma 4, e 16, comma 2, della legge n. 84/94 e ss.mm. ii., fissando al 30 aprile il termine per la trasmissione della *relazione annuale per l'anno 2023* e recante indicazioni in merito alla stesura del documento che deve riportare informazioni circa i seguenti temi:

- aspetti organizzativi: informazioni in merito al personale e alle procedure concorsuali;
- attività operativa, di pianificazione e sviluppo del porto;
- attività svolte in ambito portuale: piano organico porto e sue revisioni, autorizzazioni e concessioni rilasciate nell'anno ai sensi degli articoli 16, 17 e 18 della legge n. 84/94 e relative attività di verifica, attività di formazione dei lavoratori portuali, affidamento dei servizi di interesse generale e, in particolare, sugli adempimenti posti in essere per i servizi raccolta rifiuti prodotti dalle navi;
- interventi infrastrutturali, manutenzione ordinaria e straordinaria, opere di grande infrastrutturazione;
- gestione del demanio.

Nella stesura del documento, quale rendiconto gestionale, si è dato atto anche dell'eventuale aggiornamento delle attività ad oggi in corso oppure concluse a inizio 2024.

Per il 2023, sono stati particolarmente attenzionati gli adempimenti relativi ai servizi di raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi: nel 2021 è entrato in vigore il D.lgs. n. 197/2021 recante indicazioni di modifica e aggiornamento dei piani di raccolta per il conferimento dei rifiuti delle navi; il contratto in essere per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti da bordo delle navi in sosta nel porto di Taranto scadrà nel 2025; l'AdSP MI sta monitorando l'allineamento dell'area portuale a ciò destinata nel rispetto di tali disposizioni normative, tenendo conto anche dell'impatto economico.

Interviene il **Comandante Rosario MEO** *Rappresentante dell'Autorità Marittima* chiedendo se si sia tenuto conto anche del recente D.lgs. n. 46/2024, pubblicato all'inizio di aprile sulla GU n.82, recante disposizioni integrative e correttive al D.lgs. n. 197/2021.

**Laura CIMAGLIA** risponde affermativamente.

Come detto, il documento sarà sottoposto oggi stesso all'approvazione del Comitato di Gestione ai fini della successiva trasmissione al MIT, nei tempi previsti.

Interviene **Giuseppe MELUCCI** *Rappresentante degli Agenti e Raccomandati Marittimi* chiedendo conferma che il documento sarà reso pubblico. Condivide il proprio disappunto per l'andamento non positivo delle

statistiche del porto di Taranto e per le attività non ultimate, come previsto, a fine 2023; sostiene che, in generale, il porto vive una fase di precarietà ed è importante monitorare costantemente lo stato di avanzamento dei lavori infrastrutturali e avere una data effettiva di conclusione delle opere nonché accelerare il concreto efficientamento dei processi.

In generale, rappresenta le seguenti criticità irrisolte:

- lentezza dei processi di digitalizzazione e controllo accessi in porto;
- progetti di cold ironing non ancora in fase di realizzazione;
- necessità di aggiornamenti rispetto all'assegnazione degli edifici per la sistemazione logistica dei servizi tecnico-nautici: non si è ricevuta risposta all'istanza di Ionian Shipping Consortium;
- assenza del servizio di bunkeraggio via bettolina;
- ridotti spazi di ormeggio su banchine pubbliche;
- dragaggi al molo San Cataldo;
- rimozione dei pali della luce in Calata IV;
- completamento e definizione dell'uso dell'edificio polivalente Falanto.

Interviene **Raffaella DEL PRETE** *rappresentante degli operatori del turismo e del commercio operanti in porto* confermando l'importanza di dare una accelerata a quei processi di digitalizzazione e accesso in porto che consentirebbero una ottimizzazione della promozione del porto; in ogni caso, il dialogo e la collaborazione tra gli operatori sono spesso risolutivi e rimangono auspicabili in tutte quelle situazioni che possono essere velocemente risolte.

**Laura CIMAGLIA** fa presente che, dopo l'approvazione da parte del Comitato di Gestione e la trasmissione al MIT, la relazione annuale 2023 sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'AdSP. Precisa che si è pensato di inserire, pur se non espressamente richiesto nella nota del MIT, un paragrafo dedicato all'analisi dei dati relativi al traffico merci e passeggeri con dettaglio grafico.

Il **Presidente** si rende, come sempre, disponibile a chiarimenti ricordando che la relazione annuale è da considerare, unitamente al rendiconto generale di cui si discuterà nella seduta odierna, come un rendiconto gestionale, i cui contenuti sono ampiamente accessibili. Gli operatori portuali hanno, sempre e comunque, facoltà di segnalare all'AdSP inefficienze o processi da migliorare.

Interviene **Antonio MANTUA** *componente supplente del rappresentante degli Industriali* segnalando che l'assenza di un servizio di bunkeraggio con bettolina e l'assenza del servizio di fornitura acqua industriale, unitamente ai dovuti vincoli di sicurezza e tutela ambientale, rendono difficile attrarre navi per scali tecnici. Inoltre, la carenza di banchine pubbliche e le *fee* applicate dal concessionario SCCT aggravano la situazione.

Interviene il **Comandante Rosario MEO** *Rappresentante dell'Autorità Marittima* a proposito della sicurezza nelle operazioni di fornitura di acqua industriale, invitando ad approfondire gli argomenti legati alla sicurezza marittima nei tavoli dedicati.

Interviene **Cosimo PALAGIANO** *Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94* confermando la disponibilità della SCCT, mai convocata in maniera specifica sul tema, ad aprire il dialogo con gli operatori.

**Giuseppe MELUCCI** *Rappresentante degli Agenti e Raccomandatori Marittimi* aggiunge che per questioni di lunghezza e pescaggio nave – stante l'ordinanza della Capitaneria di Porto che consente l'accosto alle navi di lunghezza massima di 150mt in Calata V – urge provvedere affinché le infrastrutture portuali consentano il transito delle merci senza sovrapprezzi.



Il **Presidente** suggerisce di pensare ad un accordo che possa agevolare la programmazione e rendere fruibile la banchina a condizioni economiche regolari.

Il **Presidente** rimanda la risposta a questo genere di quesiti all'ultimo punto all'o.d.g., proponendo di passare alla trattazione del 3° argomento all'o.d.g..

L'Organismo esprime parere favorevole in merito alla relazione annuale anno 2023.

### **3° argomento all'o.d.g.: Rendiconto generale anno 2023**

Il **Presidente** invita **Raffaella LADIANA**, *Dirigente della Direzione Amministrativa* a relazionare sull'argomento.

**Raffaella LADIANA** fornisce all'assemblea ragguagli sui risultati conseguiti dall'AdSP in termini finanziari ed economico patrimoniali, risultanti dal *rendiconto generale anno 2023* costituito, come disposto dall'art 36 del Regolamento di amministrazione e contabilità, da:

- conto di bilancio, articolato in rendiconto finanziario decisionale e gestionale;
- conto economico;
- stato patrimoniale;
- nota integrativa

e dai seguenti allegati:

- Situazione amministrativa;
- Relazione sulla gestione;
- Relazione del Collegio dei Revisori.

L'Organismo esprime parere favorevole in merito al *rendiconto generale anno 2023*.

In assenza di osservazioni, il **Presidente** ringrazia e propone di passare alla trattazione del 5° argomento all'o.d.g..

Alle ore **10:55 Raffaella LADIANA** lascia la seduta.

### **5° argomento all'o.d.g.: Comunicazioni del Presidente**

Il **Presidente** comunica che anche quest'anno l'AdSPMI sarà presente alla fiera *Breakbulk Europe* (Rotterdam Ahoy, 21-23 maggio 2024) – aderendo alla collettiva dei porti italiani coordinata da Assoport – in uno spazio espositivo condiviso. Si sta procedendo a raccogliere le adesioni da parte degli operatori per organizzare la partecipazione congiunta, come fatto negli anni scorsi.

Il **Presidente** fornisce, quindi, approfondimenti su alcuni dei quesiti posti nel corso della seduta, precisando che i cronoprogrammi delle opere infrastrutturali e manutentive subiscono costantemente aggiornamenti:

- assegnazione degli edifici per la sistemazione logistica dei servizi tecnico-nautici: le prime concessioni sono state rilasciate, seguiranno informazioni in merito allo stato della domanda di ISC;
- rimozione dei cassoni in Calata V: sarà vagliata la possibilità di provvedere direttamente alla rimozione tramite terzi, anche al fine di agevolare l'utilizzo pubblico dell'area;
- rimozione dei pali della luce in Calata IV: si provvederà a verificare e sollecitare il completamento dell'attività;
- completamento e definizione dell'uso dell'edificio polivalente Falanto: sono in corso le valutazioni da parte di GPH sul potenziale adeguamento della struttura da destinare a terminal crociere, diversamente si

procederà al completamento come da progetto, visto che sono stati già effettuati i sopralluoghi del CTU relativi alla causa pendente con l'impresa appaltatrice dei lavori.

Il **Presidente** fornisce ulteriori aggiornamenti rispetto alle comunicazioni della seduta precedente.

Dopo l'istanza di concessione da parte di *Vestas* che richiede l'utilizzo completo delle aree e degli asset della **piattaforma logistica**, sono pervenute altre due domande di concessione da parte di un altro consorzio polacco (collegato a quello interessato all'Eco Industrial Park) e da parte di una ATI tra *Tecnomec* e *Agromed*: entrambe le domande presentano delle criticità, pertanto, nei prossimi giorni si attende riscontro per verificare l'ammissibilità e l'eventuale pubblicazione ai fini di recepire opposizioni e osservazioni, prima della nomina della commissione per l'assegnazione.

Per l'**Eco Industrial Park** è stata pubblicata la domanda presentata dal consorzio polacco e non sono pervenute domande concorrenti. Si attende, pertanto, la formalizzazione dell'istanza per avviare la procedura relativa alla ZES Unica e, successivamente, convocare la Conferenza di Servizi.

È pervenuta una richiesta di concessione da parte della società *Energie Salentine*, società destinataria di un finanziamento UE per un progetto di idrogeno verde che vede il coinvolgimento anche dell'AdSP MI come partner.

Nel mese di maggio il CdG si riunirà per le valutazioni sullo stato di realizzazione del programma operativo da parte del concessionario **San Cataldo Container Terminal**. Oltre alle attività previste dal nuovo piano industriale di SCCT, alcune aree del molo polisetoriale potrebbero essere destinate alle finalità connesse alla candidatura del Porto di Taranto quale hub nazionale per lo sviluppo della cantieristica navale dell'eolico offshore, per la quale si attende il bando previsto dal c.d. Decreto Energia.

In merito ai progressi delle attività di **dragaggio al molo polisetoriale**, si attende da *Fincosit*, per metà maggio, il progetto di completamento della vasca di colmata.

Interviene **Stefano CASTRONUOVO** *Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale* confermando la generale preoccupazione per la scarsa competitività del porto e evidenziando, in particolare, la crisi del settore degli operatori che rappresenta. È importante tralasciare la completa digitalizzazione della gestione degli ingressi in porto per limitare i disagi degli autotrasportatori. Inoltre, servirebbe un coordinamento per individuare una soluzione affinché il servizio taxi possa essere più facilmente utilizzato dai crocieristi che non possono, attualmente, transitare a piedi per raggiungere il posto pubblico di attesa dei mezzi.

Interviene **Raffaella DEL PRETE** *rappresentante degli operatori del turismo e del commercio operanti in porto* a confermare l'esigenza di un coordinamento al fine di offrire il miglior servizio possibile ai crocieristi. Sottolinea la disponibilità di TCP a prevedere accordi con le cooperative di taxi.

Il **Presidente** propone di valutare di prevedere un'area taxi adiacente all'area in concessione a TCP. In ogni caso le compagnie accompagnano i passeggeri al varco, pertanto, i taxi potrebbero attendere in area pubblica.

**Raffaella DEL PRETE** *rappresentante degli operatori del turismo e del commercio operanti in porto* chiede aggiornamenti in merito al rilascio della autorizzazione ex art. 17 L. 84/94. Chiede poi conferma che il primo doppio attracco, inserito nel calendario della stagione crocieristica, sarà disponibile nei tempi previsti.

Il **Presidente** risponde che per la TPWA c'è un emendamento di legge ma non vi è certezza sui tempi di approvazione, in ogni caso fino a giugno c'è la copertura dell'agenzia TPWA. Aggiunge che il calendario della stagione crocieristica è da ritenersi confermato.

Interviene **Antonio MANTUA** *componente supplente rappresentante degli Industriali* segnalando, dopo averlo sperimentato di persona, che i tempi di rilascio dei permessi di accesso nel porto di Brindisi risultano più rapidi di quelli dell'AdSPMI e suggerisce di considerare l'esempio virtuoso.

Interviene **Giuseppe MELUCCI** *Rappresentante degli Agenti e Raccomandatori Marittimi* chiedendo conferma di quanto appreso dalla stampa in merito all'ottenimento di banchina in concessione da parte di UTM United Task Management.

Il **Presidente** chiarisce che è pervenuta un'istanza ZES per l'area retro-banchina in Calata V e si rilascerà l'AU per l'occupazione di tale spazio, non per la banchina che rimane, chiaramente, pubblica.

Alle **ore 11.30** il **Presidente**, in assenza di ulteriori argomenti ed interventi, ringrazia i componenti per la partecipazione e dichiara conclusa la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare. Al fine di fornire informazioni dettagliate e certe sugli argomenti non all'ordine del giorno, coinvolgendo i dirigenti competenti, si consiglia di formulare specifiche richieste in anticipo rispetto alla seduta dell'Organismo.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente, previa approvazione del contenuto da parte dei componenti i quali si esprimeranno nel merito, nel corso della prossima seduta.

Successivamente il presente verbale sarà inviato ai componenti del Comitato di Gestione e reso disponibile per la consultazione sul portale istituzionale dell'AdSPMI (art.6 del DM in data 18.11.2016).

*(\*) f.to digitalmente*

**Il Presidente**

**Prof. Avv. Sergio Prete**

*(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*